

Uchwała Nr XLII/437/96
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 25 września 1996 r.

w sprawie nadania statutu Osiedlu Ślązaki.

Na podstawie art 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmian.) Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Osiedlu Ślązaki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, a także w prasie lokalnej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Łodzi.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi i Zarządowi Miasta Łodzi.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
w/z Wiceprzewodniczący Rady

Andrzej Jędrzejczak

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/437/96
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 25 września 1996 r.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA ŁÓDŹ - OSIEDLA ŚLĄZAKI

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Osiedle Ślązaki, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Łódź w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmian.) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Granice Osiedla Ślązaki określone są na mapie stanowiącej wraz z opisem integralną część niniejszego statutu.

§ 3

Podstawowym celem istnienia i działania osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i współpraca w tym zakresie z samorządem gminy Łódź.

§ 4

Do zakresu działania Osiedla należą sprawy przekazane do jego kompetencji przez Radę Miejską.

§ 5

1. Organami Osiedla są Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
3. Uchwały Organów Osiedli zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
4. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

ROZDZIAŁ II

Rada Osiedla

§ 6

Rada Osiedla jest kolegialnym organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla działającym pod kierunkiem Przewodniczącego.

§ 7

Tryb wyboru do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską

§ 8

1. Rada Osiedla liczy 24 członków. Rada Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej wystawia legitymacje jej członkom.
3. Rada Osiedla w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Statutową oraz Komisję ds. Jednostek Pomocniczych Miasta.

§ 9

1. Do właściwości Rady Osiedla należy:
 - 1) wybór, odwołanie i kontrola pracy Zarządu Osiedla oraz Sekretarza i Skarbnika;
 - 2) wybór Komisji Rewizyjnej w składzie: 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla;
 - 3) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla;
 - 4) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
 - 5) występowanie do Komisji ds. Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej; wniosek w sprawie Statutu Osiedla wymaga bezwzględnej większości głosów statutowego składu Rady;
 - 6) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania nim oraz o przejęcie zadań gminy, a także zawieranie w tym zakresie porozumień z Zarządem Miasta;
 - 7) wnioskowanie o zmianę statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów w obecności statutowego składu Rady;
 - 8) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów Gminy Łódź i jej jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach należących do gminy a dotyczących Osiedla;
 - 9) podejmowanie inicjatyw własnych na rzecz Osiedla;

- 10) żądanie informacji od Dyrektorów Delegatur, Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących bezpośrednio Osiedla;
 - 11) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej;
 - 12) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe miasto
 - 13) składanie odwołań do Rady Miejskiej w razie nieuwzględnienia jej wniosków i postulatów, o których mowa w pkt. 8,
 - 14) składanie skarg do Rady Miejskiej w przypadku gdy właściwy organ gminy nie wystąpił o opinię Rady Osiedla, której zasięgnięcie było obligatoryjne;
2. Zasięgnięcie opinii Rady Osiedla jest obligatoryjne w sprawach dotyczących:
- 1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
 - 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych;
 - 3) lokalizacji inwestycji wraz z oceną jej oddziaływania na środowisko;
 - 4) planu rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą budynków komunalnych, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej;
 - 5) przeznaczenia wolnych lokali użytkowych;
 - 6) zmiany przeznaczenia obiektów: oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji;
 - 7) lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu;
 - 8) przebiegu przez teren osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.
3. Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla uprawnienia, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku braku opinii, której zaciągnięcie jest obligatoryjne po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy, uznaje się, że Rada Osiedla nie wnosi uwag.

§ 10

Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych mieszkańców osiedla
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży przez organizowanie pozaszkolnych placówek opiekuńczo - wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie bazy sportowo rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie Osiedla (boisk, lodowisk, placów gier);
- 5) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej, trudnej sytuacji życiowej, wspierając w tym zakresie działalność terenowych opiekunów społecznych;
- 6) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: klubów i kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.;
- 7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

8) spełnianie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących osiedla.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązywać współpracę z radami innych osiedli i w tym celu zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 12

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Osiedla:
 - 1/ zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla
 - 2/ reprezentuje Radę Osiedla
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 14

Rozwiązanie Rady Osiedla może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w przypadkach określonych w Statucie Miasta.

ROZDZIAŁ III

Zarząd Osiedla

§ 15

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca przewodniczącego i 1 - 3 członków.
3. Rada Osiedla w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Osiedla spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego oraz pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 16

1. Rada Osiedla na wniosek przewodniczącego Zarządu, wybiera sekretarza i skarbnika.
2. Sekretarz i skarbnik mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.
3. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.

§ 17

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu Osiedla, przewodniczy jego posiedzeniom, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 18

1. Do właściwości Zarządu Osiedla należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla
 - 3) wykonywanie zarządu mieniem komunalnym oraz przekazanych na rzecz Osiedla zadań Gminy w zakresie ustalonym uchwałą Rady Osiedla,
 - 4) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu
2. Zarząd Osiedla wykonuje zadania przy pomocy właściwej jednostki strukturalnej Urzędu Miasta
3. Zarząd pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w trybie określonym w regulaminie pracy Zarządu Osiedla uchwalonym przez Radę Osiedla.
4. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 19

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym.
2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu większością 2/3 ustawowego składu Rady z zachowaniem wymogów ustawy. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoważne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
3. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym z odpowiednim zastosowaniem art. 28e .

§ 20

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie określonym w ustępie pierwszym jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust. 1 przedstawić Radzie Osiedla kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 21

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

§ 22

1. Dochodami Osiedla są:
 - 1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską,
 - 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Gminy Łódź z przeznaczeniem dla Osiedla.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.

§ 23

Obsługę finansowo - księgową i prawną Osiedla zapewnia właściwa terytorialnie Delegatura Urzędu Miasta Łodzi.

§ 24

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym przez Radę Osiedla z Zarządem Miasta.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 25

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla ani sekretarza lub skarbnika.

§ 26

1. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta.
2. Zarząd Miasta nadzoruje realizację porozumienia o którym mowa w § 24.

ROZDZIAŁ VI

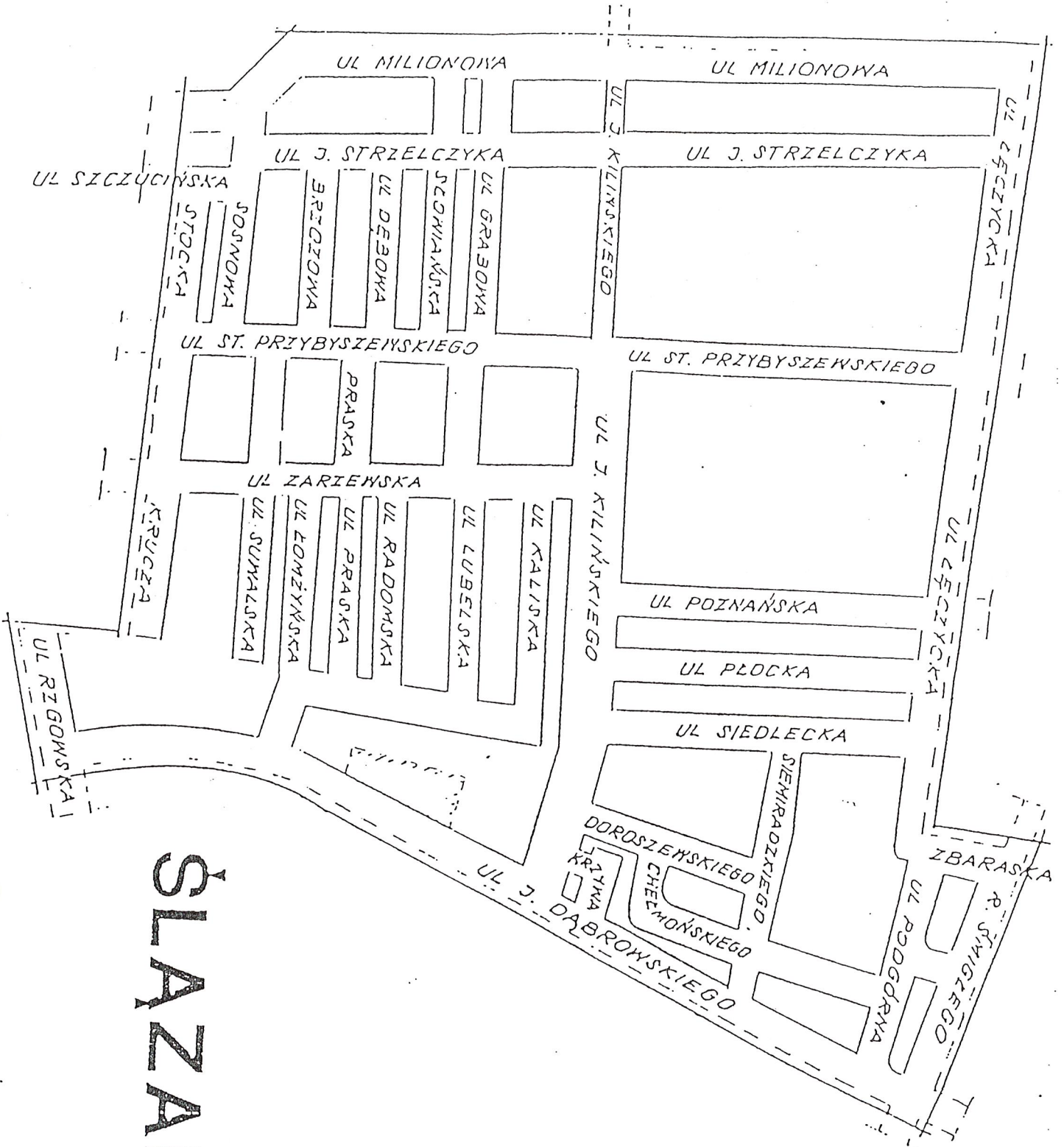
Postanowienia końcowe

§27

Termin, o którym mowa w § 8 ust.1 dla Rady osiedla wybranej w dniu 23 czerwca 1996 r. upływa z dniem 31 grudnia 1996 r.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami).



ŚLĄZAKI

ŚLĄZAKI

OSIEDLE ŚLĄZAKI

1. ALEJA MARSZAŁKA ŚMIGŁEGO RYDZA nieparzyste od nr 35 do nr 41
2. BRZozowa cała
3. CHELMOŃSKIEGO cała
4. DĄBROWSKIEGO parzyste od początku do nr 38
5. DĘBOWA cała
6. DOROSZEWSKIEGO cała
7. GRABOWA cała
8. KALISKA cała
9. KILIŃSKIEGO nieparzyste od nr 193 do nr 249
parzyste od nr 192 do nr 262
10. KRUCZA parzyste
11. KRZYWA cała
12. LUBELSKA cała
13. ŁĘCZYCKA nieparzyste
14. ŁOMŻYŃSKA cała
15. MILIONOWA nieparzyste od nr 3 do nr 39
16. PŁOCKA cała
17. PODGÓRNA nieparzyste od początku do nr 43,
parzyste od początku do nr 36
18. POZNAŃSKA nieparzyste od początku do nr 51,
parzyste od początku do nr 54
19. PRASKA cała
20. PRZYBYSZEWSKIEGO nieparzyste od nr 27 do nr 105
parzyste od nr 16 do nr 80
21. RADOMSKA cała
22. SIEDLECKA cała
23. SIEMIRADZKIEGO cała
24. SŁOWIAŃSKA cała
25. SOSNOWA cała
26. STOCKA parzyste
27. STRZELCZYKA cała
28. SUWAŁSKA cała
29. SZCZUCIŃSKA cała
30. ZARZEWSKA nieparzyste od nr 23 do końca,
parzyste od nr 24 do końca
31. ZBARASKA nieparzyste od początku do nr 3