

**Uchwała Nr XXVII/324/96  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 14 lutego 1996 r.**

**w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Rokicie.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmian.) Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut Osiedlu Stare Rokicie stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, a także w prasie lokalnej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi i Zarządowi Miasta.



**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

*Grzegorz Palka*  
**Grzegorz PALKA**

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/324/96  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 14 lutego 1996 r.

## STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA ŁÓDŹ - OSIEDLA STARE ROKICIE

### ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

#### § 1

Osiedle Stare Rokicie, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego statutu.

#### § 2

Granice Osiedla Stare Rokicie określone są na mapie stanowiącej wraz z opisem integralną część niniejszego statutu.

#### § 3

Podstawowym celem istnienia i działania osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i współpraca w tym zakresie z samorządem Miasta Łodzi.

#### § 4

Do zakresu działania Osiedla należą sprawy przekazane do jego kompetencji przez Radę Miejską.

#### § 5

1. Organami Osiedla są Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
3. Uchwały organów osiedli zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
4. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

## ROZDZIAŁ II

### Rada Osiedla

#### § 6

Rada Osiedla jest kolegialnym organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla działającym pod kierunkiem Przewodniczącego.

#### § 7

Tryb wyboru do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską

#### § 8

1. Rada Osiedla liczy 18 członków. Rada Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej wystawia legitymacje jej członkom.
3. Rada Osiedla w terminie 3 miesięcy od dnia wyboru uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Statutową oraz Komisję ds. Samorządów Mieszkańców.

#### § 9

1. Do właściwości Rady Osiedla należy:
  - 1) wybór, odwołanie i kontrola pracy Zarządu Osiedla oraz Sekretarza i Skarbnika;
  - 2) wybór Komisji Rewizyjnej w składzie: 3 - 5 osób;
  - 3) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla;
  - 4) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
  - 5) występowanie do Komisji ds. Samorządu Mieszkańców Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej; wniosek w sprawie Statutu Osiedla wymaga bezwzględnej większości głosów;
  - 6) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania nim oraz o przejęcie zadań gminy, a także zawieranie w tym zakresie porozumień z Zarządem Miasta;
  - 7) wnioskowanie o zmianę statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów;

- 8) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów Gminy Łódź i jej jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach należących do gminy a dotyczących Osiedla;
  - 9) podejmowanie inicjatyw własnych na rzecz Osiedla;
  - 10) żądanie informacji w sprawach dotyczących bezpośrednio Osiedla;
  - 11) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej;
  - 12) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe miasto
  - 13) składanie odwołań do Rady Miejskiej w razie nieuwzględnienia jej wniosków i postulatów, o których mowa w pkt. 8,
  - 14) składanie skarg do Rady Miejskiej w przypadku gdy właściwy organ gminy nie wystąpił o opinię Rady Osiedla, której zasięgnięcie było obligatoryjne;
2. Zasięgnięcie opinii Rady Osiedla jest obligatoryjne w sprawach dotyczących:
- 1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
  - 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych;
  - 3) lokalizacji inwestycji wraz z oceną jej oddziaływania na środowisko;
  - 4) planu rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą budynków komunalnych, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej;
  - 5) przeznaczania wolnych lokali użytkowych;
  - 6) zmiany przeznaczenia obiektów: oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji;
  - 7) lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu;
  - 8) przebiegu przez teren osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.
3. Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla uprawnienia, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku braku opinii, której zaciągnięcie jest obligatoryjne po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy, uznaje się, że Rada Osiedla nie wnosi uwag.

## § 10

Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych mieszkańców osiedla
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży przez organizowanie pozaszkolnych placówek opiekuńczo - wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie bazy sportowo rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie Osiedla (boisk, lodowisk, placów gier);
- 5) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej, trudnej sytuacji życiowej, wspierając w tym zakresie działalność terenowych opiekunów społecznych;
- 6) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: klubów i kół zainteresowań, wieczorów muzycznych działalności odczytowej itp.;
- 7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 8) spełnianie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących osiedla.

## § 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązywać współpracę z radami innych osiedli i w tym celu zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## § 12

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

## § 13

1. Przewodniczący Rady Osiedla:
  - 1/ zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla
  - 2/ reprezentuje Radę Osiedla
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

## § 14

Rozwiązanie Rady Osiedla może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w przypadkach określonych w Statucie Miasta.

### ROZDZIAŁ III

#### Zarząd Osiedla

## § 15

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca przewodniczącego i 1 - 3 członków.
3. Rada Osiedla w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Osiedla spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego oraz pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## § 16

1. Rada Osiedla na wniosek przewodniczącego Zarządu, wybiera sekretarza i skarbnika.
2. Sekretarz i skarbnik mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.
3. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.

## § 17

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu Osiedla, przewodniczy jego posiedzeniom, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

## § 18

1. Do właściwości Zarządu Osiedla należy:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla
  - 3) wykonywanie zarządu mieniem komunalnym oraz przekazanych na rzecz Osiedla zadań Gminy w zakresie ustalonym uchwałą Rady Osiedla,
  - 4) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu
2. Zarząd pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w trybie określonym w regulaminie pracy Zarządu Osiedla.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

## § 19

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym.
2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu większością 2/3 ustawowego składu Rady z zachowaniem wymogów ustawy. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoważne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
3. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym. Przepis art. 28e stosuje się odpowiednio.

## § 20

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie określonym w ustępie pierwszym jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust. 1 przedstawić Radzie Osiedla kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa

#### § 21

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

#### § 22

1. Dochodami Osiedla są:
  - 1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską,
  - 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Gminy Łódź z przeznaczeniem dla Osiedla.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.

#### § 23

Obsługę finansowo - księgową i prawną Osiedla zapewnia właściwa terytorialnie Delegatura Urzędu Miasta Łodzi.

#### § 24

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym przez Radę Osiedla z Zarządem Miasta.

## ROZDZIAŁ V

### Nadzór i kontrola

#### § 25

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Rady Osiedla.

## § 26

1. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta.
2. Zarząd Miasta nadzoruje realizację porozumienia o którym mowa w § 24

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

## § 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami).



## WYKAZ ULIC W OSIEDLU STARE ROKICIE

Antoniny	- cała
Arabska	- cała
Basenowa	- cała
Błędowska	- cała
Burtowa	- cała
Czahary	- cała
Człuchowska	- cała
Darniowa	- cała
Dobrzyńska	- cała
Drzymaly	- cała
Dubois	- nieparzyste od nr 79 do końca
Eleonory	- cała
Emerytalna	- cała
Familijna	- cała
Gliwicka	- cała
Jastarnia	- cała
Kaktusowa	- cała
Kawowa	- cała
Kijanki	- cała
Kołobrzaska	- cała
Koralowa	- cała
Kotwiczna	- cała
Kutnowska	- cała
Lazurowa	- cała
Leszczowa	- cała
Libijska	- cała
Lotnicza	- cała
Łódzka	- cała
Magnesowa	- cała
Międzyrzecze	- cała
Narewska	- cała
Niepołomska	- cała
Nizinna	- cała
Nowe Sady	- cała (na odcinku w Dzielnicy Górna )
Pabianicka	- nieparzyste od nr 67 do nr 137
Pilska	- cała
Pokładowa	- nieparzyste od 11 do końca - parzyste od nr 12 do końca
Polarna	- nieparzyste od początku do 13 - parzyste od początku do 22
Portowa	- cała
Powiatowa	- cała
Prądyńskiego	- cała
Pusta	- cała
Pustynna	- cała
Regatowa	- cała
Rokicka	- cała
Rozległa	- cała

Rozwojowa	- cała
Równikowa	- cała
Ruczajowa	- cała
Skarżyńskiego	- cała
Splawna	- cała
Stepowa	- cała
Sternicza	- cała
Szkoly Orłąt	- cała
Szybowcowa	- cała
Świętego Franciszka z Asyżu	- cała
Świętojańska	- cała
Torfowa	- cała
Toruńska	- cała
Zabrzeźna	- cała
Zagłębie	- cała
Zalewowa	- cała
Zamojska	- cała
Zamorska	- cała
Zatokowa	- cała
Zenitowa	- cała
Zwrotnikowa	- cała

# ROKICIE STARÉ

