

**UCHWAŁA NR XIII/475/19
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 28 sierpnia 2019 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) w związku z art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z 2014 r. poz. 3718 oraz z 2018 r. poz. 6904), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 ust. 2 - uchyla się.

§ 2. W Regulaminie nadawania Odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Miasta Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Odznaka może być nadana tej samej osobie fizycznej lub organizacji społecznej tylko raz.”;

2) w § 5 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, przewodniczący komisji wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia;”.

§ 3. W Regulaminie przyznawania Nagrody Miasta Łodzi stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Miasta Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, przewodniczący komisji wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia;”.

§ 4. W Regulaminie Pracy Rady Miejskiej w Łodzi stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Miasta Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 pkt 4 - uchyla się;

2) § 2 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) sprawy różne, wolne wnioski;”;

3) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sprawy, o których mowa w pkt. 3 rozpatrywane są kolejno, nie później niż po przerwie obiadowej.”;

4) § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Powiadomienie o sesji wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości.”;

5) § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich doręczenia na serwer, na którym znajduje się skrzynka lub dysk radnego.”;

6) § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku materiałów dotyczących projektu uchwały budżetowej dopuszcza się przekazanie materiałów w formie papierowej na wniosek radnego.”;

7) w § 4 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Przewodniczący Rady może zarządzić dostarczenie projektów uchwał i innych materiałów związanych z przedmiotem obrad w formie papierowej.”;

8) w § 19 ust. 1 pkt 8 i ust. 2 sformułowanie „Biuro Prawne” zastępuje się zapisem „komórka odpowiedzialna za obsługę prawną Urzędu Miasta Łodzi.”;

9) § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za obecnych podczas głosowania uznaje się tych radnych, których legitymacja znajduje się w urzędzeniu do głosowania.”;

10) w § 22b ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) w przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji w określonych ustawowo terminach, informuje o tym fakcie wszystkie strony sprawy, określając przy tym nowy termin rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji;”;

11) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał przewodniczący Rady udziela głosu w następującej kolejności:

- 1) projektodawcy - w celu prezentacji projektu;
- 2) projektodawcy - w celu udzielenia odpowiedzi na pytania radnych;
- 3) przedstawicielom komisji;
- 4) przedstawicielom klubów;
- 5) radnym i innym uczestnikom sesji;
- 6) projektodawcy - w celu podsumowania dyskusji;

7) przedstawicielowi Komisji Uchwał i Wniosków - w celu prezentacji zgłoszonych wniosków;

8) projektodawcy - w celu ustosunkowania się do zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń.

2. Pytania do projektodawcy zadawane są na piśmie za pośrednictwem przewodniczącego Rady, który przekazuje je projektodawcy bezpośrednio po zakończeniu jego wystąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Pytania do projektodawcy mogą być zadawane również ustnie, jeżeli:

- 1) projekt nie został zaopiniowany przez komisje Rady;
- 2) projekt został negatywnie zaopiniowany przez choćby jedną komisję Rady;
- 3) po zaopiniowaniu projektu przez komisje Rady projektodawca wniósł autopoprawkę, wówczas pytania ustne dotyczyć mogą jedynie autopoprawki do projektu.

4. Po zaprezentowaniu zgłoszonych wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 7, jeśli nie były one omawiane w dyskusji, do ich rozpatrzenia stosuje się odpowiednio ust. 1.

5. Najpóźniej w głosie podsumowującym dyskusję projektodawca może wycofać projekt uchwały bez zmiany porządku obrad.”;

12) § 30 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 4, z wyłączeniem ust. 5, § 5 oraz §§ od 8 do 15 Regulaminu Pracy Rady Miejskiej. O posiedzeniu komisji powiadamia się przewodniczących organów uchwałodawczych i wykonawczych tych jednostek pomocniczych, których bezpośrednio dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.”;

13) w § 30 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. W przypadku zwołania posiedzenia komisji w trakcie sesji Rady nie stosuje się § 30 ust. 6.”;

14) § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zapytania w formie pisemnej stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust. 3.”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Marcin GOŁASZEWSKI