

**Uchwała Nr LXXIII/712/97  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 3 grudnia 1997 r.**

**w sprawie nadania statutu Osiedlu Kurak.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym ( Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut Osiedlu Kurak stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, a także w prasie lokalnej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

*Grzegorz Matuszak*  
**Grzegorz Matuszak**

**Załącznik  
do uchwały Nr LXXIII/712/97  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 3 grudnia 1997 r.**

## **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA ŁODZI - OSIEDLA KURAK**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

Osiedle Kurak, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz § 44 Statutu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 23 z dnia 12 listopada 1996 r., poz. 148) i postanowień niniejszego statutu.

##### **§ 2**

Opis przebiegu granic, wykaz ulic oraz mapa Osiedla stanowią integralną część statutu.

##### **§ 3**

Podstawowym celem istnienia i działania Osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i współpraca w tym zakresie z samorządem miasta Łodzi.

##### **§ 4**

Do zakresu działania Osiedla należą sprawy przekazane do jego kompetencji przez Radę Miejską w Łodzi.

##### **§ 5**

1. Organami Osiedla są Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

4. Rada Miejska w Łodzi może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

## ROZDZIAŁ II

### Rada Osiedla

#### § 6

Rada Osiedla jest kolegialnym organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla działającym pod kierunkiem Przewodniczącego.

#### § 7

Tryb wyboru do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską w Łodzi.

#### § 8

1. Rada Osiedla liczy 22 członków. Rada Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego w terminie 2 miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wystawia legitymacje jej członkom.
3. Rada Osiedla w terminie 3 miesiące od dnia wejścia w życie statutu uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Statutową oraz Komisję ds. Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi.

#### § 9

1. Do właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór, odwołanie i kontrola pracy Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Osiedla i Skarbnika Osiedla;
- 2) wybór Komisji Rewizyjnej w składzie 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla;
- 4) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
- 5) występowanie do Komisji ds. Jednostek Pomocniczych Miasta Rady Miejskiej w Łodzi z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej; wniosek w sprawie Statutu Osiedla wymaga bezwzględnej większości głosów statutowego składu Rady Osiedla;
- 6) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania nim oraz o przejęcie zadań gminy, a także zawieranie w tym zakresie porozumień z Zarządem Miasta Łodzi;
- 7) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady;

- 8) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów miasta Łodzi i jego jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach należących do Miasta a dotyczących Osiedla;
  - 9) podejmowanie inicjatyw własnych na rzecz Osiedla;
  - 10) żądanie informacji od Dyrektora Delegatury Urzędu Miasta Łodzi Łódź - Górna, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących bezpośrednio Osiedla;
  - 11) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej;
  - 12) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe miasto;
  - 13) składanie odwołań do Rady Miejskiej w Łodzi w razie nieuwzględnienia jej wniosków i postulatów, o których mowa w pkt 8;
  - 14) składanie skarg do Rady Miejskiej w Łodzi w przypadku gdy właściwy organ Miasta nie wystąpił o opinię Rady Osiedla, której zasięgnięcie było obligatoryjne.
2. Zasięgnięcie opinii Rady Osiedla jest obligatoryjne w sprawach dotyczących:
- 1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla;
  - 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta;
  - 3) lokalizacji inwestycji miejskich wraz z oceną ich oddziaływania na środowisko;
  - 4) planu rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą budynków komunalnych, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej;
  - 5) przeznaczania wolnych lokali użytkowych będących własnością Miasta;
  - 6) zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji;
  - 7) lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu;
  - 8) przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.
3. Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla uprawnienia, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku opinii, której zasięgnięcie jest obligatoryjne, po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy uznaje się, że Rada Osiedla nie wnosi uwag.

## § 10

Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży przez organizowanie pozaszkolnych placówek opiekuńczo-wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie Osiedla (boisk, lodowisk, placów gier);
- 5) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej, trudnej sytuacji życiowej, wspierając w tym zakresie działalność opiekunów społecznych;
- 6) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: klubów i kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.;
- 7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa pożarowego;
- 8) spełnianie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

## § 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązywać współpracę z radami innych osiedli i w tym celu zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## § 12

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

## § 13

1. Przewodniczący Rady Osiedla:
  - 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla;
  - 2) reprezentuje Radę Osiedla.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla.

## § 14

Rozwiązanie Rady Osiedla może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w przypadkach określonych w Statucie Miasta Łodzi.

## ROZDZIAŁ III

### Zarząd Osiedla

## § 15

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla i 1 - 3 Członków Zarządu Osiedla.
3. Rada Osiedla w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Osiedla spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla wybiera Zastępcę Przewodniczącego Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

## § 16

1. Rada Osiedla, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wybiera Sekretarza Osiedla i Skarbnika Osiedla.
2. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.
3. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.

## § 17

Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu Osiedla, przewodniczy jego posiedzeniom, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

## § 18

1. Do właściwości Zarządu Osiedla należy:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia;
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
  - 3) wykonywanie zarządu mieniem komunalnym oraz przekazanych na rzecz Osiedla zadań Miasta w zakresie ustalonym uchwałą Rady Osiedla;
  - 4) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla wykonuje zadania przy pomocy właściwej jednostki strukturalnej Urzędu Miasta Łodzi.
3. Zarząd Osiedla pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w trybie określonym w regulaminie pracy Zarządu Osiedla uchwalonym przez Radę Osiedla.
4. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

## § 19

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla w trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym.
2. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 statutowego składu Rady Osiedla z zachowaniem wymogów ustawy. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoważne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Osiedla.
3. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla odwołać poszczególnych członków Zarządu Osiedla w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym z odpowiednim zastosowaniem art. 28 e.

## § 20

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Osiedla nie będącego jego przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust.1 przedstawić Radzie Osiedla kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie Osiedla.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 21**

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

#### **§ 22**

1. Dochodami Osiedla są:

- 1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską w Łodzi;
- 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Miasta z przeznaczeniem dla Osiedla.

2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.

#### **§ 23**

Obsługę finansowo - księgową i prawną Osiedla zapewnia właściwa terytorialnie delegatura Urzędu Miasta Łodzi.

#### **§ 24**

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym przez Radę Osiedla z Zarządem Miasta Łodzi.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór i kontrola**

#### **§ 25**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla ani funkcji Sekretarza Osiedla lub Skarbnika Osiedla.

#### § 26

1. Rada Miejska w Łodzi nadzoruje działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta Łodzi.
2. Zarząd Miasta Łodzi nadzoruje realizację porozumienia, o którym mowa w § 24.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 23 z dnia 12 listopada 1996 r., poz. 148).



## **OPIS PRZEBIEGU GRANIC OSIEDLA KURAK**

Granice Osiedla przebiegają:

ulicą **Paderewskiego** (numery nieparzyste) - od ulicy Pabianickiej - rondo - do ulicy Rzgowskiej;

ulicą **Rzgowską** (numery nieparzyste) - od ulicy Paderewskiego do torów PKP;  
**wzdłuż torów PKP** - od ulicy Rzgowskiej do ulicy Pabianickiej;

ulicą **Pabianicką** (numery parzyste) - od torów PKP do ulicy Paderewskiego.

## WYKAZ ULIC W OSIEDLU KURAK

ul. Astronautów -	cała,
ul. Bankowa -	cała,
ul. Będzińska -	cała,
ul. Wojciecha Bogusławskiego -	cała,
ul. Ceramiczna -	cała,
ul. Chocimska -	cała,
ul. Chrzanowska -	cała,
ul. Ciasna -	cała,
ul. Dynowska -	cała,
ul. Andrzeja Frycza Modrzewskiego -	
	nieparzyste od 1 do 75
	parzyste od 2 do 82,
ul. Galileusza -	cała,
ul. Głogowska -	cała,
ul. Henryka -	cała,
ul. Jarosławska -	cała,
ul. Karpacka -	cała,
ul. Józefa Korzeniowskiego -	cała,
ul. Kosmonautów -	cała,
ul. Obwodowa -	cała,
ul. Oświęcimska -	cała,
ul. Pabianicka parzyste od 64 do 100	
ul. Ignacego Paderewskiego - nieparzyste wszystkie,	
ul. Rymanowska -	cała,
ul. Rzgowska - nieparzyste od 79 do 123,	
ul. Lucjana Szenwalda -	cała,
ul. Trwała -	cała,
ul. Tuszyńska - nieparzyste od 45 do 71	
	parzyste od 36 do 58,
ul. Ukryta -	cała,
ul. Wiosenna -	cała,
ul. Antoniego Wiwulskiego -	cała,
ul. Zaolziańska -	cała,

# KURAK

