

Protokół nr 4/I/2019

posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 28 stycznia 2019 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych
obecnych - 8 radnych
nieobecnych - 1 radna tj. p. Agnieszka Wieteska

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu nr **3/I/2019** posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały RM Łodzi w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – **druk nr 7/2019**.
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący Komisji poddał porządek obrad pod głosowanie.

Radni przyjęli porządek przez aklamację.

Ad pkt 1 – Przyjęcie protokołu nr 3/I/2019 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 2 – Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały RM Łodzi w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi – druk nr 7/2019.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał, kto zgłosił zakup niskoemisyjnych autobusów.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka odpowiedziała, że MPK. Miejskie Przedsiębiorstwo mogło zgłosić taki zakup do harmonogramu długoterminowego, czyli do roku 2020. Dodała, że przy możliwości wprowadzenia tego zadania do WPF nastąpi zmiana w harmonogramie głównym.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał, na jaką kwotę wyliczono ten zakup.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka odpowiedziała, że o zakup wnioskowało Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – brak wpisanej konkretnej kwoty - występuje jedynie określenie „według kosztorysu”.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał o przewidzianą liczbę kamienic do podłączenia do sieci c.o.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka odpowiedziała, że w projekcie brak konkretnie zadania mówiącego o przyłączeniu kamienic do sieci c.o. Wiadomym jest, że przy termomodernizacji kamienicy lub przy rewitalizacji obszaru takie przyłączenie następuje obligatoryjnie.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4 - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radny p. Władysław Skwarka zaapelował o obecność na posiedzeniach Komisji dyrektora Zarządu Lokali Miejskich.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert odpowiedział, że dzisiejsze posiedzenie nie wymagało tej obecności.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Emilia Susniło-Gruszka zwróciła się z pytaniem do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w indywidualnej sprawie mieszkańca – podając numer prowadzonej sprawy, z prośbą o informację o postępkach w sprawie – do przedstawienia na kolejnym posiedzeniu Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podkreślił, że w związku z obowiązkiem ochrony danych osobowych zapytania radnych o indywidualne sprawy mieszkańców powinny być zadawane poprzez podanie numeru prowadzonej sprawy, bez podawania nazwisk i adresów zamieszkania. O tym też przypomniano radnym podczas ostatniej sesji Rady Miejskiej.

Radny p. Kamil Jeziorski zwrócił się z przypomnieniem o informację w sprawie indywidualnej, którą zgłaszał podczas ostatniego posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji poinformował, że pisma które wpłynęły do Komisji (wymienione poniżej) przekazane zostały radnym drogą mailową.

- pismo Wydziału Kultury UMŁ w sprawie wskazania przedstawiciela do udziału w pracach Komisji ds. Pracowni Twórczych, prośbą o zgłoszenie jednego przedstawiciela z Komisji

Swój akces zgłosił **radny p. Marcin Hencz**.

- informacja Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ o przygotowywaniu do zbycia na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego – Sp-ni Mieszkaniowej „Sympatyczna”, nieruchomości przy ul. Batalionów Chłopskich

- do wiadomości Komisji – pismo mieszkańca do ZLM z prośbą o udzielenie informacji o stanie sprawy

- informacja o przetargu na lokale użytkowe – 8 lutego 2019 r. godz. 10.00, Sala Konferencyjna przy ul. Piotrkowskiej 86

Radny p. Włodzimierz Tomaszewski zapytał o termin kolejnego posiedzenia komisji. Podkreślił, że o obecnym posiedzeniu dowiedział się kilkadziesiąt minut temu, nie śledzi na bieżąco informacji o Komisjach, a jedynie sprawdza kalendarz na tydzień przed przewidzianym posiedzeniem.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert wyjaśnił, że za tydzień posiedzenie Komisji również się odbędzie. Dodał, że podczas poprzedniego posiedzenia ustalono, iż do końca stycznia konieczne jest zwołanie posiedzenia ze względu na prośbę BGM związaną z koniecznością przyjęcia protokołu z tego posiedzenia. Zwrócił się z prośbą do sekretarza Komisji o telefoniczne informowanie radnych o posiedzeniu Komisji w tygodniu, kiedy nie odbywa się sesja Rady Miejskiej.

Radny p. Władysław Skwarka przypomniał, że podczas poprzedniego posiedzenia zgłaszano konieczność przyjęcia protokołu z tego posiedzenia. To była konieczność zwołania posiedzenia dla załatwienia bardzo ważnej sprawy.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert wyjaśnił, że wysłanie zaproszeń na dzisiejsze posiedzenie uzależnione było od ustaleń z wydziałami UMŁ dotyczącymi porządku tego posiedzenia.

Innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Magdalena Czerkawska

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert