

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez kulturalnych, w tym o charakterze integracyjnym (kolacja Wigilijna 2012)
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2012r. do 21.12.2012r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Łódzkie Towarzystwo Rehabilitacyjno Sportowe Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **Prezydenta Miasta Łodzi nr 27**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 grudnia 2003 r.**

5) nr NIP: 726-22-87-325 nr REGON: 472204688

6) adres:

miejscowość: **Łódź** ul.: **Górnicza 5**dzielnica lub inna jednostka Śródmieście pomocnicza:⁷⁾gmina: **Łódź** powiat:⁸⁾ **Łódź**województwo: **Łódź**kod pocztowy: **91-848**

7) tel.(42)659-14-53..... faks: nie posiadamy

e-mail: olwoz@poczta.onet.pl [http:// www.ltrsn.pl](http://www.ltrsn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 20 1240 1545 1111 0000 1167 1295

nazwa banku: PEKAO SA V Oddział Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Olejnik

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

91-848 Łódź ul. Gómicza5 (42)659-14-53

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Olejnik tel. 501 524 168

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	
1/ planowanie i organizowanie zajęć rehabilitacyjnych i sportowych osób niepełnosprawnych, 2/ organizowanie gier zespołowych osób niepełnosprawnych, 3/ angażowanie osób niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań, 4/ organizowanie zawodów sportowych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej, 5/ organizowanie obozów sportowych i rajdów turystycznych, 6/ wspieranie i organizowanie wymiany sportowej oraz turystycznej osób niepełnosprawnych na terenie całego świata, 7/ integracja środowisk, poprzez wspólne działania ze społecznością na terenie swojego działania, 8/ prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych oraz szkół	
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	
Nie dotyczy	

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania Stowarzyszenia mają charakter integracyjny i rehabilitacyjny, poprzez organizację zawodów sportowych na poziomie współzawodnictwa krajowego i międzynarodowego oraz organizowanie imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych. Takim spotkaniem będzie również kolacja wigilijna 2012, która zakończy sezon sekcji ŁTRSN w świątecznym nastroju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po całorocznych zajęciach rehabilitacyjno treningowych, Zarząd Stowarzyszenia doceniając wysiłek i trud włożony przez zawodników sekcji podczas zajęć postanowił zorganizować kolację wigilijną dla wszystkich podopiecznych Stowarzyszenia. Ma ona za zadanie zintegrowanie zawodników wszystkich sekcji sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestników w/w kolacji wigilijnej będzie 35 uczestników (koszykarze, tancerze oraz pływacy) z orzeczoną niepełnosprawnością – oraz osoby z obsługi technicznej, medycznej oraz członkowie Zarządu i wolontariusze (w ilości 5 osób). Wszyscy uczestnicy w/w imprezy/spotkania są mieszkańcami miasta Łodzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja uczestników w świątecznej atmosferze ze składaniem życzeń oraz otrzymaniem paczek świątecznych od organizatorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala MOSiRu – Łódź, ul. Karpacka 61

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie programu imprezy
Ustalenie – wynajmu lokalu
Zakup produktów spożywczych do paczek (upominki) i na stół wigilijny.
Zorganizowanie kolacji wigilijnej
Wręczenie nagród i upominków

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 do 21.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie realizacji imprezy	Grudzień 2012	Stowarzyszenie
Podpisanie umowy z UML – oraz rezerwacja sali	Grudzień 2012	j/w
Zaproszenie uczestników i gości	j/w	j/w
Zakup upominków i produktów do paczek	j/w	j/w
Spotkanie wigilijne Rozpoczęcie spotkania – godz.18:00 Kolacja, śpiewanie kolęd, wręczenie upominków – godz.18:10–19:00 Zakończenie wigilii – ok. 20:00	21.12.2012	j/w
Przygotowanie dokumentacji	Grudzień 2012	j/w
Rozliczenie imprezy	22-31.12.2012	j/w

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja uczestników w świątecznej atmosferze ze składaniem życzeń oraz otrzymanie paczek świątecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferent.	40	30zł	Osoba	1200	1000.-	200.00.-	
	1) Zakup art. spożywczych do paczek	40	35.-	Osoba	1400.-	1000.-	400.00.-	
	2)kolacja wigilijna	40	40.-	Osoba	1600.-	1430.-	170.00.-	
	3)Upominki i nagrody							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4 200,-	3 430,0	770.-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3430.- zł	81,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	770.-zł	18,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁴⁾0.. zł0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0zł0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0zł0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0zł0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 200.-zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
	j/w	TAK/NIE ¹⁾	
	j/w	TAK/NIE ¹⁾	
	j/w	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uroczystość wigilijna dla wszystkich uczestników nieodpłatna, które organizuje Stowarzyszenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy Zarządu Stowarzyszenia, wolontariusze i zawodnicy ...

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas organizacji używać będziemy:

– prywatne komputery, zastawy stołowe oraz przystrojenie hali we własnym zakresie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wspólnie z Urzędem Miasta Łodzi, Stowarzyszenie organizuje podobne imprezy od ok. 12 lat

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany/nie są¹⁾ niniejszą ofertą do dnia 21.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją tj. ewidencją klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej Prezydenta Miasta Łodzi;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Olejnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

ŁÓDZKIE TOWARZYSTWO
REHABILITACYJNO-SPORTOWE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
91-848 Łódź, ul. Górnicza 5
Regon 472204688, NIP 726-22-87-325

Data

Łódź 15.11.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2a)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.