

Uchwała Nr LXV/661/97
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 17 lipca 1997 r.

w sprawie nadania statutu Osiedlu Nowosolna.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Osiedlu Nowosolna stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, a także w prasie lokalnej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
Wiceprzewodniczący Rady



Andrzej Jędrzejczak

**Załącznik
do uchwały Nr XLV/661/97
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 17 lipca 1997 r.**

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA ŁODZI - OSIEDLA NOWOSOLNA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

Osiedle Nowosolna, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz § 44 Statutu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 23 z dnia 12 listopada 1996 r., poz. 148) i postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Granice Osiedla określone są na mapie stanowiącej wraz z ich opisem integralną część statutu.

§ 3

Podstawowym celem istnienia i działania Osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i współpraca w tym zakresie z samorządem miasta Łodzi.

§ 4

Do zakresu działania Osiedla należą sprawy przekazane do jego kompetencji przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 5

1. Organami Osiedla są: Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku

- równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
4. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ II

Rada Osiedla

§ 6

Rada Osiedla jest kolegialnym organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla działającym pod kierunkiem Przewodniczącego.

§ 7

Tryb wyboru do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 8

1. Rada Osiedla liczy 15 członków. Rada Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wystawia legitymacje jej członkom.
3. Rada Osiedla w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Statutową oraz Komisję ds. Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 9

1. Do właściwości Rady Osiedla należy:
 - 1) wybór, odwołanie i kontrola pracy Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Osiedla i Skarbnika Osiedla;
 - 2) wybór Komisji Rewizyjnej w składzie 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla;
 - 3) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla;
 - 4) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
 - 5) występowanie do Komisji ds. Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej; wniosek w sprawie Statutu Osiedla wymaga bezwzględnej większości głosów statutowego składu Rady Osiedla;
 - 6) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania nim oraz o przejęcie zadań gminy, a także zawieranie w tym zakresie porozumień z Zarządem Miasta Łodzi;

- 7) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady;
 - 8) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów miasta Łodzi i jego jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach należących do Miasta a dotyczących Osiedla;
 - 9) podejmowanie inicjatyw własnych na rzecz Osiedla;
 - 10) żądanie informacji od Dyrektora Delegatury Urzędu Miasta Łodzi Łódź - Widzew, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących bezpośrednio Osiedla;
 - 11) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej;
 - 12) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe miasto;
 - 13) składanie odwołań do Rady Miejskiej w Łodzi w razie nieuwzględnienia jej wniosków i postulatów, o których mowa w pkt 8;
 - 14) składanie skarg do Rady Miejskiej w Łodzi w przypadku, gdy właściwy organ Miasta nie wystąpił o opinię Rady Osiedla, której zasięgnięcie było obligatoryjne.
2. Zasięgnięcie opinii Rady Osiedla jest obligatoryjne w sprawach dotyczących:
- 1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
 - 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta;
 - 3) lokalizacji inwestycji miejskich wraz z oceną ich oddziaływania na środowisko;
 - 4) planu rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą budynków komunalnych, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej;
 - 5) przeznaczania wolnych lokali użytkowych będących własnością Miasta;
 - 6) zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji;
 - 7) lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu;
 - 8) przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.
3. Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla uprawnienia, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku opinii, której zasięgnięcie jest obligatoryjne, po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy uznaje się, że Rada Osiedla nie wnosi uwag.

§ 10

Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży przez organizowanie pozaszkolnych placówek opiekuńczo-wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie Osiedla (boisk, lodowisk, placów gier);
- 5) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej, trudnej sytuacji życiowej, wspierając w tym zakresie działalność

- opiekunów społecznych;
- 6) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: klubów i kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.;
 - 7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa pożarowego;
 - 8) spełnianie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązywać współpracę z radami innych osiedli i w tym celu zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 12

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Osiedla:
 - 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla;
 - 2) reprezentuje Radę Osiedla.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 14

Rozwiązanie Rady Osiedla może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w przypadkach określonych w Statucie Miasta Łodzi.

ROZDZIAŁ III

Zarząd Osiedla

§ 15

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla i 1 - 3 Członków Zarządu Osiedla.
3. Rada Osiedla w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Osiedla spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

§ 16

1. Rada Osiedla, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wybiera Sekretarza Osiedla i Skarbnika Osiedla.
2. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.
3. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.

§ 17

Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu Osiedla, przewodniczy jego posiedzeniom, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 18

1. Do właściwości Zarządu Osiedla należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
 - 3) wykonywanie zarządu mieniem komunalnym oraz przekazanych na rzecz Osiedla zadań Miasta w zakresie ustalonym uchwałą Rady Osiedla;
 - 4) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla wykonuje zadania przy pomocy właściwej jednostki strukturalnej Urzędu Miasta Łodzi.
3. Zarząd Osiedla pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w trybie określonym w regulaminie pracy Zarządu Osiedla uchwalonym przez Radę Osiedla.
4. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 19

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym.
2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 ustawowego składu Rady Osiedla z zachowaniem wymogów ustawy. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoważne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Osiedla.

3. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla odwołać poszczególnych członków Zarządu Osiedla w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym z odpowiednim zastosowaniem art. 28 e.

§ 20

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Osiedla nie będącego jego przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust.1 przedstawić Radzie Osiedla kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie Osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 21

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

§ 22

1. Dochodami Osiedla są:
 - 1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską w Łodzi;
 - 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Miasta z przeznaczeniem dla Osiedla.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.

§ 23

Obsługę finansowo - księgową i prawną Osiedla zapewnia właściwa terytorialnie Delegatura Urzędu Miasta Łodzi.

§ 24

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym przez Radę Osiedla z Zarządem Miasta Łodzi.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 25

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla ani funkcji Sekretarza Osiedla lub Skarbnika Osiedla.

§ 26

1. Rada Miejska w Łodzi nadzoruje działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta Łodzi.
2. Zarząd Miasta Łodzi nadzoruje realizację porozumienia, o którym mowa w § 24.

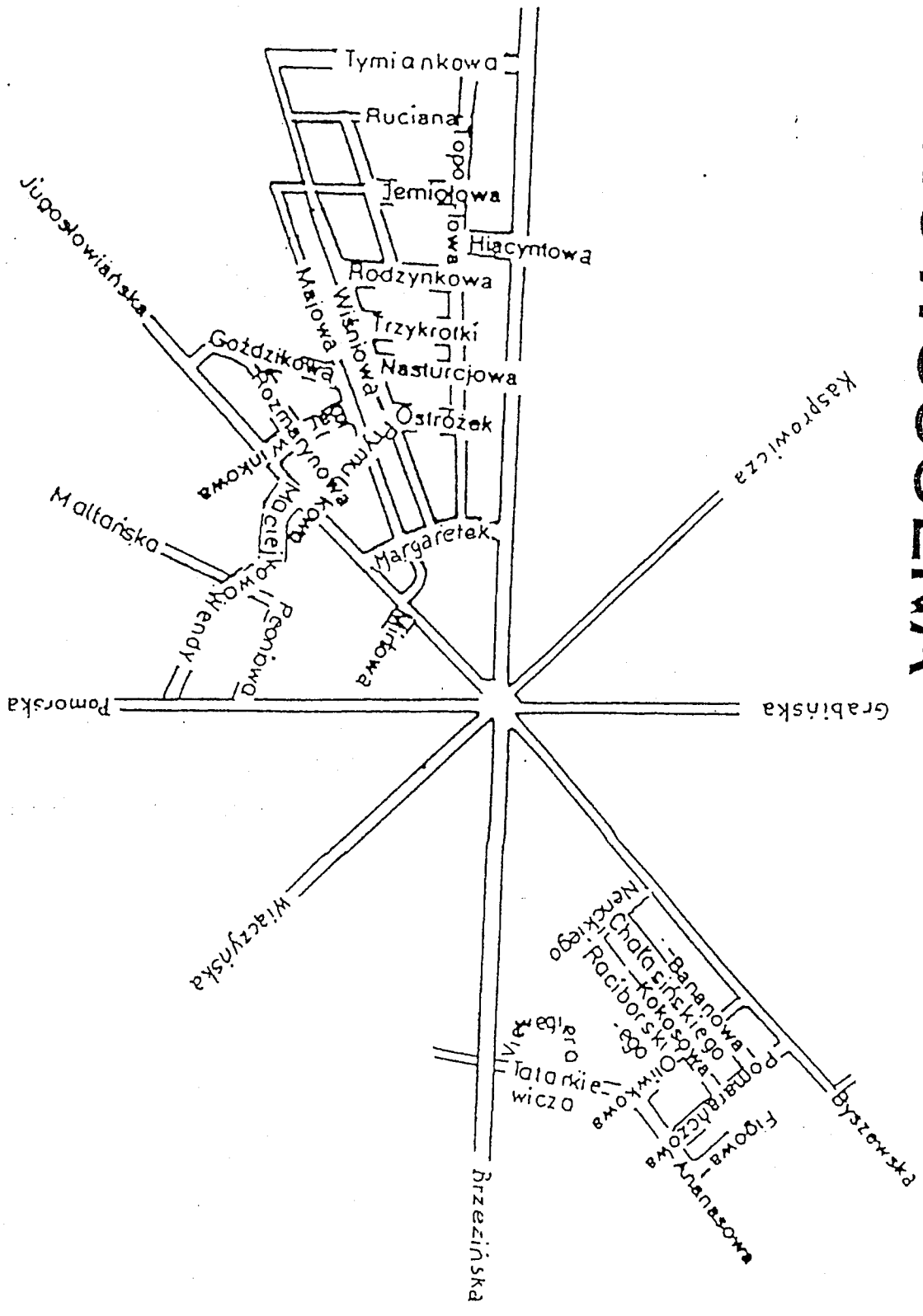
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz § 44 Statutu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 23 z dnia 12 listopada 1996 r., poz. 148).

NOWOSOLNA



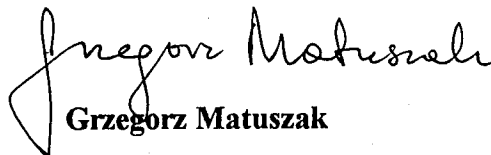
URZĄD MIASTA ŁODZI
Biuro Rady Miejskiej
ul. Piotrkowska Nr 104
90-004 Łódź
tel. 38-40-69, fax 38-41-21

Łódź, dnia 25 listopada 1997 r.

SPROSTOWANIE
oczywistej omyłki

Prostuje się oczywisty błąd pisarski występujący w załączniku do uchwały Nr LXV/661/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 lipca 1997 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Nowosolna, poprzez zastąpienie błędnie użytego w załączniku numeru uchwały "XLV/661/97", numerem "LXV/661/97".

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi


Grzegorz Matuszak