

**Uchwała Nr LII/1129/01  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 10 stycznia 2001 r.**

**w sprawie nadania statutu Osiedlu Nr 10.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut jednostce pomocniczej miasta Łodzi - Osiedlu Nr 10, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

*Grzegorz Matuszak*  
**Grzegorz MATUSZAK**

Załącznik  
do uchwały Nr LII/1129/01  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 10 stycznia 2001 r.

## **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA ŁODZI - OSIEDLA NR 10**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Osiedle Nr 10, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 23, poz. 148 i z 1998 r. Nr 15, poz. 104).

##### **§ 2**

Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę osób zamieszkujących terytorium, którego granice opisane są w załączniku nr 1 do statutu oraz oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.

##### **§ 3**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zakres działania i zadania Osiedla**

##### **§ 4**

Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, przekazane przez Radę Miejską w Łodzi do kompetencji Osiedla.

## § 5

Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla,
- 2) opiniowanie projektu budżetu Miasta,
- 3) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla w komisjach przetargowych organizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta, w tym administracje nieruchomości, w zakresie spraw w całości realizowanych na obszarze Osiedla wraz z oceną realizacji tych zadań,
- 4) podejmowanie, wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody i zieleni komunalnej na terenie Osiedla,
- 5) współdziałanie z organami Miasta, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Osiedla,
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Osiedla świetlic i klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z administracjami nieruchomości istniejącymi na terenie Osiedla w zakresie zarządzania i dbałości o stan mienia komunalnego, wskazywania niezbędnych, priorytetowych do wykonania remontów, udziału w odbiorze wykonywanych prac,
- 8) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 9) ocenę funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej,
- 10) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe Miasto,
- 11) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych Miasta we wszystkich sprawach należących do Miasta, a dotyczących Osiedla,
- 12) występowanie do przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi, komisji Rady, radnych oraz Zarządu Miasta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Osiedla,
- 13) wnioskowanie o przekazanie zadań oraz składników mienia komunalnego w celu współdziałania przy realizacji spraw, w części dotyczącej Osiedla, z zakresu: placów zabaw, świetlic, klubów, boisk i terenów rekreacyjnych,
- 14) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla w radach programowych miejskich instytucji kultury, oświatowych i sportowo-rekreacyjnych działających na obszarze Osiedla,
- 15) opiniowanie projektów uchwał organów Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w sprawach:
  - a) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
  - b) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta,
  - c) lokalizacji inwestycji miejskich wraz z oceną ich oddziaływania na środowisko na terenach będących własnością Miasta,



- d) planu rzeczowego i finansowego budowy i remontów obiektów komunalnych, w tym: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, sieci zaopatrujących w energię elektryczną i ciepłą budynki mieszkalne, urządzeń sportowych; planu rzeczowego i finansowego zakładania i utrzymania zieleni komunalnej oraz terenów rekreacyjnych,
- e) przeznaczania wolnych lokali użytkowych będących własnością Miasta,
- f) zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji,
- g) lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk na terenach będących własnością Miasta oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu,
- h) przebiegu tras linii komunikacyjnych lokalnego transportu zbiorowego oraz rozmieszczenia przystanków.

### § 6

W przypadku, gdy właściwy organ Miasta nie uwzględnił zgłoszonych wniosków i postulatów, Osiedlu przysługuje możliwość odwołania do Rady Miejskiej w Łodzi.

### § 7

1. Zasięgnięcie opinii Osiedla jest obligatoryjne w sprawach określonych w § 5 pkt 15 statutu.
2. Zadania Osiedla, o których mowa w ust. 1, Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla.
3. W przypadku braku opinii, o której mowa w ust. 1, po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy uznaje się, że Osiedle nie wnosi uwag.
4. W przypadku, gdy właściwy organ Miasta nie wystąpił o opinię, o której mowa w ust. 1, Osiedle może złożyć skargę do Rady Miejskiej w Łodzi.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Osiedla

### § 8

Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

### § 9

1. Rada Osiedla jest organem stanowiącym i kontrolnym w Osiedlu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.

## § 10

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do zakresu ich zadań w formie uchwał.
2. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

## § 11

1. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.
2. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla odbywa się w trybie określonym w ust. 2.
4. Wybór Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla dokonuje się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszego posiedzenia Rady Osiedla.
5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w możliwie szybkim terminie.
6. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
7. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wystawia legitymacje jej członkom.
8. Rada Osiedla w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów uchwalą regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Miejskiej w Łodzi.

## § 12

1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
  - 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 2) wybór i odwołanie Skarbnika Osiedla oraz Sekretarza Osiedla,
  - 3) wybór, odwołanie Komisji Rewizyjnej w składzie 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla,
  - 4) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla,
  - 5) powoływanie i odwoływanie członków komisji,
  - 6) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla,
  - 7) delegowanie przedstawicieli w celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 statutu,
  - 8) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady,
  - 9) wnioskowanie o nadanie nazwy Osiedlu uchwałą podjętą w trybie określonym w pkt 8;



- 10) występowanie do dyrektora właściwej dla Osiedla delegatury Urzędu Miasta Łodzi, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji w sprawach dotyczących bezpośrednio Osiedla,
- 11) pełnienie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

## § 13

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu Osiedla lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

## § 14

1. Przewodniczący Rady Osiedla:
  - 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla,
  - 2) organizuje pracę Rady Osiedla i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla.

## § 15

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla i 1 - 5 członków Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest wybierany przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.
4. Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostali członkowie Zarządu Osiedla są wybierani przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje w trybie określonym w ust. 3.
6. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych członków Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 4.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji są równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Osiedla.
8. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla są wybierani i odwoływani przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
9. Członkowie Zarządu Osiedla, Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.
10. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.
11. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.

12. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w ust. 11, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
13. Po rozwiązaniu Rady Osiedla z przyczyny określonej w ust. 12 przeprowadza się wybory przedterminowe.

#### § 16

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla,
  - 2) organizuje pracę Zarządu Osiedla, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### § 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla określone statutem.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji,
  - 3) zarządzanie mieniem komunalnym,
  - 4) przygotowywanie projektów planów finansowych Osiedla,
  - 5) wykonywanie planu finansowego Osiedla oraz przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z jego realizacji,
  - 6) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Zarząd Osiedla wykonuje zadania korzystając z niezbędnej pomocy właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w trybie określonym w uchwalonym przez Radę Osiedla regulaminie pracy Zarządu Osiedla.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

#### § 18

1. Rada Osiedla rozpatruje roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.
2. Uchwała Rady Osiedla w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.
3. Rada Osiedla rozpatruje wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.
4. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla z innej przyczyny niż nieprzyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla,
5. Odwołanie Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 2 i 4 następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.



## § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Osiedla nie będącego jego przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie Osiedla nową kandydaturę na członka Zarządu Osiedla.

## § 20

Po upływie kadencji Rady Osiedla, Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

## ROZDZIAŁ IV

**Gospodarka finansowa**

## § 21

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

## § 22

1. Dochodami Osiedla są:
  - 1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską w Łodzi,
  - 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Miasta z przeznaczeniem dla Osiedla,
  - 3) dochody z przekazanego Osiedlu przez Miasto mienia komunalnego.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.

## § 23

Obsługę finansowo-księgową i prawną organów Osiedla zapewnia właściwa terytorialnie delegatura Urzędu Miasta Łodzi.

## § 24

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w Łodzi.



## ROZDZIAŁ V

**Nadzór i kontrola**

## § 25

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla ani funkcji Sekretarza Osiedla lub Skarbnika Osiedla.

## § 26

1. Przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Rady Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przekazania Zarządowi Miasta Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Zarządu Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

## § 27

Rada Miejska w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi nadzorują działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta Łodzi.

## ROZDZIAŁ VI

**Postanowienia końcowe**

## § 28

W sprawach ustroju Osiedla nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 23, poz.148 i z 1998 r. Nr 15, poz. 104).

**Opis granic Osiedla Nr 10:**

- wzdłuż torów PKP trasy Łódź-Fabryczna - Koluszki i trasy Łódź-Widzew - Zgierz (od ul. Transmisyjnej do ul. Pomorskiej),
- ul. Pomorską - numery nieparzyste (od torów PKP trasy Łódź-Widzew - Zgierz do drogi polnej),
- drogą polną (od ul. Pomorskiej do ul. Iglastej),
- ul. Iglastą (od drogi polnej do ul. Jugosłowiańskiej),
- ul. Jugosłowiańską - numery nieparzyste (od ul. Iglastej do północnej granicy kompleksu leśnego),
- wzdłuż północnej granicy kompleksu leśnego i drogą polną (od ul. Jugosłowiańskiej do granicy Miasta),
- wzdłuż wschodniej granicy Miasta (od skrzyżowania ul. Wiączyńskiej i ul. Mileszki do przecięcia drogi polnej i granicy Miasta),
- drogą polną (od granicy Miasta do torów PKP trasy Łódź-Fabryczna - Koluszki),
- wzdłuż torów PKP trasy Łódź-Fabryczna - Koluszki (od drogi polnej do ul. Transmisyjnej).

