

UCHWAŁA NR V/ 76/90

RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 21 listopada 1990 r.

w sprawie ustanowienia statutu gminy miejskiej Łódź.

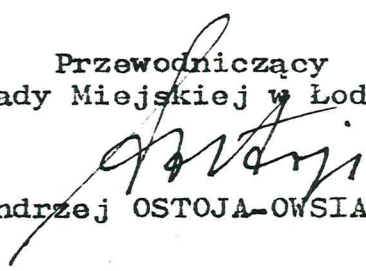
Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 w związku z art.3
ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie tery-
torialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/

uchwala się, co następuje:

- § 1. Ustanawia się projekt statutu gminy miejskiej
Łódź w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Projekt statutu podlega uzgodnieniu z Prezesem
Rady Ministrów.
- § 3. Statut po uzgodnieniu z organem, o którym mowa
w § 2 wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi


Andrzej OSTOJA-OWSIANY

STATUT MIASTA ŁODZI

uchwalony przez Radę Miejską w Łodzi w dniu 21 listopada 1990 r.

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina miejska Łódź, zwana dalej "Miastem", jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na obszarze zaznaczonym na mapie załączonej do Statutu.

§ 2

Herb oraz flagę Miasta określają wzory załączone do Statutu.

§ 3

1. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Miasto posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. W szczególności do zakresu działania Miasta należy:
 - 1/ zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej;
 - 2/ tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta;
 - 3/ zapewnianie pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 5

1. Realizując cele wskazane w § 4 Miasto wykonuje:
 - 1/ zadania własne określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami/ i innych ustawach;

- 2/ zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych;
 - 3/ zadania określone na podstawie porozumień Miasta z odpowiednimi organami administracji rządowej.
2. Zadania zlecone bądź przyjęte w drodze porozumień Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

CZĘŚĆ II

RADA MIEJSKA

§ 6

Rada Miejska, zwana dalej "Radą", jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

§ 7

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1/ uchwalanie i zmiana Statutu;
- 2/ wybór oraz odwoływanie Zarządu Miasta zwanego dalej "Zarządem", bądź poszczególnych członków Zarządu;
- 3/ stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 4/ przyjmowanie oraz ocena sprawozdań z działalności Zarządu między sesjami Rady;
- 5/ powoływanie i odwoływanie sekretarza Miasta oraz skarbnika Miasta;
- 6/ uchwalanie budżetu Miasta, dokonywanie zmian w budżecie w toku jego wykonywania, przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta oraz udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 7/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8/ uchwalanie programów gospodarczych;
- 9/ tworzenie dzielnic i osiedli miejskich, ustalanie zakresu ich działania oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania;
- 10/ tworzenie delegatur Urzędu Miasta;

- 11/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych przepisami prawa;
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a/ nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej,
 - b/ przyjmowania lub odrzucania spadków oraz zapisów,
 - c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania bądź wykupu przez Zarząd,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w danym roku budżetowym,
 - e/ zaciągania pożyczek długoterminowych,
 - f/ zobowiązań wynikających z podejmowania inwestycji i remontów, jeżeli wartość inwestycji lub remontu przekracza granice ustalone corocznie przez Radę Miejską,
 - g/ zawierania przez Zarząd umów - z podmiotami innymi niż podmioty mienia komunalnego w rozumieniu art. 9 ustawy o samorządzie terytorialnym - jeżeli wartość umowy przekracza granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - h/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - i/ określania zasad wnoszenia, wycofywania oraz zbywania udziałów lub akcji przez Zarząd,
 - j/ tworzenia, likwidacji bądź reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów lub innych jednostek organizacyjnych Miasta oraz wyposażania ich w majątek,
 - k/ innych spraw określanych w uchwałach Rady podejmowanych bezwzględną większością głosów;
- 13/ coroczne określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania - w drodze porozumień - zadań z zakresu administracji rządowej;
- 15/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku;
- 16/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, flagi Miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz pomników i tablic pamiątkowych znajdujących się w miejscach publicznych;
- 17/ nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta Łodzi oraz przyznawanie "Honorowej Odznaki Miasta Łodzi" i "Nagrody Miasta Łodzi";

- 18/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji Rady.

§ 9

Rada może zwrócić się do prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli lub innych właściwych instytucji państwowych z wnioskiem o przeprowadzenie określonej kontroli bądź udostępnienie wyników kontroli przeprowadzonej przez te instytucje.

§ 10

Rada obraduje na sesjach, rozstrzygając - w formie uchwał - sprawy z zakresu swych kompetencji.

§ 11

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz trzech wiceprzewodniczących.
2. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje w oddzielnych tajnych głosowaniach, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady. Kandydatów zgłaszają radni.
3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
Wniosek o odwołanie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem winien być złożony na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady, na którym ma być rozpatrywany.
4. Wniosek o odwołanie powinien być podpisany przez co najmniej 10-ciu radnych.
5. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskiem prezydenta Miasta, wiceprezydenta bądź innego członka Zarządu.

§ 12

1. Sesje Rady zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji - w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek, sformułowany na piśmie, winien zawierać propozycje porządku obrad.

§ 13

Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący Rady bądź wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 14

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący, komisje Rady, radni oraz Zarząd.

§ 15

Uchwały Rady i jej organów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady lub jej organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 16

1. W głosowaniu na sesji Rady udział biorą jedynie radni.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. W przypadku wybierania bądź odwoływania przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących Rady, delegatów do sejmiku samorządowego, prezydenta, wiceprezydentów, członków Zarządu oraz udzielania absolutorium dla Zarządu stosuje się głosowanie tajne.
4. Rada zawsze może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego bądź imiennego.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalanych dla danego głosowania; za głos ważny uznaje się głos oddany w sposób określony przed głosowaniem. Głosowanie imienne odbywa się poprzez wywoływanie nazwiska radnego i protokółowanie odpowiedzi.
6. Wyniki głosowania przewodniczący obrad ogłasza niezwłocznie.

§ 17

1. Zwykła większość głosów jest to liczba głosów "za" przewyższająca liczbę głosów "przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów "za" przewyższająca łączną liczbę głosów "przeciw" oraz głosów wstrzymujących się.

CZĘŚĆ III

PRZEWODNICZĄCY, WICEPRZEWODNICZĄCY ORAZ KOMISJE
RADY MIEJSKIEJ

§ 18

1. Przewodniczący w porozumieniu z Komisjami oraz Zarządem kieruje pracą Rady.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W czynnościach określonych w § 18 pkt 1 i 2 Przewodniczącego zastępują wiceprzewodniczący.

§ 19

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada tworzy komisje stałe bądź doraźne.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
3. W uchwale o powołaniu Rada określa przedmiot działania oraz skład osobowy danej komisji.
4. Na okres kadencji Rada powołuje ponadto Komisję Rewizyjną oraz Komisję Statutową.

§ 20

Do komisji stałych należy:

- 1/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych przez Radę lub Przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i Zarząd;
- 2/ inicjowanie uchwał Rady;
- 3/ kontrolowanie wykonywania uchwał Rady w przedmiocie spraw, dla których komisja została powołana;
- 4/ występowanie z wnioskami i opiniami do Zarządu w sprawach związanych z przeprowadzoną kontrolą lub innymi czynnościami komisji;
- 5/ podejmowanie wszelkich działań, badań i analiz, jakie komisja uzna za użyteczne.

§ 21

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swych członków badających sprawy na miejscu.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje.
3. Posiedzenie komisji /podkomisji/ zwołuje i porządek

dzienny ustala przewodniczący komisji informując Przewodniczącego Rady. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb. O terminie posiedzenia oraz jego tematyce Biuro Rady Miejskiej powiadamia wszystkich członków komisji.

4. Komisja /podkomisja/ może korzystać z pomocy doradców /ekspertów/ nie będących członkami komisji.
5. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 22

1. Przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę /zastępców/ wymiera i odwołuje komisja spośród radnych - członków komisji.
2. Na wniosek komisji Rada może dołączyć do jej składu osoby spoza Rady, jednakże w liczbie nie przekraczającej połowy liczby radnych w danej komisji. W skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Statutowej mogą wchodzić wyłącznie radni.
3. Członkowie komisji nie będący radnymi nie biorą udziału w głosowaniach dotyczących wyboru lub odwołania przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy /zastępców/.
4. Sekretarzem komisji /bez głosu stanowiącego/ może być pracownik Biura Rady Miejskiej.

§ 23

Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§ 24

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola realizacji uchwał Rady, działalności Zarządu, Urzędu Miasta, jednostek podporządkowanych Zarządowi Miasta oraz podmiotów gospodarczych, w których uczestniczy Miasto.
2. Komisja Rewizyjna:
 - 1/ przeprowadza kontrole na zlecenie Rady, Przewodniczącego Rady lub z inicjatywy swoich członków;
 - 2/ rozpatruje sprawozdania z działalności finansowej Miasta oraz przedkłada Radzie opinię w tej sprawie wraz z wnioskiem o udzielenie Zarządowi absolutorium;
 - 3/ współdziała z innymi komisjami, inspirując ich działalność kontrolną;
 - 4/ zwołuje sesję Rady, jeżeli przewodniczący Rady nie zwołał sesji w trybie i terminie określonym w § 12 ust. 1 i 3.

3. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez Radę.

§ 25

Komisja Statutowa opracowuje projekt i zmiany Statutu Miasta i jednostek pomocniczych oraz opiniuje regulaminy Komisji Rady Miejskiej.

§ 26

1. Obsługę techniczną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Biuro Rady Miejskiej podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Rady.

CZĘŚĆ IV

ZARZĄD MIASTA

§ 27

Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta.

§ 28

1. W skład Zarządu wchodzi: prezydent Miasta, trzech wiceprezydentów oraz trzech członkowie.
2. Rada wybiera prezydenta, wiceprezydentów i członków Zarządu w oddzielnych, tajnych głosowaniach, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.
Kandydatów na prezydenta zgłaszają radni, zaś kandydatów na wiceprezydentów i członków Zarządu zgłasza prezydent.
3. Odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków, następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, ustawowego składu Rady. Wniosek o odwołanie winien być złożony na piśmie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady na którym ma być rozpatrzony. W razie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków Rada powołuje nowych w ciągu 10 dni.
Odwołany prezydent lub wiceprezydent pełni swą funkcję do czasu wyboru nowego.
4. Prezydent oraz wiceprezydenci mogą być wybierani spoza składu Rady.

§ 29

Prezydent i wiceprezydenci są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru przez Radę. Pozostali członkowie Zarządu mogą uzyskać status pracowników samorządowych na podstawie uchwały Rady. Członkowie Zarządu pełniący swoje funkcje nieetatowo otrzymują z budżetu Miasta ekwiwalent za wykonywaną pracę.

§ 30

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2/ określanie sposobów wykonania uchwał Rady przez jednostki podporządkowane Zarządowi;
- 3/ przygotowywanie projektu budżetu;
- 4/ informowanie mieszkańców Miasta o kierunkach polityki społeczno-gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych;
- 5/ podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Miasta;
- 6/ prowadzenie gospodarki finansowej Miasta;
- 7/ zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę;
- 8/ zatrudnianie oraz zwalnianie kierowników jednostek podporządkowanych Zarządowi;
- 9/ wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 31

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez prezydenta nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezydent lub jeden z wiceprezydentów.
3. Dla podejmowania uchwał przez Zarząd niezbędne jest powiadomienie wszystkich jego członków o terminie posiedzenia i jego tematyce.
4. Zarząd podejmuje uchwały kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą bez prawa głosowania sekretarz Miasta i skarbnik Miasta. Mogą także uczestniczyć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany członek.
6. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

7. Protokoły z posiedzeń Zarządu są niezwłocznie przedkładane do wiadomości Przewodniczącego Rady.
8. Informacje o działalności Zarządu, przekazywane są na wspólnych posiedzeniach Przewodniczącego z przedstawicielami Zarządu. Posiedzenia te zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, przy czym przedstawiciele Zarządu wyznacza prezydent.

§ 32

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie Zarządu miastem składają dwaj członkowie Zarządu, w tym prezydent lub jeden z wiceprezydentów.

§ 33

1. Zarząd jest odpowiedzialny przez Radą za wykonywanie uchwał Rady oraz zadań określonych przepisami prawa. W realizacji zadań własnych Miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
2. Rada nadzoruje i kontroluje działalność Zarządu oraz podporządkowanych Zarządowi jednostek.
3. Rada może uchylić akt Zarządu o charakterze ogólnym, sprzeczny ze Statutem lub wytycznymi Rady.
4. Rada może żądać informacji oraz wyjaśnień dotyczących wszelkich aspektów działalności podmiotów wymienionych w ust. 2.

§ 34

1. Członkowie Zarządu, kierownicy podporządkowanych Zarządowi jednostek, lub upoważnione przez nich osoby obowiązani są udzielać komisjom, Przew. Rady oraz poszczególnym radnym niezbędnej pomocy umożliwiającej realizację ich zadań. W szczególności mają obowiązek:
 - 1/ uczestniczyć, na żądanie komisji, w ich posiedzeniach, udzielając informacji oraz wyjaśnień w interesujących je sprawach;
 - 2/ udostępniać do wglądu akta spraw oraz inne dokumenty;
 - 3/ rozpatrywać wnioski oraz opinie w przypadku nieuwzględnienia ich - udzielać umotywowanych odpowiedzi pisemnych, w terminie nie przekraczającym 14 dni.
2. Członkowie Zarządu mają obowiązek:
 - 1/ zwracać się o zaopiniowanie przez komisje kandydatów na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta oraz innych jednostek podporządkowanych Zarządowi, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;

- 2/ przedkładać komisjom, do zaopiniowania, projekty uchwał Rady.

§ 35

1. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 34 Statutu sprawę można przedstawić na sesji Rady z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały.
2. Uprawnienie określone w ust. 1 przysługuje również w przypadku, jeśli odpowiedź adresata na zgłoszony wniosek lub opinię, uznaje się za niezadowalającą.

§ 36

Do zadań prezydenta należy:

- 1/ organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Miasta;
- 2/ kierowanie bieżącymi sprawami Miasta;
- 3/ ogłaszanie budżetu Miasta oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 4/ wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej;
- 5/ składanie na Sesjach sprawozdań z działalności Zarządu za okres między sesjami;
- 6/ reprezentowanie Miasta na zewnątrz.

§ 37

Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek podporządkowanych Zarządowi.

CZĘŚĆ V

OBOWIĄZKI I PRAWA RADNEGO

§ 38

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Miasta oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

§ 39

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 40

1. Na sesjach Rady oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Zarządu interpelacji, których przedmiotem są istotne sprawy związane z realizacją zadań Rady.
2. We wszystkich sprawach dotyczących zakresu działania Rady radny może żądać - od podmiotów wymienionych w § 33 ust. 2 - udostępnienia wszelkich dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
3. Odpowiedzi na interpelacje udziela na najbliższej sesji Rady kompetentny członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.
4. Informacje i wyjaśnienia o których mowa w ust. 2 udzielane są niezwłocznie na posiedzeniach lub w terminie nie przekraczającym 14 dni.
5. Na żądanie radnego informacje i wyjaśnienia udzielane są na piśmie.

§ 41

1. Radni otrzymują diety za udział w posiedzeniach:
 - 1/ sesji Rady /dieta zasadnicza/;
 - 2/ komisji, do której zostali powołani oraz podkomisji.
2. Wysokość diety oraz ewentualne jej zróżnicowanie w zależności od charakteru funkcji wykonywanych przez radnego w organach Rady określa Rada w odrębnej uchwale.
3. W razie zbiegu kilku posiedzeń w tym samym dniu radny otrzymuje tylko jedną dietę.
4. Podstawą do wypłacenia diety jest podpis radnego na liście obecności.

§ 42

1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady otrzymują wielokrotność diety radnego określoną uchwałą Rady za udokumentowane wykonanie zadań na rzecz Rady.
2. Radny może być zatrudniony jako pracownik samorządowy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Zatrudnienie radnego jako pracownika samorządowego opiniuje Rada.

§ 43

1. Radnemu przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania ze środków komunikacji miejskiej na obszarze działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Łódź.

2. Radnemu przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych. Podstawą do rozliczenia kosztów jest dokument wystawiony przez Biuro Rady Miejskiej.
3. Diety /wg zasad zawartych w § 41/, prawo do bezpłatnego korzystania ze środków komunikacji miejskiej oraz zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje również członkom Komisji nie będących Radnymi.

§ 44

Wydatki z tytułu diet i podróży służbowych realizowane są z budżetu Miasta.

CZĘŚĆ VI

DELEGACI SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

§ 45

1. Rada wybiera - spośród radnych - delegatów do Sejmiku Samorządowego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Delegat do Sejmiku zachowuje mandat radnego.
3. W czasie trwania kadencji Sejmiku odwołanie delegata może nastąpić w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegatów przez Radę wyboru uzupełniającego dokonuje się niezwłocznie.

§ 46

1. Delegaci Rady do Sejmiku obowiązani są reprezentować w nim interesy Miasta.
2. Rada może - odrębną uchwałą - zobowiązać delegatów, aby w sprawach będących przedmiotem obrad Sejmiku zajmowali określone stanowisko.
3. Na żądanie Rady przedstawiciel delegatów składa sprawozdanie z działalności Sejmiku.

CZĘŚĆ VII

JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 47

1. Rada może, w drodze uchwał, tworzyć jednostki pomocnicze /dzielnice, osiedla/. Rada kieruje się przy tym naturalnym uwarunkowaniem przestrzennym oraz zwraca uwagę na istniejące więzi społeczne mieszkańców danego obszaru Miasta.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie tworzenia jednostki pomocniczej poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

§ 48

1. Szczegółową organizację, zakres działania oraz statut jednostki pomocniczej /dzielnicy, osiedla/ określa Rada odrębnymi uchwałami.
2. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów i prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, na zasadach określonych w statucie jednostki.
3. Jednostka pomocnicza zarządza mieniem komunalnym, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami z tego źródła, w zakresie określonym statutem jednostki. Statut jednostki pomocniczej ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki względem przysługującego jej mienia.

§ 49

Odrębną uchwałą Rada określa zasady, tryb oraz termin przeprowadzenia wyborów do rady jednostki pomocniczej.

§ 50

Zasady działania samorządów nie uwzględnionych w § 47, w szczególności samorządów mieszkańców /terenowych, wiejskich, domowych/, określa Rada odrębnymi uchwałami.

CZĘŚĆ VIII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 51

Do czasu wydania regulaminów określających organizację oraz zakres i sposób działania jednostek organizacyjnych Miasta stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami, niniejszym Statutem i uchwałami Rady.

§ 52

Regulamin pracy Rady określa Rada odrębną uchwałą.

§ 53

1. Statut niniejszy, po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady o zmianie Statutu, podjętej bezwzględną większością głosów. Zmiana Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.