

**Uchwała Nr LII/1154/01
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 10 stycznia 2001 r.**

w sprawie nadania statutu Osiedlu Nr 35.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut jednostce pomocniczej miasta Łodzi - Osiedlu Nr 35, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Grzegorz Matuszak

Grzegorz MATUSZAK

§ 5

Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla,
- 2) opiniowanie projektu budżetu Miasta,
- 3) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla w komisjach przetargowych organizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta, w tym administracje nieruchomości, w zakresie spraw w całości realizowanych na obszarze Osiedla wraz z oceną realizacji tych zadań,
- 4) podejmowanie, wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody i zieleni komunalnej na terenie Osiedla,
- 5) współdziałanie z organami Miasta, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Osiedla,
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Osiedla świetlic i klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
- 7) współdziałanie z administracjami nieruchomości istniejącymi na terenie Osiedla w zakresie zarządzania i dbałości o stan mienia komunalnego, wskazywania niezbędnych, priorytetowych do wykonania remontów, udziału w odbiorze wykonywanych prac,
- 8) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 9) ocenę funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej,
- 10) wnioskowanie o kontrolę jednostki organizacyjnej Miasta działającej na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe Miasto,
- 11) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych Miasta we wszystkich sprawach należących do Miasta, a dotyczących Osiedla,
- 12) występowanie do przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi, komisji Rady, radnych oraz Zarządu Miasta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Osiedla,
- 13) wnioskowanie o przekazanie zadań oraz składników mienia komunalnego w celu współdziałania przy realizacji spraw, w części dotyczącej Osiedla, z zakresu: placów zabaw, świetlic, klubów, boisk i terenów rekreacyjnych,
- 14) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla w radach programowych miejskich instytucji kultury, oświatowych i sportowo-rekreacyjnych działających na obszarze Osiedla,
- 15) opiniowanie projektów uchwał organów Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w sprawach:
 - a) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
 - b) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta,
 - c) lokalizacji inwestycji miejskich wraz z oceną ich oddziaływania na środowisko na terenach będących własnością Miasta,

§ 10

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do zakresu ich zadań w formie uchwał.
2. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 11

1. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.
2. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla odbywa się w trybie określonym w ust. 2.
4. Wyboru Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla dokonuje się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszego posiedzenia Rady Osiedla.
5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w możliwie szybkim terminie.
6. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
7. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wystawia legitymacje jej członkom.
8. Rada Osiedla w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 12

1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 2) wybór i odwołanie Skarbnika Osiedla oraz Sekretarza Osiedla,
 - 3) wybór, odwołanie Komisji Rewizyjnej w składzie 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla,
 - 4) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla,
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków komisji,
 - 6) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla,
 - 7) delegowanie przedstawicieli w celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 statutu,
 - 8) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady,
 - 9) wnioskowanie o nadanie nazwy Osiedlu uchwałą podjętą w trybie określonym w pkt 8;

12. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w ust. 11, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
13. Po rozwiązaniu Rady Osiedla z przyczyny określonej w ust. 12 przeprowadza się wybory przedterminowe.

§ 16

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla,
 - 2) organizuje pracę Zarządu Osiedla, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla określone statutem.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji,
 - 3) zarządzanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowywanie projektów planów finansowych Osiedla,
 - 5) wykonywanie planu finansowego Osiedla oraz przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z jego realizacji,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Zarząd Osiedla wykonuje zadania korzystając z niezbędnej pomocy właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w trybie określonym w uchwalonym przez Radę Osiedla regulaminie pracy Zarządu Osiedla.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 18

1. Rada Osiedla rozpatruje roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.
2. Uchwała Rady Osiedla w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.
3. Rada Osiedla rozpatruje wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.
4. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla z innej przyczyny niż nieprzyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla,
5. Odwołanie Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 2 i 4 następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 25

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla ani funkcji Sekretarza Osiedla lub Skarbnika Osiedla.

§ 26

1. Przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Rady Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przekazania Zarządowi Miasta Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Zarządu Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

§ 27

Rada Miejska w Łodzi i Zarząd Miasta Łodzi nadzorują działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta Łodzi.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach ustroju Osiedla nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 23, poz. 148 i z 1998 r. Nr 15, poz. 104).

Granice Osiedla Nr 35

