

Protokół nr 16/XI/2019

posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 18 listopada 2019 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 16 września 2019 r.

stan Komisji – 7 radnych

obecnych – 7 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2**, do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 15 z dnia 14 października 2019 r.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

3. Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Lokali Miejskich spraw mieszkaniowych zgłoszonych przez mieszkanki Schroniska dla kobiet i dzieci Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta.
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Następnie Przewodniczący poinformował, że niniejszy porządek został poszerzony Anekssem nr 1.

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok – **druk 349/2019**.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków – **druk 355/2019**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi – **druk nr 356/2019**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – **druk 357/2019**.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – **druk nr 363/2019**.

6. Informacja na temat sytuacji w pięciu kamienicach wskazanych przez Wojewodę Łódzkiego do natychmiastowej ewakuacji mieszkańców.

Dodatkowo **Przewodniczący**, zaproponował, aby z pierwotnego porządku posiedzenia punkt 3 dotyczący informacji o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Lokali Miejskich spraw mieszkaniowych zgłoszonych przez mieszkanki Schroniska dla kobiet i dzieci Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta, przesunąć z dzisiejszego porządku obrad na najbliższe posiedzenie, które odbędzie się w poniedziałek, 25 listopada 2019 roku. Posiedzenie to poświęcone będzie wyłącznie sprawom mieszkańców miasta Łodzi. Przewodniczący biorąc pod uwagę prośbę Z-cy Dyrektora ds. technicznych p. Marka Piórka, zaproponował również, aby punkt dotyczący sytuacji w pięciu kamienicach wskazanych przez Wojewodę Łódzkiego do natychmiastowej ewakuacji mieszkańców, omówiony został, jako punkt 3.

Proponowany porządek po zmianach:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 15 z dnia 14 października 2019 r.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok – druk 349/2019.
3. Informacja na temat sytuacji w pięciu kamienicach wskazanych przez Wojewodę Łódzkiego do natychmiastowej ewakuacji mieszkańców.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków – druk 355/2019.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi – druk nr 356/2019.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – druk 357/2019.

7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 363/2019.
8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie zmieniony porządek obrad.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała zmieniony porządek obrad.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 1. – Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 15 z dnia 14 października 2019 r.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert, zaznaczył, że Radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 15 z dnia 14 października 2019 roku.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 2. – Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok – druk 349/2019.

Projekt uchwały stanowi **załączniki nr 5** do niniejszego protokołu.

Kierownik w Wydziale Budżetu p. Marzena Hensel zreferowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok – **druk nr 349/2019.**

Komisja w głosowaniu: przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 3. Informacja na temat sytuacji w pięciu kamienicach wskazanych przez Wojewodę Łódzkiego do natychmiastowej ewakuacji mieszkańców.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek podkreślił, że w pierwszej kolejności przedstawi ogólną sytuację, skalę problemu, z jakim miasto ma do czynienia. Budynków, którymi zarządza ZLM oraz w których gmina ma udziały, jest 5837 budynków. Natomiast obsługiwanych przez ZLM, jest 3216. Budynki mieszkalne, które są wyłączone decyzjami PIN-BUDu jest 16, 188 budynków mieszkalnych wyłączonych z użytkowania decyzją właścicielska, czyli tam gdzie, ZLM podjął decyzję, że te budynki należy wyłączyć z użytkowania. Ponad to, aby rozpocząć prace, w tych budynkach, wymagają wykwaterowania osób. Łącznie potrzebne jest 848 lokali. Średni koszt, jaki miasto musiałyby ponieść za przeprowadzenie remontów, przy jednoczesnym wyprowadzeniu mieszkańców z lokali wynosi 15 921 600 złotych. Do rozbiórki jest zidentyfikowanych 55 budynków mieszkalnych, gdzie szacunkowy koszt prac wynosi 3 714 260 złotych. Dyrektor odniósł się do pisma Wojewody, zaznaczając, że decyzja była oparta na piśmie, który Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przesłał do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego wskazując budynki w mieście, które wymagają natychmiastowej reakcji właścicieli z uwagi na ich zły stan techniczny, załącznikiem do tego pisma była tabela, która

zawiera spis 82 budynków, z czego budynków gminnych jest 18. Dyrektor przedstawił informacje na temat sytuacji pięciu kamienic wskazanych przez Wojewodę Łódzkiego do natychmiastowej ewakuacji mieszkańców. Pierwszym budynkiem jest dom jednorodzinny na ul. Brzeskiej 24, który został włączony decyzją PIN-BUDu z marca 2017 roku, ZLM podjął działania, wykonał tą decyzję i w dniu 20 czerwca o godzinie 14: 00 odbyła się wizja lokalna na miejscu z udziałem Inspektora PIN-BUDu, nie wniesiono żadnych uwag. ZLM nie otrzymał jeszcze decyzji ostatecznej potwierdzającej to, natomiast Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego p. Bohdan Wielanek, potwierdził, że taka decyzji wpłynęła.

Kolejny budynek mieści się na Placu Zwycięstwa 10, w którym są zasiedlone 2 lokale, z czego sprawa dotycząca jednego z nich jest w sądzie. W tym przypadku nie jest mowa o całym budynku, jednak o fragmencie, do którego zastrzeżenia miał Inspektorem Nadzoru Budowlanego. Z tej części należy zabrać mieszkańców, po wzmocnieniu fundamentów, po tak zwanym minowaniu i wykonaniu remontu w tej części budynku będzie można powrotem wprowadzić mieszkańców, ten budynek nie jest przeznaczony do rozbiórki.

Kolejny budynek mieści się pod adresem Kopernika 20, w tym budynku znajduje się najwięcej mieszkańców - 7 lokali, 18 mieszkańców. Budynek ten miał być przeznaczony do rewitalizacji, jednak PIN-BUD wydał nakaz wykonania prac remontowych w tym budynku oraz wyprowadzenie mieszkańców. Część prac w budynku została wykonana. Dyrektor podkreślił, że zarówno jego zdaniem jak i zdaniem Inspektorów Nadzoru Budowlanego zatrudnionych przez ZLM, nie stwarza zagrożenia. Natomiast stan prawny jest taki, że ZLM musi wyprowadzić mieszkańców z tego budynku. Dyrektor podkreślił, że prawdopodobnie z tego powodu wynika opór mieszkańców, którzy pozostali tym budynku, ponieważ oni nie widzą realnego zagrożenia. Dyrektor powtórzył raz jeszcze, że budynek ten nie stwarza zagrożenia, wymuszającego natychmiastową ewakuację. Kolejny budynek znajduje się pod adresem Brzowski 51, w którym mieszczą się 2 lokale, z których są 4 osoby do wyprowadzenia. Podobnie wygląda sytuacja w budynku na ul. Słonecznej 22, gdzie znajduje się 1 lokal, w którym zamieszkują 4 osoby. Dyrektor podkreślił, że nie są to sytuacje, w których zniszczenia postępują natychmiastowo, nie jest to takie zagrożenie, gdzie musiałby interweniować Wydział Kryzysowy, gdzie w ciągu 48 h trzeba podjąć działania. Podkreślił, że jest to zarówno ocena jego, jak i Inspektorów Nadzoru, którzy mają pełne uprawnienia oraz przynależność do izby, mogą pełnić samodzielne funkcje w budownictwie.

Radny p. Krzysztof Makowski podsumowując wypowiedz Dyrektora p. Marka Piórka zapytał, czy jeżeli mieszkańcy zostaną w budynkach, o których była mowa, to czy coś zagraża ich życiu bądź zdrowiu.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek odpowiedział, że w jego ocenie, oraz ocenie Inspektorów Nadzorów, którzy stale monitorują te budynki, nie stwierdzono bezpośredniego zagrożenia. W innych miejscach powstawały zagrożenia, które były likwidowane, jednak były one rzeczywiste, na przykład wybrzuszona ściana, czy uszkodzony strop. W tym przypadku według opinii ZLM, sytuacja jest stabilna, podlega ciągłej obserwacji, jednak wymaga czasu, aby wyprowadzić mieszkańców z tych budynków. Dyrektor zaznaczył, że nie chodzi o długi okres czasu, natomiast wyprowadzanie mieszkańców w ciągu 48h, jest działaniem nad wyraz.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała, jaki czas zajmie remont jednego lokalu.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek odpowiedział, że procedura zamówień publicznych trwa do 14 dni, oraz remont lokalu do 60 dni.

Radny p. Kamil Jeziorski zaznaczył, że PIN-Bud wydał decyzję o wyprowadzeniu mieszkańców z tych budynków z klauzulą o natychmiastowej wykonalności, jednak ZLM wraz ze współpracownikami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, podkreśla, że nie ma wyprowadzenie mieszkańców w ciągu doby będzie działaniem pochopnym. Radny zapytał, jak PIN-BUD uzasadnił swoją decyzję.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek odczytał fragment uzasadnienie decyzji wydanej przez PIN-BUD.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał, czy Komisja może otrzymać kopię tego uzasadnienia.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek odpowiedział, że przekaże kopię Radnym.

p.o. Z-cy Dyrektora ds. zasobów ludzkich i organizacji p. Agnieszka Pilarczyk dodała, że w związku z tym, że w ślad za decyzją PIN-BUDu, Wojewoda Łódzki, również wydał

decyzję o natychmiastowym wykwaterowaniu mieszkańców, zostały podjęte przez ZLM czynności zmierzające do realizacji tej decyzji. Łącznie do wykwaterowania jest 10 rodzin, wszystkie te osoby zostały wezwane do opuszczenia lokali, zostały przy tym wskazane pokoje w hotelu. Część z tych mieszkańców odmówiła kategorycznie opuszczenia swoich lokali. Dla większości zostały już wytypowane wstępnie lokale.

Radny p. Kamil Jeziorski, w jaki sposób wybrane zostały lokale, które przeznaczone zostaną dla tych rodzin.

p.o. Z-cy Dyrektora ds. zasobów ludzkich i organizacji p. Agnieszka Pilarczyk odpowiedziała, że lokal zmienny ma spełniać parametry takie, jak lokal dotychczasowy, nie może mieć gorszych parametrów.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała, w jakim czasie mieszkańcy mogliby by wprowadzić się do lokalów zamiennych.

p.o. Z-cy Dyrektora ds. zasobów ludzkich i organizacji p. Agnieszka Pilarczyk podkreśliła, że lokale na ten moment są wytypowane, natomiast, nie są wydane jeszcze skierowania, a także nie ma jeszcze oszacowanych kosztów remontów. Dyrektorka zaznaczyła, że jest to prawdopodobnie początek przyszłego roku, jeżeli nie wystąpiłyby dodatkowe utrudnienia.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek dodał, że lokale, które są w zasobie miasta, są w fatalnym stanie, koszty remontu są dużo wyższe niż wyliczony średni koszt remontu przypadający na dany lokal, w związku z tym większość skierowań na zwane szybkie wykwaterowania, Dyrektorka p. Dorota Kędzierska typuje lokale we wspólnotach mieszkaniowych. Dyrektorka zaznaczył, że w tym miejscu pojawia się problem, ponieważ we wspólnocie mieszkaniowej najemca może ten lokal wykupić, jeżeli są to stare budynki za 10 % wartości, lub w nowych na przykład za 20%. Wiceprezydent p. Krzysztof Piątkowski wydał polecenie, że gmina nie może wydatkować na remont większej kwoty niż kwota wynikająca ze sprzedaży danego lokalu. Dyrektorka zaznaczył, że przeliczając na metr kwadratowy koszt remontu lokalu, trzeba się zmieścić w kwocie 300 /400 złotych za metr kwadratowy, co jest nierealne, a lokali, które wymagają minimalnych nakładów, praktycznie nie ma. Dyrektorka p. Marek Piórek powiedział, że wraz z pracownikami dokonali w ostatnim

okresie dokonał pracy typu kosztorysy, zakresy rzeczowe dla ponad 120 lokali, których nie można skierować do remontu, ponieważ ustalone kryteria dla ZLM nie pozwalają na to. Jest to poważny problem do rozwiązania, nad którym pracują Dyrektor p. Artur Nogala oraz Wiceprezydent p. Joanna Skrzydlewska.

Radny p. Kamil Jeziorski nawiązał do zarządzenia Wiceprezydenta p. Krzysztofa Piątkowskiego, o którym wspominał Dyrektor p. Marek Piórek, zaznaczając, że należy szybko znaleźć wyjście z tej sytuacji, tym bardziej, że w okresie zimowym może dojść do kolejnych zniszczeń najstarszych lokali. Radny zaproponował, że zapis powinien ulec zmianie, może powinien zostać wprowadzony zapis, że przy wykupie danego lokalu, będzie on droższy o nakłady, które zostały poniesione na ten lokal, bądź 10-cio letni zakaz sprzedaży, ponieważ Komisja zdaje sobie sprawę, że mieszkania są wykupywane z bonifikatą, a następnie sprzedane na wolnym rynku bez bonifikaty. Radny podkreślił, że trzeba szybko tą kwestie uregulować.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podsumowując zapytał czy przebywanie mieszkańców w budynkach, które przeznaczone są do wykwaterowania, nie zagraża ich życiu i zdrowiu.

Z-ca Dyrektora ds. technicznych p. Marek Piórek powiedział, że nie ma bezpośredniego zagrożenia dla tych mieszkańców, podkreślił, że stan budynku jest cały czas monitorowany i od momentu wydania decyzji, nie pogorszył się mechanicznie, aby trzeba było natychmiast zabrać mieszkańców.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ZLM kontaktował się z PIN-BUDem, wskazując na to, co przed chwilą zostało przedstawione Komisji, że nie ma bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia. Decyzja była na tyle zaskakująca, że miasto nie ma lokali zastępczych w pełni gotowych do wprowadzenia mieszkańców, są wskazania jednak te lokale muszą zostać w pierwszej kolejności wyremontowane. Przewodniczący zapytał gdzie przeniesieni zostaną mieszkańcy, którzy będą zmuszeni opuścić te lokale.

p.o. Z-cy Dyrektora ds. zasobów ludzkich i organizacji p. Agnieszka Pilarczyk odpowiedziała, mieszkańcy będą mieli zapewnione miejsce w bursie.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, na jak długo pozostaną tam mieszkańcy, jeżeli nie uda się wyremontować lokali w kwocie, jaką dysponuje miasto. Przewodniczący zaznaczył, że w tym momencie traci człowiek, ponieważ nie ma bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia, a mieszkańcy będą na siłę, poprzez decyzję sądu, musieli opuścić mieszkania, zostaną umieszczeni w bursie i prawdopodobnie będą musieli pozostać tam na długi okres czasu, ponieważ remont takiego mieszkania może trwać 3 miesiące, bądź dłużej.

Radny p. Kamil Jeziorski zaznaczył, że ZLM powiedział, że jeżeli PIN-BUD nałożył klauzule natychmiastowej wykonalności to ZLM mógł wystąpić z wnioskiem o zdjęcie tej klauzuli. Radny zaznaczył, swoje wątpliwości dotyczące tego czy mieszkańcy na pewno mogą pozostać w tych budynkach. Jednak było postępowanie, które umożliwiłoby zdjęcie tej klauzuli, powołano by na tą okoliczność biegłego, osobę spoza ZLM i PIN-BUDu, który sprawdziłby faktyczny stan budynku.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zgodził się z radnym p. Kamilem Jeziorskim, zaznaczając, że biegli z ZLM twierdzą, że mieszkańcy nie muszą natychmiastowo opuszczać lokali, natomiast PIN-BUD oraz Wojewoda, wydał decyzję o natychmiastowej ewakuacji. W tej sytuacji tracą przede wszystkim mieszkańcy oraz wizerunek miasta.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał czy ktoś z obecnych ma pytania.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska zapytała Dyrektora p. Marka Piórka o lokal na ul. [REDAKTOWANE], który został wyremontowany we wrześniu, odebrany przez mieszkańca, natomiast po 2 miesiącach lokal jest zagrzybiały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poprosił, aby tą sprawę omówić na najbliższym posiedzeniu, które poświęcone będzie sprawom mieszkaniowym.

Ad. pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków– druk 355/2019.

Projekt uchwały stanowi załączniki nr 6 do niniejszego protokołu.

Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka zreferowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał Dyrektora p. Małgorzatę Gajekę o porozumienie gminą Pabianice na temat RIPOK.

Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka zobowiązała się do przygotowania informacji w tej sprawie na najbliższe posiedzenie Komisji Finansów, budżetu i Polityki Podatkowej.

Radny p. Władysław Skwarka zaznaczył, jak ważna jest ta kwestia, ponieważ wskazano miastu składowisko odpadów pod Wrocławiem, przez co koszty przewodu 1 tony odpadów będą bardzo wysokie, a dodatkowo wzrost odbioru 1 tony wzrósł trzykrotnie.

W związku z brakiem innych uwag, **Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków– **druk 355/2019.**

Komisja w głosowaniu: przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi – druk nr 356/2019.

Projekt uchwały stanowi załączniki nr 7 do niniejszego protokołu.

Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka zreferowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi – **druk nr 356/2019.**

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – druk 357/2019.

Projekt uchwały stanowi załączniki nr 8 do niniejszego protokołu.

Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka zreferowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – **druk 357/2019.**

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. pkt 7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 363/2019.

Projekt uchwały stanowi załączniki nr 9 do niniejszego protokołu.

Dyrektor Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek zreferował projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem uwag, Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 363/2019.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. pkt 8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

Pakiet wniosków mieszkaniowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych.

Wniosek nr 1 – pozytywna opinia BGM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania bądź wątpliwości, co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii dla tego wniosku numer 1 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała pozytywną opinię BGM.

Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali.

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu zajmowanych lokali od numeru 1 do numeru 18 w głosowaniu Komisji otrzymały: 5 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Gospodarki Mieszkaniowej o każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

Ad. pkt 9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poinformował, że do Komisji wpłynęła comiesięczna informacja w zakresie postępu prac Zespołu koordynującego prace mające na celu poprawę infrastruktury drogowej i kanalizacyjnej w Osiedlu Łagiewniki.

Przewodniczący Komisji przypomniał, że 25 listopada odbędzie się kolejne posiedzenie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, na którym omówione zostaną sprawy mieszkaniowe, z którymi mieszkańcy zgłosili się bezpośrednio do Radnych.

Na posiedzeniu Komisji pojawił się mieszkaniec p. [REDAKTOWANE], który przestawił Radnym swoją sytuację mieszkaniową.

Z uwagi na fakt, iż na posiedzeniu nie było już obecnych przedstawicieli ZLM **Przewodniczący** zaprosił mieszkańca na najbliższe posiedzenie Komisji, gdzie jego sprawa zostanie omówiona.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Justyna Grzelak

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert