

**Uchwała Nr LXIV/1471/01**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 19 lipca 2001 r.**

**w sprawie projektu zmiany Statutu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 76, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. W Statucie Miasta Łodzi stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. zmienionej uchwałą Nr XCII/933/98 z dnia 17 września 1998 r. (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego Nr 23, poz. 148 i z 1998 r. Nr 15, poz. 104) wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 37 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokoły są udostępniane zainteresowanym, o ile ujawnieniu zapisu nie sprzeciwiają się przepisy ustawowe, o których mowa w § 41 ust. 2”,

2/ § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.1 Członkowie Zarządu, kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, kierownicy miejskich służb, inspekcji i straży oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Miasta zobowiązani są udzielać przewodniczącemu Rady, komisjom oraz radnym pomocy w realizacji ich zadań. W szczególności mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć na żądanie komisji, w ich posiedzeniach, udzielając informacji oraz wyjaśnień w interesujących je sprawach,
- 2) udostępnić do wglądu posiadane dokumenty, przy czym udostępnienie dokumentu jest rejestrowane w danej jednostce organizacyjnej, a osoba zobowiązana do udostępnienia dokumentu może nie wyrazić zgody na jego skopiowanie, uzasadniając to na piśmie.

2. Osoba zobowiązana do udostępnienia dokumentów lub udzielenia informacji nie wyrazi na to zgody, jeżeli istnieje uzasadniona obawa naruszenia:

- 1) przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 2) przepisów o tajemnicy skarbowej,
- 3) innych danych prawnie chronionych.

Odmowa udostępnienia dokumentu lub udzielenia informacji następuje w formie decyzji.

3. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentu w całości, zainteresowanemu udostępnia się pozostałą część dokumentu.

4. Przepis ust. 2 pkt 2 i 3 nie dotyczy udostępniania dokumentów lub udzielania informacji Komisji Rewizyjnej.”

3. wprowadza się rozdział VII w brzmieniu:

## **„Rozdział VII**

### **ZASADY DOSTĘPU OBYWATELI DO DOKUMENTÓW**

§ 58.1. Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania przez Miasto zadań publicznych.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawowych, o których mowa w § 41 ust. 2.
3. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:
  - a) uzyskania informacji,
  - b) wglądu do dokumentów,
  - c) sporządzania odpisów i notatek.

§ 59.1. Dokumenty udostępnia się na wniosek zainteresowanego złożony we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta lub miejskiej jednostce organizacyjnej, z której działalnością związany jest dokument.

2. Wniosek może być złożony pisemnie, a także ustnie do protokołu.
3. Pismo obejmujące wniosek winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, żądanie oraz podpis.
4. Zgłoszenie do protokołu powinno być podpisane przez zainteresowanego, a także przez pracownika przyjmującego wniosek.
5. Pracownik przyjmujący wniosek obowiązany jest go zarejestrować w repertorium wniosków o udostępnienie dokumentów.

§ 60. Jeżeli wniosek został złożony do niewłaściwej komórki organizacyjnej, należy go niezwłocznie przekazać według właściwości, zawiadamiając o tym zainteresowanego.

§ 61.1. Wniosek należy załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Termin załatwienia wniosku wymagającego postępowania wyjaśniającego może ulec przedłużeniu. O przyczynie niezakończania wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1 należy powiadomić wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia.

§ 62. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentu w całości, z przyczyn wymienionych w § 58 ust. 2, zainteresowanemu udostępnia się pozostałą część informacji.

§ 63. Dokumenty mogą być udostępniane do wglądu w obecności upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 64.1. Wnioskodawca może sporządzać odpisy dokumentów lub ich części (kserokopie, notatki) w obecności pracownika, o którym mowa w § 63.

2. Za sporządzenie kserokopii dokumentu pobierana jest opłata na zasadach określonych odrębnie.

§ 65. Odmowa udostępnienia dokumentu w całości lub w części następuje w formie decyzji.”.

§ 2. Projekt zmiany Statutu Miasta Łodzi podlega uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.



**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

*Grzegorz Matuszak*  
**Grzegorz MATUSZAK**