

**Uchwała Nr XLIV/460/96
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 23 października 1996 r.**

w sprawie ustanowienia Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 6 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1.1. Dla realizacji zadań i kompetencji określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późniejszymi zmianami) jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w gminie Łódź ustanawia się Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Do Miejskiego Konserwatora Zabytków należy prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, na terenie gminy Łódź.

3. Miejski Konserwator Zabytków wykonuje swoje zadania i kompetencje przy pomocy Biura, usytuowanego w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi. Zakres działania Biura określa regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/363/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 1992 r. /z późniejszymi zmianami/ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienie:

„ 1/ własne wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia

24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692),
 2/ zlecone wynikające z ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692) lub przejęte w drodze porozumień od organów administracji rządowej,”;

2) w § 6 ust. 1:

- a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 „7/ Wydział Edukacji”;
- b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 „8/ Wydział Geodezji, Katastru i Inwentaryzacji”;
- c) po pkt 12 wprowadza się pkt 12a w brzmieniu:
 „12a/ Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki”;
- d) skreśla się pkt 21,

3) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzi na prawach wydziału:
 1/ Biuro Rady Miejskiej podporządkowane bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
 2/ Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.”

4) w § 7 w ust. 1 dodaje się zdanie w brzmieniu:

„Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków kieruje Miejski Konserwator Zabytków.”

5) w § 20:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 „1/ Wydział Organizacyjny - sprawy: organizacji i funkcjonowania Urzędu, jego delegatur oraz jednostek podporządkowanych Prezydentowi, obsługi Zarządu Miasta, jednostek pomocniczych gminy, kontroli wydziałów, delegatur i jednostek organizacyjnych miasta, koordynowanie kontroli kompleksowych i problemowych prowadzonych przez właściwe rzeczowo wydziały, wdrażania i kontroli realizacji uchwał Rady Miejskiej oraz aktów prawnych Zarządu Miasta i Prezydenta, koordynacji krajowych kontaktów z miastami i gminami, skarg i wniosków obywateli, osobowe pracowników Urzędu,”
- b) w pkt 3 skreśla się słowa: „prywatyzacji przedsiębiorstw,”
- c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 „7/ Wydział Edukacji - sprawy przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, szkół specjalnych i innych placówek oświatowo-wychowawczych, współpracy z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi,”

d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8/ Wydział Geodezji, Katastru i Inwentaryzacji - sprawy geodezyjne, katastru, regulowania stanów prawnych nieruchomości, inwentaryzacji mienia komunalnego, podziałów nieruchomości, nazewnictwa ulic i placów, nabywania nieruchomości, sprzedaży lokali, zarządu gruntami, dzierżawy gruntów do trzech lat, uwłaszczania spółdzielni i osób prawnych, nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,”

e) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9/ Wydział Gospodarowania Majątkiem - sprawy nadzoru właścicielskiego i polityki właścicielskiej w odniesieniu do majątku miasta w zakresie prywatyzacji, likwidacji przedsiębiorstw komunalnych, prowadzenia monitoringu i analiz sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotów dysponujących majątkiem gminy, realizacja zadań w zakresie działalności spółek prawa handlowego z udziałem kapitałowym Gminy, zbywania nieruchomości, dzierżaw wieloletnich, znoszenia współwłasności, oddawania w zarząd powierniczy i administrowanie, windykacji wierzytelności, działalności ubezpieczeniowej,”

f) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10/ Wydział Handlu, Usług i Rolnictwa - sprawy koordynacji przedsięwzięć gospodarczych miasta w zakresie działalności handlowej, w gastronomii, usługach, drobnej wytwórczości, rzemiośle i rolnictwie, funkcjonowania targowisk miejskich, dzierżawy gruntów komunalnych na terenach targowisk, nadzoru weterynaryjnego, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, wynikające z ustaw: o hodowli zwierząt, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, o rybactwie śródlądowym,”

g) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12/ Wydział Inżyniera Miasta - sprawy urządzeń i instytucji komunalnych tworzących systemy inżynierskie funkcjonowania miasta, eksploatacji komunalnej infrastruktury technicznej /z wyłączeniem spraw realizowanych przez Wydział Dróg i Wydział Oczyszczania Miasta/, gospodarki wodno-ściekowej, energetyki miejskiej /gazownictwo, ciepłownictwo, elektroenergetyka, telekomunikacja/, lokalnego transportu zbiorowego, cmentarzy komunalnych, usług łazienniczych, robót publicznych, prac interwencyjnych i likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,”

h) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a/ Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki - sprawy sportu, rehabilitacji ruchowej, wychowania fizycznego, stowarzyszeń kultury fizycznej, zagospodarowania turystycznego, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, tworzenia, utrzymywania i udostępniania bazy sportowo-rekreacyjnej, organizowania zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, popularyzacji walorów rekreacji ruchowej i walorów turystyki,”

i) w pkt 15 po wyrazach: „lasów i zieleni miejskiej” dodaje się, po przecinku, wyrazy:

„realizacja zadań wynikających z ustawy - Prawo wodne,”

j) w pkt 18 skreśla się wyrazy: „ochrony zabytków” oraz przecinek po tych wyrazach,

- k) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
 „20/ Biuro Informatyki - sprawy projektowania i wdrażania systemów informatycznych, koordynacja przedsięwzięć informatycznych wydziałów i delegatur, informacji geograficznej, komputeryzacji i wyposażenia Urzędu w nowoczesny sprzęt techniczny, łączności w wydziałach i delegaturach,”
- l) skreśla się pkt 21,
- 6) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:
 „20a/ Do zakresu działania Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków należą:
 1) sprawy zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące ochrony zabytków, w tym:
 a) prowadzenie spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych z obszaru miasta Łodzi,
 b) występowanie do Wojewody z wnioskiem o określenie warunków działalności budowlanej, jeżeli jest konieczne ze względu na ochronę zabytkowych układów urbanistycznych i zabytkowych zespołów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
 c) zabezpieczenie zabytku przez ustanowienie tymczasowego zajęcia,
 d) powierzenie zabytków z terenu gminy opiece społecznym opiekunom.
 2) zadania własne dotyczące ochrony zabytków, w tym:
 a) wydawanie zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytku,
 b) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych oraz kolekcji,
 c) przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, który posiada cechy zabytku oraz o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska,
 d) podejmowanie działań w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego, zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami.”
- 7) w § 21:
 a) w pkt 1 skreśla się wyrazy: „z organami samorządu osiedli” i w to miejsce wpisuje się wyrazy: „z jednostkami pomocniczymi gminy”,
 b) w pkt 3 skreśla się wyrazy: „oraz prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem indywidualnym rolników i ich rodzin,”
 c) w pkt 4 skreśla się wyraz „komunalnych” i w to miejsce wpisuje się wyrazy: „wojennych, pomników”.
- 8) w § 24:
 a) w ust. 2 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
 „16/ Zakład Przetwarzania i Składowania Odpadów.”,
 b) w ust. 3 skreśla się pkt 4,
 c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 „4. Zakłady i jednostki oświaty:
 1/ przedszkola,
 2/ szkoły podstawowe,

- 3/ szkoły ponadpodstawowe,
4/ szkoły specjalne i inne placówki oświatowo-wychowawcze,”
- d) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Jednostki sportu i rekreacji:
1/ Ośrodek Sportu i Rekreacji Łódź-Bałuty,
2/ Ośrodek Sportu i Rekreacji Łódź-Górna,
3/ Ośrodki Gimnastyki Korekcyjnej.”
- e) w ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4/ Miejski Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień im. Bł. Rafała Chylińskiego”.

§ 3. Prezydent Miasta Łodzi ogłosi jednolity tekst regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Grzegorz Matuszak

Grzegorz Matuszak