

UCHWAŁA Nr XXXVIII/363/92

RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 24 czerwca 1992 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszy-
mi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2.1. Traci moc uchwała Nr XVI/162/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 kwietnia 1991 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.
 - 2. Do czasu wydania przez Zarząd Miasta Łodzi aktów wykonawczych do niniejszej uchwały obowiązują ustalenia dotychczasowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

Andrzej OSTOJA-OWSIANY

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

URZĘDU MIASTA ŁODZI

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1 Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi określa:

- 1/ zasady kierowania Urzędem,
- 2/ strukturę organizacyjną Urzędu,
- 3/ wspólne zadania i kompetencje dyrektorów wydziałów i delegatur,
- 4/ ogólny zakres działania wydziałów i delegatur,
- 5/ czas pracy Urzędu i obsługę interesantów,
- 6/ przedsiębiorstwa, zakłady i jednostki organizacyjne miasta.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łodzi,
- 2/ Zarządzie Miasta, należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Łodzi,
- 3/ mieście, należy przez to rozumieć miasto Łódź,
- 4/ Prezydencie należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi,
- 5/ wiceprezydencie, należy przez to rozumieć wiceprezydenta miasta Łodzi,
- 6/ członku Zarządu, należy przez to rozumieć członka Zarządu Miasta Łodzi,
- 7/ Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi,
- 8/ delegaturze, należy przez to rozumieć delegaturę Urzędu Miasta Łodzi,
- 9/ wydziale, należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Łodzi lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
- 10/ referacie, należy przez to rozumieć referat w delegaturze Urzędu Miasta Łodzi lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
- 11/ dyrektorze wydziału, należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Łodzi lub kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej,

- 12/ kierownikowi oddziału, należy przez to rozumieć kierownika oddziału lub równorzędną komórkę organizacyjną w wydziale Urzędu Miasta Łodzi bądź kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej funkcjonującej na prawach oddziału,
- 13/ kierownikowi referatu, należy przez to rozumieć kierownika referatu lub równorzędną komórkę organizacyjną w delegaturze Urzędu Miasta Łodzi,
- 14/ regulaminie, należy przez to rozumieć niniejszy regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi,

§ 3.1. Urząd jest jednostką organizacyjną miasta wykonującą zadania publiczne przypisane Zarządowi Miasta Łodzi oraz Prezydentowi w ustawach i uchwałach Rady Miejskiej.

2. Urząd wykonuje w szczególności zadania:

- 1/ własne wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) i z ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji... (Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późniejszymi zmianami),
- 2/ zlecone wynikające z ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji /.../ lub przyjęte w drodze porozumień od organów administracji rządowej,
- 3/ wynikające z innych ustaw szczególnych,
- 4/ wynikające z porozumień komunalnych.

§ 4.1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent pełniący równocześnie funkcje przewodniczącego Zarządu Miasta i kierownika Urzędu.

2. Kierując Urzędem Prezydent wykonuje zadania przy pomocy wiceprezydentów i pozostałych członków Zarządu, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta.
3. Kompetencje i zadania Zarządu Miasta, Prezydenta, wiceprezydentów i pozostałych członków Zarządu, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta określają ustawy, Statut Miasta, regulamin pracy Rady Miejskiej, regulamin Zarządu Miasta i inne akty normatywne.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydentem, wiceprezydentami i pozostałymi członkami Zarządu oraz Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta określa Prezydent w drodze zarządzenia.
5. Dla realizacji określonych spraw o istotnym znaczeniu dla miasta Prezydent może ustanowić pełnomocnika na okres niezbędny dla ich wykonywania.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 5.1. W skład Urzędu wchodzi wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne oraz delegatury.

2. Poszczególne delegatury obejmują właściwością miejscową obszar terytorialny dzielnicy miasta Łodzi zgodnie z podziałem ustalonym w § 9.

§ 6.1. W Urzędzie istnieją następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Organizacyjny,
- 2/ Wydział Finansowy,
- 3/ Wydział Administracyjny,
- 4/ Wydział Budynków,
- 5/ Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej,
- 6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 7/ Wydział Handlu, Usług i Rolnictwa,
- 8/ Wydział Inżynierii Miejskiej,
- 9/ Wydział Kultury i Sztuki,
- 10/ Wydział Lokalowy,
- 11/ Wydział Ochrony Środowiska,
- 12/ Wydział Spraw Obywatelskich,
- 13/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
- 14/ Wydział Zdrowia Publicznego,
- 15/ Biuro Inwentaryzacji i Systemu Informacji o Terenie,
- 16/ Biuro Inwestycji Zagranicznych, Prywatyzacji i Promocji Gospodarczej,
- 17/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

2. W skład Urzędu wchodzi na prawach wydziału - Biuro Rady Miejskiej podporządkowane bezpośrednio przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. W Urzędzie działają:

- 1/ Rzecznik prasowy Przewodniczącego Rady Miejskiej podległy bezpośrednio Przewodniczącemu,
- 2/ Rzecznik prasowy Prezydenta Miasta Łodzi podległy bezpośrednio Prezydentowi.

§ 7.1. Wydziałami kierują dyrektorzy według zasady jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy wydziału.

2. Skarbnik Miasta może równocześnie kierować Wydziałem Finansowym.

3. W wydziałach mogą być tworzone stanowiska zastępców dyrektora.

4. W wydziałach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, obowiązki te pełni wyznaczony pracownik.

§ 8.1. Wydziały mogą dzielić się na wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1/ oddziały lub zespoły, ośrodki, pracownie, służby,
- 2/ samodzielne stanowiska pracy - jedno i wieloosobowe.

2. Pracą oddziałów kierują dyrektorzy wydziałów, ich zastępcy lub kierownicy oddziałów.

§ 9. Poza wydziałami, o których mowa w § 6 Urząd realizuje zadania w następujących delegaturach:

- 1/ Delegatura Łódź-Bałuty,
- 2/ Delegatura Łódź-Górna,
- 3/ Delegatura Łódź-Polesie,
- 4/ Delegatura Łódź-Śródmieście,
- 5/ Delegatura Łódź-Widzew.

§ 10.1. Delegaturami kierują dyrektorzy według zasady jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy delegatury. W tym zakresie, dyrektorzy delegatur realizują uprawnienia Prezydenta jako kierownika Urzędu.

2. W delegaturach mogą być tworzone stanowiska zastępców dyrektora.

§ 11.1. Delegatury mogą dzielić się na wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1/ referaty,
- 2/ samodzielne stanowiska pracy - jedno i wieloosobowe.

2. Pracą referatów kierują kierownicy referatów.

§ 12.1. Zarząd Miasta ustala strukturę wewnętrzną wydziałów i delegatur oraz szczegółowy zakres ich zadań.

2. Zarząd Miasta może tworzyć poza strukturą wydziałów i delegatur samodzielne komórki organizacyjne na prawach oddziału, podporządkowane bezpośrednio Prezydentowi, wiceprezydentom, pozostałym członkom Zarządu, Sekretarzom Miasta i Skarbnikowi Miasta, dostosowane do podziału zadań pomiędzy wymienionymi osobami, a także do zadań określonych przez Radę Miejską i ustawy.

3. Zarząd Miasta aktualizuje ogólny i szczegółowy zakres działania wydziałów, delegatur i innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz wykaz przedsiębiorstw, zakładów i jednostek organizacyjnych miasta /określony w rozdziale VI regulaminu i w załączniku/ - w związku z zadaniami wynikającymi z ustaw i innych aktów normatywnych, z uchwał Rady Miejskiej oraz istotnych potrzeb organizacyjnych.

Rozdział III

Wspólne zadania i kompetencje dyrektorów wydziałów i delegatur

- § 13.1. Dyrektorzy wydziałów i delegatur prowadzą sprawy związane z realizacją zadań oraz kompetencji Zarządu Miasta i Prezydenta.
2. Dyrektorzy wydziałów i delegatur odpowiedzialni są przed Zarządem Miasta oraz Prezydentem i nadzorującymi określoną problematykę wiceprezydentami i członkami Zarządu za prawidłowe, sprawne wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, a także za należyte wykonywanie poleceń służbowych.
- § 14.1. Dyrektorzy właściwych wydziałów, delegatur i ich zastępcy oraz kierownicy referatów w delegaturach upoważnieni są do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Dyrektorzy wydziałów i delegatur występują z wnioskami do Prezydenta w przedmiocie upoważnienia w trybie art. 39 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym - pracowników wydziałów i referatów do załatwiania w imieniu Prezydenta spraw wymienionych w ust. 1.
- § 15. Dyrektorzy Wydziałów i delegatur upoważnieni są do wydawania dyspozycji uruchomienia środków budżetowych na realizację zadań nadzorowanych bezpośrednio przez wydział (delegaturę) - w ramach przyznanych środków oraz na zasadach określonych przez Radę Miejską bądź Zarząd Miasta.
- § 16. Do wspólnych zadań dyrektorów wydziałów i delegatur należy m.in.:
- 1/ koordynowanie działalności w zakresie społecznego i gospodarczego rozwoju miasta - w tym zakresie dyrektorzy wydziałów ściśle współpracują z dyrektorami innych wydziałów i dyrektorami delegatur,
 - 2/ zapewnienie właściwej i terminowej realizacji przypisanych zadań,
 - 3/ współdziałanie z organizacjami społecznymi, politycznymi, związkami zawodowymi, środowiskami obywatelskimi i stowarzyszeniami,
 - 4/ współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej,
 - 5/ opracowywanie spraw przedkładanych przez Przewodniczącego Rady, radnych i komisje Rady Miejskiej oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi i rozstrzygnięć w tych sprawach,

- 6/ rozpatrywanie skarg, wniosków i postulatów według właściwości,
- 7/ organizowanie wykonania zadań określonych w ustawach, uchwałach Rady Miejskiej, uchwałach Zarządu Miasta, zarządzeniach Prezydenta i innych aktach prawnych,
- 8/ przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej, jej komisji i Zarządu Miasta,
- 9/ prowadzenie postępowania administracyjnego i opracowywanie rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 10/ prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Zarząd Miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw miasta,
- 11/ nadzorowanie działalności zakładów i innych jednostek organizacyjnych miasta oraz stanu bhp i p.poż.,
- 12/ opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu miasta w części dot. zadań nadzorowanych przez wydział (delegaturę) oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- 13/ przygotowywanie dla potrzeb Zarządu Miasta i Prezydenta oraz w celu przedstawienia organom administracji rządowej, Przewodniczącemu Rady, Radzie Miejskiej, komisjom Rady - projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
- 14/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- 15/ wykonywanie przez dyrektorów delegatur uprawnień kontrolnych w zakresie utrzymywania czystości przez ROM-y.

§ 17.1. Dyrektorzy delegatur upoważnieni są ponadto do:

- 1/ wykonywania funkcji reprezentacyjnych w imieniu Prezydenta na obszarze dzielnicy,
- 2/ dysponowania środkami pieniężnymi na wyodrębnionych rachunkach bankowych (przy uwzględnieniu wymogów, o których mowa w § 15), w tym na:
 - a/ rachunku wydatków na działalność bieżącą oraz w zakresie innych zadań,
 - b/ rachunku funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
- 3/ nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami kontraktowymi, w porozumieniu z Sekretarzem Miasta i dyrektorami właściwych wydziałów Urzędu - w ramach ustalonego przez Prezydenta limitu etatów.

2. Kierując delegaturami, dyrektorzy delegatur:

- 1/ koordynują i nadzorują pracę referatów w porozumieniu z dyrektorami merytorycznych wydziałów Urzędu,
- 2/ stale współpracują z radnymi Rady Miejskiej, w szczególności z radnymi wybranymi przez mieszkańców dzielnicy,
- 3/ współdziałają w pracach jednostek pomocniczych miasta i samorządu mieszkańców,
- 4/ podejmują równorodne inicjatywy i działalność organizacyjną w zakresie budżetu miasta, promującą aktywność gospodarczą, społeczną i kulturalną na terenie dzielnicy,
- 5/ wykonują zlecone miastu zadania organizacyjno-techniczne w kampaniach wyborczych Prezydenta RP, do Sejmu, Senatu, Rady Miejskiej, samorządu osiedli i mieszkańców,
- 6/ rozwijają kontakty i współpracują z organizacjami społecznymi, politycznymi, związkami zawodowymi, środowiskami obywatelskimi i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie dzielnicy,
- 7/ inspirują mieszkańców i podmioty wymienione w pkt 6 do podejmowania prac służących poprawie warunków życia w mieście,
- 8/ realizują inne zadania zlecone przez Prezydenta.

§ 18.1. Dyrektorzy wydziałów i delegatur odpowiedzialni są za prawidłową organizację pracy w wydziale (delegaturze) i w związku z tym określają w indywidualnych zakresach czynności:

- 1/ zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności zastępców dyrektora i kierowników oddziałów (referatów),
 - 2/ tytuły służbowe, zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności pozostałych pracowników wydziałów (referatów),
 - 3/ zasady zastępstwa na poszczególnych stanowiskach pracy,
2. Dyrektorzy wydziałów i delegatur odpowiedzialni są za bieżące aktualizowanie indywidualnych zakresów czynności, w tym w związku z nowymi regulacjami prawnymi.
3. W indywidualnych zakresach czynności uwzględnia się w szczególności, upoważnienia odrębnie wydane przez Prezydenta, do wydawania w jego imieniu - decyzji administracyjnych.
4. Szczegółowy zakres czynności pracownika, w tym zakres spraw, w których pracownikowi służy prawo podpisywania korespondencji oraz zakres odpowiedzialności, podpisany przez dyrektora wręcza się pracownikowi za pokwitowaniem, a kopię włącza do akt osobowych pracownika. Dodatkowo kopię zakresu czynności przekazuje się do zbioru prowadzonego przez Wydział Organizacyjny.

§ 19. Zadania i kompetencje dyrektorów wydziałów określone w § 7 ust. 1, §§ 13-16, § 18 i § 23 ust. 2 odnoszą się także do kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych tworzonych w trybie § 12 ust. 2 nin. regulaminu.

Rozdział IV.

Ogólny zakres działania wydziałów i delegatur

§ 20. Do zakresu działania wydziałów należą:

- 1/ Wydział Organizacyjny - sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu, jego delegatur oraz jednostek podporządkowanych Prezydentowi, obsługi Zarządu Miasta, wdrażania i kontroli realizacji aktów prawnych, uchwał i decyzji Rady Miejskiej, Zarządu Miasta, Prezydenta, sprawy obsługi prawnej, koordynacji krajowych kontaktów z miastami i gminami oraz skarg i wniosków obywateli,
- 2/ Wydział Finansowy - sprawy związane z gospodarką finansową i budżetem miasta, z ewidencjonowaniem majątku miasta **oraz kontrolą jego wykorzystania, wymiarem i poborem podatków, opłat lokalnych oraz zobowiązań pieniężnych od rolników, a ponadto zapewnienie dyscypliny finansowej,**
- 3/ Wydział Administracyjny - sprawy pracownicze i socjalne, bezpieczeństwa i higieny pracy, obsługi biurowej i techniczno-gospodarczej oraz gospodarki taborem samochodowym Urzędu,
- 4/ Wydział Budynków - sprawy związane z zarządzaniem i eksploatacją budynków komunalnych i innych zarządzanych przez zakłady gospodarki mieszkaniowej,
- 5/ Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej - sprawy oświaty, przedszkoli, sportu, stowarzyszeń kultury fizycznej, zagospodarowania turystycznego, popularyzacji różnych form rekreacji,
- 6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami - sprawy zarządu gruntami, podziału nieruchomości, regulowania stanów prawnych nieruchomości, nabywania nieruchomości i przekazywania gruntów w zarząd i dzierżawę, sprzedaży gruntów, lokali i budynków z wyjątkiem nieruchomości, które mogą być przedmiotem zainteresowania Biura Inwestycji Zagranicznych, Prywatyzacji i Promocji Gospodarczej; przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej i wieczysto-księgowej dla wszystkich zbywanych i nabywanych nieruchomości; prowadzenie katastru nieruchomości komunalnych oraz dokumentacji nazw ulic i placów,

- 7/ Wydział Handlu, Usług i Rolnictwa - sprawy koordynacji przedsięwzięć gospodarczych miasta w zakresie działalności handlowej, w gastronomii, usługach, drobnej wytwórczości, rzemiośle i rolnictwie, a także targów i targowisk,
- 8/ Wydział Inżynierii Miejskiej - sprawy urządzeń i instytucji komunalnych tworzących systemy inżynieryjne funkcjonowania miasta oraz sprawy rozwoju komunalnej infrastruktury technicznej, gospodarka wodno-ściekowa, inżynieria ruchu, oczyszczanie miasta, energetyka przemysłowa (gazownictwo, ciepłownictwo, telekomunikacja), drogownictwo (w tym nazewnictwo oznakowanie ulic i placów), lokalny transport zbiorowy, cmentarze komunalne,
- 9/ Wydział Kultury i Sztuki - sprawy organizacji życia kulturalnego, a zwłaszcza tworzenia warunków twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego, instytucji i placówek upowszechniania kultury, rozwoju czytelnictwa, współdziałanie w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej.
- 10/ Wydział Lokalowy - sprawy lokali mieszkalnych i użytkowych, prowadzenie analizy, koordynacji i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych oraz użytkowych,
- 11/ Wydział Ochrony Środowiska - sprawy dotyczące inicjowania, organizowania, koordynowania i podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, ochrony obiektów i tworów przyrody, lasów i zieleni miejskiej,
- 12/ Wydział Spraw Obywatelskich - sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, urzędów stanu cywilnego, porządku publicznego, patologii społecznej, świadczeń na rzecz obrony kraju, organizowania i przeprowadzania poboru, zgromadzeń i zbiórek publicznych, współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, szkolenia samorządowego, a także sprawy pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, rejestracji pojazdów, ochrony przeciwpożarowej,
- 13/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa - sprawy zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji o znaczeniu lokalnym, architektury i budownictwa komunalnego na obszarze miasta,
- 14/ Wydział Zdrowia Publicznego - sprawy stanu zdrowotnego ludności, potrzeb w dziedzinie opieki zdrowotnej i profilaktyki, promocji zdrowia, propagowania higieny, działalności przeciwepidemiologicznej i przeciwwakażnej,
- 15/ Biuro Inwentaryzacji i Systemu Informacji o Terenie -
- sprawy koordynacji prac inwentaryzacyjnych związanych z przejmowaniem mienia komunalnego miasta i prowadzenie systemu informacji o terenie,

- 16/ Biuro Inwestycji Zagranicznych, Prywatyzacji i Promocji Gospodarczej - sprawy promocji gospodarczej, koordynowanie działań i przygotowania projektów programów rozwoju gminy, inwestycji zagranicznych, przekształceń własnościowych, polityki zarządu mieniem komunalnym,
- 17/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej - sprawy planowania, organizowania i kontrolowania realizacji zadań obrony cywilnej przez zakłady pracy i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego miasta,
- 18/ Biuro Rady Miejskiej - sprawy związane z organizacyjno-techniczną obsługą Rady Miejskiej, Przewodniczącego, wiceprzewodniczących i komisji Rady.

9 21. Do zakresu działania delegatur należą zadania:

- 1/ organizacji i funkcjonowania referatów, koordynacji i kontroli wykonywania aktów prawnych, udziału w przygotowywaniu spotkań posłów i senatorów z wyborcami oraz obsługi spotkań radnych z wyborcami, współdziałania z organami samorządu osiedli i mieszkańcami, dot. spraw pracowniczych i socjalnych, obsługi techniczno-gospodarczej referatów,
- 2/ wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatków i opłat lokalnych oraz łącznego zobowiązania podatkowego, prowadzenia księgowości początkowej i budżetowej, planowania budżetowego w zakresie zadań delegatury,
- 3/ handlu, usług i rolnictwa, w tym wynikające z ustawy o działalności gospodarczej oraz dotyczące prowadzenia rejestrów placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania decyzji o czasie pracy tych placówek, wskazywania i opiniowania lokalizacji targowisk i miejsc targowych, nadzoru nad gospodarką rolną oraz prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem indywidualnym rolników i ich rodzin,
- 4/ czystości i porządku ulic, placów i wiaduktów, oczyszczania dzielnic, wywozu nieczystości, budowy źródeł ulicznych i ustalania punktów dowozu wody, budowy i utrzymania dróg lokalnych miejskich, utrzymania zieleni miejskiej, cmentarzy komunalnych i miejsc pamięci narodowej, wydawania zezwoleń na zajmowanie lub naruszanie pasa drogowego drogi lokalnej miejskiej, realizacji czynów społecznych,
- 5/ lokalowe, w tym sprawy przydziału i wydawania decyzji dla osób umieszczonych w planach przydziałów mieszkań oraz wydawania decyzji w sprawach nie wymagających opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, prowadzenia postępowania egzekucyjnego w sprawach podlegających przepisom prawa lokalowego,

- 6/ dotyczące eksploatacji budynków mieszkalnych, w tym wydawania decyzji o pomocy finansowej na bieżące utrzymanie budynków stanowiących własność osób fizycznych,
- 7/ ewidencji ludności i dowodów osobistych, porządku publicznego, patologii społecznej, świadczeń na rzecz obrony kraju, udziału w organizowaniu i przeprowadzaniu poboru współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, dot. skarg i wniosków obywateli,
- 8/ obrony cywilnej, w tym organizowania alarmowania i powiadamiania ludności dzielnicy w przypadku zaistnienia zagrożeń, prowadzenia magazynu sprzętu techniczno-wojskowego obrony cywilnej,
- 9/ urbanistyki i nadzoru budowlanego, w tym wydawania opinii urbanistycznych i udzielania wskazań lokalizacyjnych, wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji kubaturowych do 1.000 m³ oraz inwestycji liniowych o znaczeniu lokalnym, wydawania decyzji z zakresu prawa budowlanego do 1.000 m³,
- 10/ upowszechniania na terenie dzielnicy kultury, oświaty, wychowania, sportu i rekreacji,
- 11/ wynikające z ustawy o aktach stanu cywilnego.

Rozdział V

Czas pracy Urzędu i obsługa interesantów

§ 22. Pracownicy Urzędu pracują według następującego rozkładu:

- 1/ w tygodniu miesiąca, w którym pierwsza z sobót jest dniem wolnym od pracy w zakładach pracy:
 - a/ w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 8.00 do 15.00
 - b/ we wtorki w godzinach od 9.00 do 17.00,
 - c/ w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00,
- 2/ w pozostałych tygodniach:
 - a/ w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - b/ we wtorki w godzinach od 9.00 do 17.00.

- § 23.1. W wydziałach i delegaturach interesanci przyjmowani są w każdym dniu pracy i przez cały czas pracy. Zasada ta dotyczy także przyjmowania skarg i wniosków.
2. Członkowie Zarządu, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta, dyrektorzy wydziałów i delegatur przyjmują interesantów we wtorki każdego tygodnia w oznaczonym czasie pracy.
 3. Posłowie na Sejm, senatorowie, radni, przedstawiciele związków zawodowych, samorządu osiedli i mieszkańców, samorządu załóg zakładów pracy a także terenowi opiekunowie społeczni przyjmowani są w każdym dniu pracy oraz w pierwszej kolejności.
 4. We wtorki, tj. w dniach o wydłużonym czasie pracy i przeznaczonym na przyjęcia interesantów - obowiązuje w wydziałach i delegaturach zakaz organizowania narad, odpraw i konferencji.
- § 24.1. Informacji udziela się w zasadzie ustnie
W uzasadnionych przypadkach, na żądanie interesantów, informacja może być udzielona na piśmie.
Informacje muszą być udzielone na piśmie, gdy wynika to z przepisów o postępowaniu administracyjnym lub przepisów szczególnych.
2. Informacji udziela się również telefonicznie. Jeśli jednak treść udzielonej informacji dotyczy sprawy indywidualnej załatwianej przez wydział (referat), to informacji telefonicznej można udzielić tylko wtedy, gdy nie ma wątpliwości, że interesantem jest strona lub jej pełnomocnik.

Rozdział VI

Zakłady i inne jednostki organizacyjne miasta.

§ 25. Właściwe merytorycznie wydziały sprawują nadzór nad funkcjonowaniem następujących zakładów i jednostek organizacyjnych miasta:

1. Zakłady i jednostki handlowe

1/ Gospodarstwo POMocnicze "Hale Targowe"

2. Zakłady i jednostki inżynierii komunalnej oraz gospodarki mieszkaniowej

1/ Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań,

2/ Gospodarstwo Pomocnicze-Zakład Energetyki Ciepłej "Ustronna"

3/ Zakład Gospodarki Ciepłej

4/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Bałuty

5/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Górna

6/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Polesie

7/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Sródmieście

8/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Księży Młyn

9/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Stoki

10/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Wodny Rynek

11/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Zachód

12/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Zbiorcza

13/ Zakład Wodociągów i Kanalizacji

3. Jednostki kultury i sztuki

1/ Akademicki Ośrodek Kultury

2/ Bałucki Ośrodek Kultury

3/ Centrum Kultury Młodych

4/ Dom Kultury "Atut"

5/ Dzielnicowa Biblioteka Publiczna Łódź-Bałuty im. Stanisława Czernika

6/ Dzielnicowa Biblioteka Publiczna Łódź-Górna im. Władysława S. Reymonta.

7/ Dzielnicowa Biblioteka Publiczna Łódź-Polesie

8/ Dzielnicowa Biblioteka Publiczna Łódź-Sródmieście im. Andrzeja Struga

9/ Dzielnicowa Biblioteka Publiczna Łódź-Widzew im. Lucjana Rudnickiego,

10/ Ośrodek Kultury "Górna"

11/ Ośrodek Kultury "Karolew"

12/ Ośrodek Ruchu Europejskiego - Teatr 77

13/ Poleski Ośrodek Sztuki

14/ Sródmiejskie Forum Kultury

15/ Widzewskie Domy Kultury,

4. Zakłady i jednostki oświaty, sportu i rekreacji

- 1/ przedszkola
- 2/ Miejski Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji "Fala"
- 3/ Ośrodek Sportu i Rekreacji "Arturówek"
- 4/ Ośrodek Sportu i Rekreacji Łódź-Górna
- 5/ Ośrodek Sportu i Rekreacji "Promienistych"

5. Zakłady i jednostki zdrowia oraz pomocy społecznej

- 1/ Izba Wyrzeźwień
- 2/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 3/ Miejski Zespół Żłobków
- 4/ Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Bałuty
- 5/ Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Górna
- 6/ Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Polesie
- 7/ Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Sródmieście
- 8/ Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź-Widzew

6. Inne zakłady i jednostki organizacyjne miasta

- 1/ Ogród Botaniczny
- 2/ Miejski Ogród Zoologiczny
- 3/ Schronisko dla Zwierząt
- 4/ Straż Miejska
- 5/ Zakład Usług Projektowych Łódź-Górna /w likwidacji/
- 6/ Zespół Usług Projektowych Budownictwa Rolniczego.

§ 26. Zarząd Miasta określa wydziały realizujące zadania o których mowa w § 25 oraz w załączniku do regulaminu.

Załącznik

do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

Wykaz przedsiębiorstw

dla których Zarząd Miasta Łodzi jest organem założycielskim
oraz w stosunku do których właściwe merytoryczne wydziały
Urzędu Miasta Łodzi wykonują obsługę funkcji organu założyciel-
skiego.

1. Przedsiębiorstwa handlowe i przemysłowe

- 1/ Przedsiębiorstwo Handlu Artykułami Papierniczymi
i Sportowymi "Arpis" /w upadłości/,
- 2/ Przedsiębiorstwo Handlu Artykułami Wyposażenia Mieszkań
"Domar" /w likwidacji/
- 3/ Przedsiębiorstwo Handlu Ubiorami "Otex" / w upadłości/,
- 4/ Przedsiębiorstwo Państwowe "Targowiska Miejskie"
/w likwidacji -/
- 5/ Zakłady Przemysłu Odzieżowego Dom Mody "Nestor" /w upadłości/.

2. Przedsiębiorstwa inżynierii komunalnej i gospodarki
mieszkaniowej.

- 1/ Komunalne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe i Usług
Socjalnych / w likwidacji/
- 2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne / w likwidacji/,
- 3/ Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania
- 4/ Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Dźwigowych /w likwidacji/
- 5/ Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
/ w likwidacji/
- 6/ Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej "Ustronna"
/ w likwidacji/
- 7/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Bałuty
/w likwidacji/
- 8/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Górna
/ w likwidacji/
- 9/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Polesie
/w likwidacji/
- 10/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Sródmie-
ście /w likwidacji/
- 11/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Łódź-Widzew
/ w likwidacji/

- 12/ Przedsiębiorstwo Transportowe Gospodarki Miejskiej
/w likwidacji/
- 13/ Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego
/w likwidacji/
- 14/ Wojewódzka Rozlewnia Gazu Płynnego "Korgaz II"
/w likwidacji/
- 15/ Dzielnicowe Przedsiębiorstwo Remontowe Budynków Mieszkalnych
Łódź-Sródmieście / w likwidacji/

3. Inne przedsiębiorstwa miejskie

- 1/ Łódzki Park Kultury i Wypoczynku / w likwidacji/
- 2/ Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze /w likwidacji/