

17 -11- 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

L.dz. 4517 podpis: [podpis]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób
niepełnosprawnych w formie: zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności
samodzielnego funkcjonowania oraz włączenia społecznego osób z różnymi
niepełnosprawnościami**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 listopada 2014r. do 05 grudnia 2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Łódzkie Towarzystwo Rehabilitacyjno Sportowe Niepełnosprawnych**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Prezydenta Miasta Łodzi nr.27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 grudnia 2003 r.

5) nr NIP: 726-2287-325 nr REGON: 472204688

6) adres:

miejsowość: 91-848 Łódź ul.: Górnicza 5

dzielnica lub inna jednostka: Śródmieście pomocnicza.....

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ Łódź

województwo: Łódź

kod pocztowy: 91-848 poczta: Łódź

7) tel.: 42 659-14-53 faks: brak

e-mail: olwoz@poczta.onet.pl [http:// www.ltrsn.pl](http://www.ltrsn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 20 1240 1545 1111 0000 1167 1295

nazwa banku: BANK PEKAO SA V Oddział Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Olejnik - Prezes

b) Tamara Nowak V-ce prezes

c) Zuzanna Jeziorska V-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ŁTRSN 91-848 Łódź ul Górnicza 5; mobil: 501 524 168

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Olejnik, tel.kom.: 501 524 168

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1/ planowanie i organizowanie zajęć rehabilitacyjnych i sportowych osób niepełnosprawnych, 2/ organizowanie gier zespołowych osób niepełnosprawnych, 3/ angażowanie osób niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań, 4/ organizowanie zawodów sportowych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej, 5/ organizowanie obozów sportowych i rajdów turystycznych, 6/ wspieranie i organizowanie wymiany sportowej oraz turystycznej osób niepełnosprawnych na terenie całego świata, 7/ integracja środowisk, poprzez wspólne działania za społecznością na terenie swojego działania. 8/ prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych oraz szkół
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie posiadamy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie rehabilitacji poprzez sport w trzech grupach specjalizujących się w koszykówce na wózkach, pływaniu i tańcach na wózkach. Zajęcia prowadzone są trzy razy w tygodniu po dwie godziny na obiektach sportowych MOSiR przy ul Karpackiej 61. Prowadzone są przez rehabilitantów oraz trenerów specjalizujących się w danej dziedzinie sportu. Wyselekcjonowani biorą udział w zawodach w sportach paraolimpijskich o Mistrzostwo Polski i Pucharach Europy. Szkolimy uczestników w dużej rozpiętości wiekowej od 12 – 40 lat. Uczestnicy zajęć reprezentują nasz kraj w grupach juniorskich jak i seniorskich. Aktualnie posiadamy dwóch reprezentantów kraju w koszykówce na wózkach, którzy zajęli VI miejsce na Mistrzostwach Świata w Birmingham i w bieżącym roku walczą o nominacje paraolimpijskie w 2016 r. w Rio, Brazylia. Posiadają specjalistyczny sprzęt do uprawiania danej dyscypliny. Planowany wyjazd z drużyną koszykarzy na wózkach do Wilna (Anyksciai) jest również jedną z form włączania społecznego naszych podopiecznych, osób z różnymi niepełnosprawnościami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z uwagi na potrzeby wózkowiczów musimy wynajmować obiekty sportowe o dużych gabarytach, aby zapewnić szybko jeżdżącym bezpieczeństwo podczas zajęć. Podczas zajęć konieczna jest pomoc wolontariuszy i prowadzącego zajęcia, aby spokojnie bezstresowo nie popełniać błędów, w tym: transportowych, przygotowawczych do zajęć i aby były możliwości wykorzystania jak najwięcej czasu przeznaczonego na zajęcia rehabilitacyjno-sportowe. Zawody, do których przygotowuje się nasza drużyna i tym razem muszą spełniać ww. przesłanki. Organizator z Wilna (Anyksciai) zapewnia nam wspomniane warunki. To daje nam duży komfort uczestnictwa (m.in. w dostosowanych obiektach) w rywalizacji z innymi podobnymi zespołami, tworzonymi przez aktywnych niepełnosprawnych, i jednym z zakładanych skutków realizacji tego zadania będzie szeroko pojęta promocja naszego Miasta oraz niepełnosprawnych, aktywnych osób na wózkach. To właśnie chcemy wdrażać poprzez nasz wyjazd na ww. turniej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pracujemy z młodzieżą poruszającą się wyłącznie na wózkach inwalidzkich - mieszkańcami Łodzi. Chcących polepszyć swoją tężyznę fizyczną oraz technikę poruszania się na wózkach. Usamodzielić się podczas przemieszczania się w warunkach miejskich jak i w miejscu zamieszkania. Poprzez konfrontacje podczas zawodów integrują się z młodzieżą innych krajów, co zmusza ich do nauki języków obcych oraz zawierania znajomości i przyjaźni. Pozbywają się kompleksów stając się wspaniałymi sportowcami i normalnymi ludźmi. Uczestnikami ww. zadania publicznego tj. międzynarodowych zawodów w Wilnie będzie grupa 12 osób niepełnosprawnych oraz ok. 3 osób kadry (tj. trener, instruktor/mechanik, wolontariusze itp.).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejszym celem jest osiągnięcie przez naszych uczestników zajęć samodzielności. Ten cel prowadzi do następnego etapu poprzez rywalizacje w zajęciach sportowych do rehabilitacji w najwyższym stopniu zaangażowania. Nabierając masy mięśniowej uczestnicy stają się coraz silniejsi i nabierają pewności siebie w dążeniu do określonych celów. Poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych o randze krajowej i międzynarodowej, integrują się młodzieżą o podobnych schorzeniach, rywalizując o jak najlepsze wyniki. W zależności od stanu zdrowia uczestnika dobierana jest intensywność ćwiczeń starając się doprowadzić do jak najlepszej sprawności fizycznej.

Naszym celem jest nie tylko najwyższe cele sportowe, ale również przystosowanie osoby niepełnosprawnej do normalnego życia w społeczeństwie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

XII Międzynarodowy Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Wilna – „**Wilno (Anyksciai) 2014**”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania na rzecz integracji, społecznego zrozumienia i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Miasta. Działania związane z tworzeniem wizerunku Łodzi, jako Miasta przyjaznego osobom z różnymi niepełnosprawnościami:

1. Przygotowanie się do wyjazdu, w tym m.in. przygotowanie sprzętu sportowego, który zamierzamy zabrać ze sobą;
2. Promocja naszego wyjazdu w internecie (na stronie naszego Towarzystwa);
3. Wynajęcie środka transportu spełniającego wymagania do przewozu naszej drużyny, w tym osób niepełnosprawnych na wózkach;
4. Udział i promocja naszego Miasta na forum międzynarodowych zawodów w Wilnie;
5. Powrót i szybkie rozliczenie zadania publicznego w UML.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2014r. do 05.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazd na turniej i promocja m. Łodzi	26.11.–30.11.14r.	Stowarzyszenie
Turniej w Wilnie (Anyksciai) [program] - patrz załącznik Nr 1	28.11.–30.11.14r.	Stowarzyszenie
Rozliczenie zadania	01.12.–05.12.14r.	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez systematyczne prowadzenie zajęć doprowadzamy do stabilizacji fizycznej uczestników. Przy Dużym naborze i rotacji staramy się jak największą liczbę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zdopingować do intensywnego życia i wyrwać ich z zaciszy domowych do wzmacniania tężyzny fizycznej. Odpowiednim ukierunkowaniem zmobilizować do podjęcia pracy zawodowej oraz założenia rodziny podstawowego czynnika usamodzielnienia.

Również poprzez ww. wyjazd chcemy wpisać się w powyższy kierunek działań tj. zaktywizować niepełnosprawnych sportowców oraz dobrze reprezentować nasze Miasto na międzynarodowym turnieju w Wilnie (Anyksciai).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) transport na turniej	650km x 2=1300km	1,60/km	km	2080,-	1970,-	110,-	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)	---	---	--	-----	-----	-----	-----
	razem				2080,-	1970,-	110,-	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1970,00zł	94,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	110,00zł	5,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2080,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- pragniemy również poinformować, że wszelkie koszty związane z pobytem na Litwie tj. zakwaterowanie drużyny oraz wyżywienie pokrywa organizator turnieju w Wilnie (Anyksciai).....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Andrzej Olejnik trener mgr. AWF
2. Paweł Olejnik instruktor koszykówki mgr. AWF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

20 wózków RGK oraz MEYRA do gry w koszykówkę,
koszulki 60szt. dresy 30szt, kurtki 20szt. 30 piłek firmy SPALDING itp.;

- wykorzystanie własnego sprzętu komputerowego do przygotowania m.in. ww. oferty ...

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzimy działalność od 1998 r. Organizujemy od 8 lat Turnieje euro ligi przy federacji IWBF FIBA, w tym roku odbył się XVII Międzynarodowy Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Łodzi. Staramy się poprzez granie w Polskiej Lidze Koszykówki na wózkach seria A propagować sport paraolimpijski na terenie aglomeracji łódzkiej. Jako jedyny reprezentant Łodzi w koszykówce na wózkach jesteśmy rozpoznawalni nie tylko w kraju, ale i również w całej europie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.11.2014r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie ma(-ja)/ma(-ja)¹⁾ zadłużenia wobec Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 9) Dodatkowo oświadczam(y), że:
 - nie prowadzimy/~~prowadzimy~~¹⁾ działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - nie są prowadzone/są ~~prowadzone~~¹⁾ wobec naszej organizacji pozarządowej/~~podmiotu~~ egzekucje sądowe bądź administracyjne,
 - nie ubiegamy się/~~ubiegamy się~~¹⁾ o środki finansowe z budżetu Miasta Łodzi na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie/ ~~nie zgodnie~~¹⁾ z przeznaczeniem dotacje na realizację zadań publicznych.

ŁÓDZKIE TOWARZYSTWO
REHABILITACYJNO-SPORTOWE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
91-848 ŁÓDŹ, ul. Górnicza 5
Regon 472204688, NIP 726-22-87-325

PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Olejnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.11.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, **innego rejestru** lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. **Sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok** z działalności organizacji pozarządowej (oferenta/offerentów).
4. Ewentualne inne załączniki zgodne z wymaganiami szczegółowymi zadania.

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników, bądź brak podpisów osób upoważnionych, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>17 -11- 2014</p> <p>L.dz. 05/17 podpis <i>[podpis]</i></p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.