

**Uchwała Nr XX/377/99  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 8 września 1999 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne organizacjom pozarządowym działającym na terenie Łodzi na wykonywanie zadań im zleconych, sposobu ich rozliczania, sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania oraz zmiany uchwały Nr XVIII/314/99 Rady Miejskiej w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 z późniejszą zmianą) i art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Przyjmuje się następujący tryb postępowania o udzielenie przez Miasto Łódź dotacji na cele publiczne organizacjom pozarządowym działającym na terenie Łodzi na wykonywanie zadań im zleconych:

- 1/ dotacje mogą być udzielane podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 2/ dotacje mogą być udzielane na realizację zadań własnych gminy i powiatu określonych w „Katalogu zadań” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 3/ udzielenie dotacji następuje po przeprowadzeniu konkursu ofert, którego tryb określa „Regulamin konkursu ofert” stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.  
Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

2. W celu przeprowadzenia postępowań konkursowych w zakresie powierzenia organizacjom pozarządowym poszczególnych zadań, Zarząd Miasta na wniosek dyrektorów wydziałów lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi radny z właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej oraz radny z Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej.

§ 2.1. Podmiot realizujący powierzone zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z wykorzystania udzielonej dotacji zarówno w zakresie merytorycznym jak i finansowym, w sposób umożliwiający ocenę wydatkowania przyznanych środków pod kątem prawidłowości, celowości oraz zgodności z przyjętą ofertą, na podstawie której dotacji udzielono.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje w jednostce właściwej, określonej § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w terminach określonych umową, w oparciu o ewidencję wydatków, prowadzoną - stosownie do odrębnych przepisów - przez podmiot zobowiązany oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych wydatków.
3. Środki niewykorzystane w ustalonym terminie podlegają zwrotowi w całości. Częściowe wykonanie zadania skutkuje obowiązkiem proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.
4. Umowa winna określać terminy oraz sposób zwrotu środków niewykorzystanych i wydatkowanych nieprawidłowo.

§ 3. Wykonywanie powierzonego zadania podlega kontroli bieżącej (w toku realizacji umowy) oraz kontroli końcowej. Kontrolę tę prowadzą jednostki określone w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1/ sprawowania kompleksowego nadzoru nad udzielaniem dotacji organizacjom pozarządowym, ich właściwym wykorzystywaniem oraz rozliczaniem przez podległe jednostki;
- 2/ egzekwowania środków niewykorzystanych oraz wydatkowanych nieprawidłowo;
- 3/ przedstawiania Radzie Miejskiej kwartalnych sprawozdań z wykonywania niniejszej uchwały.

§ 5. Organizacjom pozarządowym mogą być także udzielane zlecenia na wykonywanie zadań własnych Miasta na zasadach ogólnych, obowiązujących wszystkie podmioty występujące w obrocie prawnym.

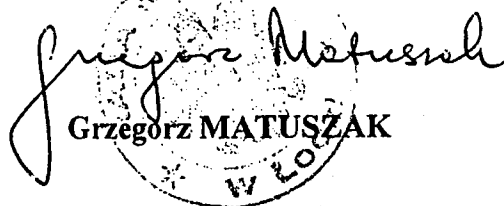
§ 6. Zatwierdza się czynności podjęte przez Zarząd Miasta związane z przeprowadzonymi konkursami ofert o udzielenie dotacji w okresie od 6 lipca do 8 września 1999 r.

§ 7. W uchwale Nr XVIII/314/99 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 czerwca 1999 r. w punkcie 3 załącznika, po słowach „(...) przez odpowiednie wydziały UME” dodaje się słowa „i inne jednostki organizacyjne Miasta”.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łodzi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi

  
Grzegorz MATUSZAK

W ŁO

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XX/377/99  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 8 września 1999 r.

## Katalog zadań, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym

- 1) prowadzenie schronisk i noclegowni dla bezdomnych,
- 2) prowadzenie jadłodajni,
- 3) wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 4) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie dziennych domów pomocy,
- 6) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej i poradnictwa socjalnego,
- 7) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) prowadzenie świetlic i ognisk wychowawczych,
- 9) realizacja programów proekologicznych i prozdrowotnych w przedszkolach i szkołach,
- 10) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- 11) organizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej,
- 12) upowszechnienie dorobku twórczego dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej,
- 13) organizacja imprez kulturalnych o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (np. festiwale, konkursy),
- 14) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 15) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 16) organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 17) organizowanie wymiany i współpracy młodzieżowej z zagranicą,
- 18) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 19) upowszechnianie turystyki wśród młodzieży szkolnej,
- 20) współorganizowanie ogólnodostępnych boisk;
- 21) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 22) rehabilitacja osób niepełnosprawnych w placówkach,
- 23) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych dla niepełnosprawnych oraz imprez integracyjnych,
- 24) wydawanie publikacji i materiałów instruktażowych dla niepełnosprawnych,
- 25) prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia dla niepełnosprawnych, członków ich rodzin i wolontariuszy,
- 26) prowadzenie terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętności samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 27) realizacja programów profilaktyki zdrowotnej,
- 28) organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów, konferencji, imprez, konkursów z zakresu promocji zdrowego stylu życia i edukacji ekologicznej,
- 29) prowadzenie zajęć grupowych uaktywniających społeczność lokalną w zakresie poprawy stanu zdrowia,
- 30) prowadzenie badań i analiz rozpoznających sytuację zdrowotną Łoździan,
- 31) wydawanie publikacji o tematyce prozdrowotnej,
- 32) prowadzenie zajęć, terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- 33) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych dla ofiar przemocy w rodzinie i sprawców przemocy,

- 34) prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności życia w abstinencji,
- 35) prowadzenie terapii i rehabilitacji dzieci z rodzin patologicznych,
- 36) prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 37) prowadzenie szkoleń i warsztatów dla grup zawodowych zajmujących się uzależnieniami i przemocą w rodzinie,
- 38) organizowanie imprez rekreacyjnych i kulturalnych dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniami i ich rodzin,
- 39) prowadzenie badań i analiz, wydawanie publikacji na temat uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 40) upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, przeglądów i festiwali filmowych, teatralnych, muzycznych i plastycznych,
- 41) organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów tanecznych, śpiewaczych i teatralnych),
- 42) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży,
- 43) wydawanie publikacji wydawnictw okolicznościowych, związanych z życiem kulturalnym miasta i ochroną zabytków,
- 44) promocja twórczości pisarzy i poetów łódzkich,
- 45) promocja Łodzi i regionu w kraju i za granicą poprzez organizowanie imprez, festynów, konkursów,
- 46) druk plakatów, katalogów, albumów związanych z organizowanymi imprezami promocyjnymi,
- 47) działania na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Łodzi,
- 48) ochrona praw konsumenckich.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XX/377/99  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 8 września 1999 r.

## REGULAMIN KONKURSU OFERT O UDZIELENIE DOTACJI

- § 1. Dotacje mogą być udzielane podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku; współrealizatorów zleconego zadania może być kilku.
- § 2. Dotacje mogą być udzielane na realizację zadań własnych gminy i powiatu określonych w „Katalogu zadań” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Udzielenie dotacji następuje po przeprowadzeniu konkursu ofert.
- § 4. Konkurs ofert ogłasza się w miarę posiadania środków finansowych.
- § 5. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać, co najmniej:
- 1/ określenie przedmiotu zlecenia,
  - 2/ określenie terminu realizacji zlecenia,
  - 3/ określenie miejsca i terminu składania ofert.
- § 6. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne dla wszystkich jego uczestników.
- § 7. Ofertę sporządza się w języku polskim, według ustalonego wzoru.
- § 8. Oferty zawierające dane dotyczące współudziału jednostek pomocniczych Miasta będą dodatkowo punktowane w zależności od udziału procentowego w przedsięwzięciu.
- § 9. Do oferty należy dołączyć:
- 1/ szczegółową kalkulację kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych,
  - 2/ aktualny wypis z rejestru sądowego,
  - 3/ kserokopie statutu,
  - 4/ merytoryczne sprawozdanie z dotychczasowej działalności.
- § 10. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie stosownej umowy, która powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1/ szczegółowy zakres zlecenia,
  - 2/ zobowiązanie do poddania kontroli w trakcie realizacji zadania,
  - 3/ zobowiązanie do zwrotu środków do budżetu Miasta w razie stwierdzenia uchybienia w realizacji zadania,
  - 4/ określenie wysokości środków i terminów przekazywania w transzy przy zadaniach długookresowych.