

**Protokół nr 61/VI/2018**

**posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 11 czerwca 2018 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji               - 9 radnych

obecnych                   - 9 radnych

nieobecnych               - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **nr 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji radny p. Jan Mędrzak.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – **druk nr 205/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r.**
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018 – 2040 – **druk nr 206/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r.**
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie – **druk nr 200/2018 z dnia 1 czerwca 2018 r.**
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – **druk BRM 102/2018.**
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi p. .... – **druk BRM nr 100/2018.**

6. Rozpatrzenie w trybie indywidualnym wniosków mieszkaniowych.
7. Przyjęcie protokołu nr 60 z dnia 14 maja 2018 roku.
8. Sprawy różne i wniesione.

#### **IV.Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** powitał radnych, zaproszonych gości i po stwierdzeniu quorum (na podstawie podpisów radnych złożonych na liście obecności) otworzył posiedzenie Komisji.

Przewodniczący przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

Na wniosek Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Przewodniczący zaproponował zmienić kolejność procedowanych punktów oraz rozszerzenie porządku obrad:

jako **pkt 1** Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania – Łódź Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonywania zadań własnych gminy – druk Nr 210/2018 z dnia 6 czerwca 2018, a jako **pkt 1a** procedowanie dotychczasowego pkt 4. Natomiast dotychczasowy pkt 1 zaproponował jako pkt 1b.

Ponadto p. J. Mędrzak zaproponował wprowadzenie do porządku obrad **pkt. 5a** Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie terminu rozpatrzenia skargi p. .... I p. .... – druk BRM 104/2018.

Uwag do nowej zaproponowanej wersji porządku obrad nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

**Ad pkt 1 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania – Łódź Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonywania zadań własnych gminy – druk Nr 210/2018 z dnia 6 czerwca 2018, a który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.**

Projekt uchwały omówiła **Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** – zgodnie z zał. nr 4. Po dokonanej prezentacji p. E. Jasińska poprosiła o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił więcej pytań i głosów do dyskusji, zatem p. J. Mędrzak poddał pod głosowanie projekt uchwały druk nr 210/2018, który to Komisja przy 5 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**Ad pkt. 1a -Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – druk BRM 102/2018, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Komisji** stwierdził, iż Rada Miejska musi przyjąć projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przedstawić go do opinii organu zarządzającego, którym, zgodnie ze zmianą ustawy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Poznaniu

Zgodnie ze zmianą ustawy w październiku 2017 r., Rada Miejska musi przyjąć projekt Regulaminu, a następnie przekazać go do podmiotów zainteresowanych tj. do Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz zawiadomić Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z o.o., Grupową Oczyszczalnię Ścieków w Łodzi Spółkę z o. o oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółkę z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim. Ponieważ ten Regulamin był przyjęty przez Radę Miejską uchwałą w grudniu 2016 r. to Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z o.o., Grupowa Oczyszczalnia Ścieków w Łodzi Spółka z o.o oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim nie miały uwag, co do konieczności zmiany treści przyjętego już Regulaminu i nie widziały takiej potrzeby. Dlatego uznano, że przyjęty w 2016 r. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków spełnia wymagania, jakie narzuciła zmiana ustawy z października 2017 r. i może być Regulaminem, który mocą tej uchwały przekazemy do opinii Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Poznaniu. To jest przedmiotem tej uchwały i musimy to przeprocedować - w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

**Przewodniczący p. J. Mędrzak** zapytał, czy są pytania lub głosy w dyskusji do treści uchwały?

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji, zatem p. J. Mędrzak poddał pod głosowanie projekt uchwały druk BRM nr 102/2018, który to Komisja przy 6 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**Ad pkt 1b - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – druk nr 205/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r. który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

Projekt uchwały omówiła **Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** – zgodnie z zał. nr 5.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji, zatem p. J. Mędrzak poddał pod głosowanie projekt uchwały druk nr 205/2018, który to Komisja przy 8 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**Ad pkt. 2 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018 – 2040 – druk nr 206/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r., który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.**

Projekt uchwały zaprezentowała również **Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** – zgodnie z zał. nr 6.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji, zatem p. J. Mędrzak poddał pod głosowanie projekt uchwały druk nr 206/2018, który to Komisja przy 6 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**Punkt 4 został procedowany, jako pkt 1a**

**Ad pkt 5 Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi p. .... – druk BRM nr 100/2018., który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** stwierdził, iż do Rady Miejskiej wpłynęła skarga p. .... na działanie Prezydenta Miasta Łodzi złożona przez pełnomocnika. Przewodniczący przypomniał, iż Komisja wyznaczyła wcześniej termin do 13 czerwca b.r., lecz ze względu na fakt, że sprawa wymaga wnikliwego rozpatrzenia i pozyskania dodatkowych informacji w ramach postępowania wyjaśniającego, zatem koniecznym jest ponowne przedłużenie terminu.

Radni otrzymali materiał do skrytek i zapoznali się z przygotowanym projektem uchwały w sprawie terminu rozpatrzenia skargi. Pan J. Mędrzak odczytał projekt uchwały, w którym proponuje się termin rozpatrzenia skargi do dnia 4 lipca 2018 r.

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego projektu uchwały, zatem p. J. Mędrzak poddał projekt uchwały druk BRM nr 100/2018 pod głosowanie, który to Komisja przy 8 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**W tym miejscu Przewodniczący Komisji przeprosił za przeoczenie procedowania punktu nr 3.**

**Ad pkt 3 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie – druk nr 200/2018 z dnia 1 czerwca 2018 r., który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.**

Projekt uchwały zaprezentowała **Z-ca Dyrektora Wydziału Nabywania i Zamian Nieruchomości p. Katarzyna Sobańska** – zgodnie z zał. nr 8.

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego projektu uchwały, zatem p. J. Mędrzak poddał projekt uchwały druk nr 200/2018 pod głosowanie, który to Komisja przy 6 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

**Ad pkt 5a Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi p. .... – druk BRM nr 104/2018., który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** stwierdził, iż do Rady Miejskiej wpłynęła skarga p. ....i p. .... na działanie Prezydenta Miasta Łodzi. Z uwagi na fakt, iż sprawa

wymaga pozyskania informacji w ramach postępowania wyjaśniającego, zatem koniecznym jest przedłużenie terminu do rozpatrzenia skargi. Ze względu na zbliżającą się przerwę w pracach Rady Miejskiej proponuje się termin rozpatrzenia skargi do dnia 30 sierpnia 2018 r.

Radni otrzymali materiał do skrytek i zapoznali się z przygotowanym projektem uchwały w sprawie terminu rozpatrzenia skargi. Pan J. Mędrzak odczytał projekt uchwały ( zał. nr 9).

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego projektu uchwały, zatem p. J. Mędrzak poddał projekt uchwały druk BRM nr 104/2018 pod głosowanie, który to Komisja przy 8 głosach „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymał się” – zaopiniowała pozytywnie.

Skargę do rozpatrzenia przydzielono radnej p. Annie Lucińskiej.

### **Ad pkt 6 -Rozpatrzenie i zaopiniowanie w trybie indywidualnym wniosków mieszkaniowych.**

*Członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi otrzymali pismo Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury z dnia 7 czerwca.2018 r. znak DPK-BGM-I.7140.1.197.2018 zawierające 13 opisów indywidualnych wniosków mieszkaniowych wraz ze stanowiskiem Biura Gospodarki Mieszkaniowej, wymagających zaopiniowania (materiał doręczony do skrytek radnych - załącznik nr 9).*

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** wzorem poprzednich posiedzeń zaproponował, żeby Komisja w przypadku wniosków, które mają pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej, przyjęła je poprzez głosowanie, bez ich analizy, natomiast wnikliwie procedowała wnioski mieszkaniowe zaopiniowane negatywnie bądź pozostawione do wyłącznej opinii Komisji, bez zajęcia stanowiska przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej.

#### **Wniosek 1.**

Wniosek dotyczy oddania w najem lokalu z zasobu Miasta. **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej p. Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 1 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie w zakresie przyznania lokalu porównywalnego do lokalu zajmowanego.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek 2.**

Wnioskodawczyni wnosi o zawarcie umowy najmu na bezumownie zajmowany lokal, po wyprowadzeniu się najemcy. **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej p. Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 2 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

### **Wniosek 3.**

Wniosek dotyczy zawarcie umowy najmu na bezumownie zajmowany lokal. **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej p. Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 3 zał. nr 9**.

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek negatywnie ze względu na sytuację finansową pozwalającą na wynajem lokalu w budynkach prywatnych lub współwłasnych, będących w zarządzie ZLM lub na łódzkim rynku mieszkaniowym oraz możliwość zamieszkania w lokalu matki o pow. użytkowej 76m<sup>2</sup>.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za podtrzymaniem tej opinii?”.

głosów „za” - 7

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 1

### **Wniosek 4.**

Wnioskodawca prosi o oddanie w najem lokalu mieszkalnego wskazanego we wniosku. **Pani Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 4 zał. nr 9**.

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek negatywnie ze względu na sytuację finansową. Możliwy jest wynajem lokalu w budynkach prywatnych lub współwłasnych, będących w zarządzie ZLM lub na łódzkim rynku mieszkaniowym.

W fazie pytań i głosów do dyskusji **radny p. Władysław Skwarka** zwrócił uwagę, iż Wnioskodawca od 2013 r. mieszkał w pomieszczeniu gospodarczym.

Nikt nie zgłosił więcej pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem tej sprawy?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

### **Wniosek 5.**

Wniosek dotyczy wynajmu lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta – wskazanego we wniosku. Stan faktyczny i prawny zreferowała **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** - zgodnie z **poz. 5 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie z uwagi na sytuację finansową i dobro dzieci.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek 6.**

Wnioskodawczynie prosi o wynajem lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta. **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej p. Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 6 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie w zakresie przyznania lokalu porównywalnego do lokalu obecnie zajmowanego ze względu na zamieszkiwanie w lokalu na podstawie decyzji administracyjnej.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek 7.**

Wniosek dotyczy zawarcia umowy najmu na bezumownie zajmowany lokal - po zgonie najemcy. **Pani Romana Tarczyńska** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 7 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na zamieszkiwanie w lokalu od 1995 r., który stanowi centrum życiowe rodziny.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek 8.**

Wnioskodawczynie prosi o zawarcie umowy najmu na bezumownie zajmowany lokal – po zgonie najemcy. **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** zreferowała stan faktyczny i prawny zgodnie – z **poz. 8 zał. nr 9**. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na stan zdrowia syna Wnioskodawczynie.

Ze względu na pozytywną opinię Biura Gospodarki Mieszkaniowej - **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

**Kolejne sprawy procedowane w trybie § 7 ust. 2 pkt 6 i uchwały nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta. ( zał. 10).**

### **Wniosek 1.**

Wnioskodawca prosi o zawarcie umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal mieszkalny na czas nieoznaczony. Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej p. Romana Tarczyńska** – zgodnie z **poz. 1 zał. nr 9 str. 10.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na zamieszkiwanie w tym lokalu.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za podtrzymaniem opinii?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” - 0

### **Wniosek nr 2**

Wniosek dotyczy zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** – zgodnie z **poz. 2 zał. nr 9 str. 10-11.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na sytuację finansową.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

### **Wniosek nr 2**

Wniosek dotyczy zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** – zgodnie z **poz. 3 zał. nr 9 str. 10-11.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na sytuację finansową.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

### **Wniosek nr 3**

Wniosek dotyczy zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.



Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** – zgodnie z **poz. 3 zał. nr 9 str. 11-12.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na sytuację finansową.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek nr 4**

Wniosek dotyczy zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** – zgodnie z **poz. 4 zał. nr 9 str. 12.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie ze względu na sytuację finansową.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Wniosek nr 5**

Wnioskodawczyni prosi o zawarcie umowy najmu na zajmowany bezumownie lokalu mieszkalnego na czas spłaty zadłużenia figurującego na koncie wcześniej zajmowanego lokalu.

Stan faktyczny i prawny przypomniła krótko **Kierownik Oddziału Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej** – zgodnie z **poz. 5 zał. nr 9 str. 13-14.**

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej zaopiniowało wniosek pozytywnie, na czas spłaty zadłużenia figurującego na koncie wcześniej zajmowanego lokalu.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji i **Przewodniczący Komisji** poddał wniosek pod głosowanie: „Kto jest za?”.

głosów „za” - 8

głosów „przeciw” - 0

głosów „wstrzymał się” – 0

#### **Ad pkt 7 - Przyjęcie protokołu nr 60 z dnia 14 maja 2018 roku.**

Komisja bez uwag, jednomyślnie 8 głosami „za” przyjęła protokół nr 60 z dnia 14 maja 2018 r.

## **Ad pkt 8 - Sprawy różne i wniesione.**

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** poinformował o pismach, jakie wpłynęły do Komisji między posiedzeniami. Ponadto Komisja jednogłośnie 6 głosami „za” ustaliła przydzielenie opracowania projektu uchwały stanowiącego odpowiedź na skargę radnej p. Annie Lucińskiej.

**Radna p. Anna Lucińska** zgłosiła przedstawicielowi Biura Gospodarki Mieszkaniowej sprawę mieszkańca z dyżuru radnego.

## **IV. Zamknięcie posiedzenia**

**Przewodniczący Komisji p. Jan Mędrzak** podziękował wszystkim za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej R.M. w Łodzi i w tym miejscu uznał posiedzenie za zamknięte. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

*Małgorzata Gasik*

*Sekretarz Komisji*