

**UCHWAŁA NR XIX/323/99**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**  
**z dnia 21 lipca 1999 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Dz. U. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126), art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 ) oraz art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125 i art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Nr 38, poz. 360 i Nr 49, poz. 485 ), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała co następuje:**

§ 1. Zarząd Miasta podejmie do dnia 25 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy uchwałę w sprawie założeń do projektu budżetu oraz prześle ją do zaopiniowania przez Komisję Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 2. 1. Zarząd Miasta opracuje projekt budżetu, który będzie zawierał w szczególności:

1/ zestawienia tabelaryczne:

dochodów - wg ważniejszych źródeł powstawania oraz wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

wydatków - wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych

2/ wykaz nakładów majątkowych,

3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,

- 4/ zestawienie środków finansowych zaplanowanych dla jednostek pomocniczych,
  - 5/ zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
  - 6/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 7/ wykaz dotacji dla podmiotów publicznych,
  - 8/ wykaz dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych działających na zasadzie „non profit”
  - 9/ dochody i wydatki Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 10/ upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań miasta,
  - 11/ upoważnienie dla Zarządu Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu miasta.
2. Zestawienia, wykazy, objaśnienia oraz plany przychodów i wydatków funduszy celowych o których mowa w § 2 ust. 1 będą obejmować odrębnie zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez gminę i powiat.
  3. Terminarz prac opracowania projektu budżetu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
  4. Wraz z projektem budżetu Zarząd Miasta przedstawi informację o stanie mienia komunalnego.
- § 3. Prezydent Miasta określi w formie zarządzenia wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu.
- § 4. 1. Zarząd Miasta przedłoży Radzie Miejskiej projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej oraz przekazuje radnym i jednostkom pomocniczym.
  3. W terminie określonym w ust. 1 Zarząd Miasta prześle projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi.
  4. Zarząd Miasta udostępnia projekt budżetu do publicznego wglądu.
  5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Zarząd Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
  6. Jednostki o których mowa w pkt. 5 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni, od dnia otrzymania danych, o których mowa w pkt. 5, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
- § 5. 1. Komisje Rady Miejskiej i jednostki pomocnicze przekażą Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej swoje opinie dotyczące projektu budżetu.
2. Komisje Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze lub radni bez zgody Zarządu Miasta nie mogą wprowadzić zmian powodujących zmniejszenie dochodów, zwiększenie wydatków przy jednoczesnym zwiększeniu deficytu budżetu miasta.
  3. Komisja Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Miejskiej i jednostek pomocniczych przedstawi swoją opinię Zarządowi Miasta.
- § 6. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
- § 7. Zarząd Miasta przed uchwaleniem budżetu przedstawi Radzie Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- § 8. Zarząd Miasta po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską uchwałę budżetową podaje do publicznej wiadomości.
- § 9. 1. Zarząd Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwały budżetowej:
- 1/ opracuje układ wykonawczy budżetu w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji dochodów i wydatków,



2/ przekazać podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,

3/ opracuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez powiat oraz innych zleconych ustawami przyjmując jako podstawę dla danego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

§ 10. Jednostki organizacyjne dostosują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 11. Plany finansowe jednostek i zadań budżetowych muszą być zgodne z kwotami układu wykonawczego budżetu, o którym mowa w § 9.1 pkt. 1.

§ 12.1. Dyrektorzy jednostek nadzorujących zakłady budżetowe, instytucje kultury, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych, środki specjalne oraz jednostki realizujące fundusze celowe i środki specjalne są odpowiedzialni za zgodność ustalonych w układzie wykonawczym dotacji z budżetu i wpłat do budżetu z planami finansowymi wymienionych jednostek.

2. Dyrektorzy delegatur są odpowiedzialni za zgodność ustalonych w układzie wykonawczym kwot zaplanowanych na działalność jednostek pomocniczych z planami finansowymi tych jednostek.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek realizujących budżet zatwierdzają plany finansowe jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych, uwzględniając ustalenia § 11 i § 12.

2. Plany finansowe jednostek realizujących zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat oraz innych zleconych ustawami zatwierdzane są przez ich kierowników po przyjęciu zbiorczego planu tych zadań przez Zarząd Miasta.

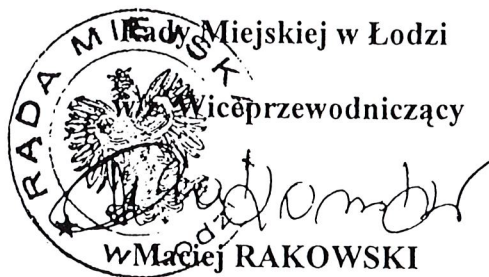
3. Plan finansowy Urzędu Miasta zatwierdza Zarząd Miasta.

4. Postanowienia pkt. 1 i 2 nie dotyczą:

1/ tych planów finansowych, które zgodnie z odrębnymi uregulowaniami podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta,

- 2/ planów finansowych jednostek podległych Wydziałowi Edukacji i Kultury Fizycznej, które zatwierdza dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej,
  - 3/ planów finansowych Administracji Nieruchomościami i Zakładów Usług Pomocniczych, które zatwierdza dyrektor Wydziału Budynków i Lokali,
  - 4/ planów finansowych jednostek pomocniczych, które podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.
- § 14. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
- § 15. Traci moc Uchwała Nr LXIII/619/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 czerwca 1997 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
- § 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.
- § 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący



**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XIX/323/99**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 21 lipca 1999 r.**

**T e r m i n a r z**  
**prac nad opracowaniem projektu budżetu**

Ustala się następujące terminy prac nad opracowaniem projektu budżetu miasta Łodzi:

- 1/ do 30 czerwca
  - Jednostki pomocnicze miasta Łodzi składają do właściwych delegatur UMŁ propozycje inwestycji na ich terenie
- 2/ do 25 lipca
  - Zarząd Miasta podejmie uchwałę w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi
- 3/ do 5 sierpnia
  - Prezydent wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy
- 4/ do 12 sierpnia
  - Wydział Finansowy przekaze jednostkom organizacyjnym gminy materiały planistyczne do projektu budżetu wraz z objaśnieniami
- 5/ do 16 sierpnia
  - Dyrektorzy delegatur prześlą jednostkom pomocniczym materiały planistyczne do projektu budżetu wraz z objaśnieniami
- 6/ do 3 września
  - Jednostki pomocnicze gminy złożą do Delegatur materiały planistyczne opracowane na podstawie Zarządzenia Prezydenta z uwzględnieniem zasad przyznawania środków określonych przez Radę Miejską
- 7/ do 10 września
  - Jednostki organizacyjne gminy złożą do Skarbnika Miasta materiały planistyczne opracowane na podstawie Zarządzenia Prezydenta i zaakceptowane wg właściwości przez Prezydenta, resortowego wiceprezydenta bądź członka Zarządu Miasta



- 8/ do 8 listopada - Zarząd Miasta podejmie uchwałę w sprawie projektu budżetu miasta i informacji o stanie mienia komunalnego
- 9/ do 15 listopada - Zarząd Miasta przedłoży projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej
- 10/ w terminie 7 dni po przekazaniu projektu budżetu Radzie Miejskiej - Zarząd Miasta przekaze jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych
- 11/ w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych j.w. nie później niż do 22 grudnia - Jednostki organizacyjne opracują projekty planów finansowych
- 12/ w terminie 21 dni po uchwaleniu budżetu - Zarząd Miasta opracuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w § 89 ust. 2 ustawy o finansach publicznych  
Zarząd Miasta przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu  
Zarząd Miasta opracuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa
- 13/ w ciągu 2 dni od otrzymania informacji jak w pkt. 12 - Dyrektorzy delegatur przekaza jednostkom pomocniczym informacje wynikające z uchwały dotyczącej układu wykonawczego celem opracowania przez te jednostki planów finansowych
- 14/ w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o których mowa w pkt. 12 - Dyrektorzy wydziałów, dyrektorzy delegatur, kierownicy jednostek zatwierdzają plany finansowe w zakresie realizowanych zadań z wyłączeniem jednostek pomocniczych.

- 15/ w ciągu 21 dni od daty otrzymania informacji o których mowa w pkt. 13
- Opracowane przez jednostki pomocnicze plany finansowe są przekazywane za pośrednictwem właściwych delegatur do Wydziału Organizacyjnego
- 16/
- Wydział Organizacyjny przedkłada plany finansowe o których mowa w pkt. 15 do zatwierdzenia przez Zarząd Miasta