

Protokół nr 72/V/2018

posiedzenia Komisji Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 9 maja 2018 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 11 radnych

obecnych - 11 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2017 – **druk nr 97/2018.**
2. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r. – **druk nr 98/2018.**
3. Ocena stanu sanitarnego Miasta Łodzi za rok 2017 – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi na działanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - **druk BRM nr 81/2018.**
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi na działanie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – **druk BRM nr 82/2018.**
6. Przyjęcie protokołu nr **71/IV/2018** posiedzenia Komisji.

7. Sprawozdanie za 2017 rok z wykonania planów finansowych 6 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.
8. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2017 – **druk nr 95/2018**.
9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

Następnie **Przewodniczący** poinformował, że niniejszy porządek został poszerzony **Aneksem nr 1**.

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – **druk nr 134/2018**.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018-2040 – **druk nr 135/2018**.

Proponowany porządek po zmianach:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – **druk nr 134/2018**.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018-2040 – **druk nr 135/2018**.
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2017 – **druk nr 97/2018**.
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r. – **druk nr 98/2018**.
5. Ocena stanu sanitarnego Miasta Łodzi za rok 2017 – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi na działanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - **druk BRM nr 81/2018**.

7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi na działanie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – **druk BRM nr 82/2018.**
8. Przyjęcie protokołu **nr 71/IV/2018** posiedzenia Komisji.
9. Sprawozdanie za 2017 rok z wykonania planów finansowych 6 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.
10. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2017 – **druk nr 95/2018.**
11. Sprawy wniesione i wolne wnioski

Radny p. Tomasz Głowacki zgłosił wniosek o zdjęcie z porządku posiedzenia pkt 6 tj. rozpatrzenia i zaopiniowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi na działanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - **druk BRM nr 81/2018.**

Przewodniczący Komisji zaproponował posiedzenia Komisji w dniu sesji Rady Miejskiej – 16 maja br. dla rozpatrzenia powyższego projektu uchwały.

Radni przyjęli wniosek jednogłośnie.

Przewodniczący Komisji zaproponował następujący porządek obrad po uwzględnieniu wniosku radnego p. T. Głowackiego.

Proponowany porządek po zmianach:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – **druk nr 134/2018.**
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018-2040 – **druk nr 135/2018.**
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2017 – **druk nr 97/2018.**
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r. – **druk nr 98/2018.**
5. Ocena stanu sanitarnego Miasta Łodzi za rok 2017 – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi na działanie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – **druk BRM nr 82/2018.**
7. Przyjęcie protokołu **nr 71/IV/2018** posiedzenia Komisji.
8. Sprawozdanie za 2017 rok z wykonania planów finansowych 6 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.

9. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2017 – **druk nr 95/2018.**

10. Sprawy wniesione i wolne wnioski

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie porządek obrad po zmianach.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała porządek obrad.

Ad pkt 1 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2018 rok – druk nr 134/2018.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Budżetu p. Halina Wyszomirska omówiła projekt uchwały wraz uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał o zmniejszenie środków w MOPS na zasiłki i pomoc w naturze o kwotę 200 tys. zł i z czego to zmniejszenie wynika.

Główna Księgowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej p. Tamara Sagan wyjaśniła, że zasiłki te stanowiły będą wkład własny w projekcie współfinansowanym ze środków WFS „Aktywna Łódź”.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał przyjęcie projektu uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 2 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018-2040 – druk nr 135/2018.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Budżetu p. Halina Wyszomirska omówiła projekt uchwały wraz uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 3 - Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2017 – druk nr 97/2018.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Rydzewski omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radna p. Małgorzata Moskwa-Wodnicka zapytała o 86,1% wykonania w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – str. 145.

Główna Księgowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej p. Tamara Sagan wyjaśniła, że niższe wykonanie wynika z faktu, iż plan stanowił w głównej mierze wydatki na wynagrodzenia. Z uwagi na rotację zatrudnienia i absencję chorobową pojawiły się oszczędności.

Radna p. Małgorzata Moskwa-Wodnicka zapytała o 64,6% wykonania w programie „Rodzina w Centrum” - str. 154.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Agnieszka Duszkiewicz-Nowacka wyjaśniła, że niższe wykonanie wynika m.in. z wyników przetargów ale i z okresu czasu, kiedy wystąpiło mniejsze zatrudnienie, niż planowano. W ramach projektu zatrudnionych jest 15 asystentów rodziny, 9 specjalistów – przez długi czas trwał ich nabór i to m.in. spowodowało te istotne oszczędności.

Radna p. Małgorzata Moskwa-Wodnicka zapytała o 51,1% wykonania w organizowaniu szkoleń dla osób współpracujących z rodzinnymi formami pieczy zastępczej - str. 158.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Rydzewski wyjaśnił, że projekt szkoleniowy dla tych osób zaczął być realizowany w roku 2018, a w 2017 roku nie udało się rozstrzygnąć konkursu na szkolenia.

Przewodniczący Komisji poddał sprawozdanie pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 3 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Miejskiego Zespołu Żłobków.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków p. Halina Mazur omówiła sprawozdanie. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał sprawozdanie pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 3 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Centrum Świadczeń Socjalnych.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Agnieszka Łukasik omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zwrócił się z prośbą o rozbięcie kwoty dotyczącej mieszkań – 25 mln zł na dodatki mieszkaniowe – tak, aby poznać kwotę jaka trafiła do Zarządu Lokali Miejskich.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Agnieszka Łukasik odpowiedziała, że jest to kwota 9 547 703, 19 zł. To kwota przekazana na mieszkania komunalne.

Przewodniczący Komisji poddał sprawozdanie pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 3 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski oraz **Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka** omówili sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał sprawozdanie pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i 3 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie.

Ad pkt 4 - Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2017 r.-31.12.2017 r. – druk nr 98/2018.

Dyrektor Wydziału Księgowości p. Anna Czekala omówiła informację w części merytorycznego zainteresowania Komisji.

Informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Ad pkt 5 - Ocena stanu sanitarnego Miasta Łodzi za rok 2017 – w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk omówiła raport w części dotyczącej merytorycznego zainteresowania Komisji.

Prezentacja stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał o konsekwencje dla rodziców, którzy nie szczepią dzieci. Czy obowiązuje rodziców przymus szczepienia dzieci, jaka jest kara za nieszczepienie dzieci.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk odpowiedziała, że są kary finansowe. Najpierw zaprasza się rodziców do Stacji i odbywa się rozmowa – przekonywanie itd. Dzięki takim rozmowom udało się zaszczepić 17 dzieci – to ogromny sukces. Internet z jednej strony jest dobrodziejstwem, z drugiej strony zawiera wiele nieprawdziwych informacji nt. szczepień. Ruchy antyszczepionkowe są bardzo prężne, zbierają środki finansowe, rozwieszają banery itd. Jeśli chodzi o postępowanie administracyjne, to poradnia

zawiadamia Stację, że rodzice nie chcą dziecka zaszczepić. Stacja najpierw wysyła zaproszenie na rozmowę, kiedy rozmowa nic nie daje Stacja wysyła upomnienie, potem tytuł wykonawczy, potem postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia. Grzywnę na podstawie orzeczenia sądu nakłada wojewoda. Wojewoda Łódzki zawarł porozumienie z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i ten w imieniu wojewody nakłada te kary. Kary są wysokie. Na jednego rodzica sięgają od 1000 do 2000 zł. Czasem to pomaga. Historia mówi tak – kiedy zaczną się zgony dzieci, zmieni się myślenie rodziców.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka dodał, że bardzo prężne ruchy antyszczepionkowe tak naprawdę namawiają do łamania prawa.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o restauratorów, ogródki na ul. Piotrkowskiej, zakłady żywienia zamkniętego i otwartego – punkty mobilne oraz kąpieliska, fontanny – czy wpływały skargi na takie działalności.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk odpowiedziała, że występują zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego i typu otwartego i dodatkowo zakłady typu obwoźnego. Wszystkie te obiekty muszą być zatwierdzone, uzyskać numer unijny – zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i Stacja ma nad nimi nadzór. W 2017 roku najgorzej wypadły ciastkarnie, cukiernie – najczęściej zakwestionowanych prób. Najgorzej wypadły też automaty do lodów. Wystąpiła też duża liczba zatruć pokarmowych bakterią salmonella. Powiedziała o występującym ogromnym problemie z suplementami diety. Każdy suplement winien być zgłoszony do Głównego Inspektora Sanitarnego, przedstawione badania, skład itd. Dopiero wówczas otrzyma skierowanie do obiegu. Niestety wielu przedsiębiorców omija tę drogę, liczą na szybki zysk. W związku z tym w Stacji powstała sekcja ds. nadzoru nad suplementami diety, gdyż jest 802 obiekty, które wprowadzają suplementy do obiegu. Jest też sprzedaż internetowa, którą Stacja winna śledzić. Dodała, że na ogródki na ul. Piotrkowskiej skarg nie było. Były natomiast skargi na ciasne podwórka, gołębie i ich odchody, odpadki - bo nie ma gdzie stawiać pojemników na odpadki itd. Co do fontann, to niestety kiedy temperatura rośnie ludzie kąpią się w fontannach. Woda w fontannach nie nadaje się do kąpieli. Tej wody się nie bada, nie ma parametrów dla tej wody. Skarg na ogródki przy ul. Piotrkowskiej nie było.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał czy ten dokument otrzymuje jedynie Rada Miejska, czy również Prezydent Miasta Łodzi. Czy z obserwacji Stacji wynika, że materiał trafia do odpowiednich komórek merytorycznych UMŁ.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk odpowiedziała, że raport jest składany na ręce Pani Prezydent, następnie rozsyłany jest do poszczególnych wydziałów. Stacja pozostaje w stałym kontakcie z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał czy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna jest w stanie zapewnić bezpieczeństwo dla miasta pod względem epidemiologicznym i sanitarnym, gdyż z tego co zostało powiedziane wynika, iż Stacja ma szalenie duży zakres działań. Ilość badań, inspekcji, liczba pracowników którzy na co dzień wykonują tę pracę oraz liczba pracowników jakiej potrzebuje, jest ogromna. Dodał, że Komisja może wnioskować do innych organów, aby kłaść większy nacisk na określone

dziedziny. Czy Stacja w Radzie Miejskiej widzi partnera we wspieraniu np. większego finansowania prac Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Podkreślił, że Stacja to pierwsza linia obrony dla miasta i mieszkańców, aby nie dochodziło do pewnych istotnych nieprawidłowości, tak by mieszkańcy czuli się bezpieczni.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk odpowiedziała, że chciałaby by mieszkańcy czuli się bezpieczni. Zapewniła, że pracownicy Stacji robią co mogą ale nie ukrywa, że potrzeba armii ludzi, ze względu na tak ogromny zakres działania. Przyznała, że wspomaga się stażystami z Urzędu Pracy, bo fachowców wysyła się w teren, a ktoś musi przyjmować zgłoszenia, rozsyłać informacje itd.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił uwagę, że pracownicy Stacji nie dysponują służbowymi samochodami i tracą czas na komunikację miejską. Zapytał, jaką flotą dysponuje Sanepid.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi p. Urszula Jędrzejczyk odpowiedziała, że Stacja posiada 3 samochody własne do obsługi Łodzi i powiatu Łódzkiego Wschodniego. Co roku Stacja korzysta z usług firm taksówkarskich wyłonionych do tych usług w ramach przetargu. Z reguły taksówki wykorzystywane są do dłuższych tras, a do pracy w Łodzi pracownicy wyposażeni są w migawki i korzystają z komunikacji miejskiej. Własne samochody znakomicie usprawniłyby pracę, potrzebne są też pozwolenia na wjazd na tereny kontrolowane, a takiej zgody dotychczas Stacja nie otrzymała. Dodała, że ustawa o bezpieczeństwie żywności zwalnia Stację od zawiadamiania przedsiębiorców o kontroli, natomiast wszystkich innych przedsiębiorców należy zawiadomić, oczekiwać na potwierdzenie, że zawiadomienie zostało odebrane i dopiero można rozpocząć kontrolę, To znakomicie utrudnia pracę.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek podziękował za przedstawioną informację. Zapewnił, iż Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ma w Komisji Zdrowia partnera do współpracy i tam gdzie można pomóc, będzie starała się to robić. Szczególnie w nadzorowaniu UMŁ oraz komórek mu podległych.

Ad pkt 6 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie terminu rozpatrzenia skargi na działanie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – druk BRM nr 82/2018.

Radna p. Marta Grzeszczyk omówiła projekt uchwały wraz uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7 - Przyjęcie protokołu nr 71/IV/2018 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 8 - Sprawozdanie za 2017 rok z wykonania planów finansowych 6 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **14** do niniejszego protokołu.
Patrz też sygn. DPr-BRM-II.0005.6.26.2018

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał, czy nastąpił wzrost nakładów inwestycyjnych na infrastrukturę, zakupy sprzętu itp.

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik odpowiedział, że co roku występuje kilkunastoprocentowy wzrost własnych nakładów inwestycyjnych.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał, czy występują systematyczne starania Miasta o wycofywanie się z procesu inwestycyjnego w jednostkach, tak aby w całości był on przejmowany przez jednostki.

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik odpowiedział, że zazwyczaj Wydział dysponował kwotą 8 mln zł na inwestycje w zakładach leczniczych, obecnie kwota ta dzielona jest pomiędzy domy pomocy społecznej i zakłady lecznicze. W tym roku na sp zoz-y zostanie wydatkowana kwota ok. 5 mln zł, natomiast ok. 3 mln zł na dps-y.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał, czy w którejś z jednostek wystąpiły na koniec 2017 roku zobowiązania wymagalne.

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik odpowiedział, że nie.

Ad pkt 9 - Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2017 – druk nr 95/2018

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Rydzewski omówił projekt uchwały.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **15** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Ad pkt 10 - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący poinformował, że pisma które wpłynęły do Komisji (wymienione poniżej) przekazane zostały radnym droga mailową.

- pismo pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych w sprawie kierowanych do nich wezwań Fundacji Gajusz do zaniechania naruszeń dóbr osobistych Fundacji – w związku ze złożoną w 2017 r. przez pracowników skargą – wraz zapytaniem, czy Fundacji Gajusz otrzymała od Rady Miejskiej w Łodzi ww. skargę i podpisy osób ją składających

- odpowiedź Przewodniczącego Komisji w powyższej sprawie

- pismo Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego przekazujące anonimowe wystąpienie dotyczące nieprawidłowości w działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

- wyjaśnienie MOPS do skargi dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych na działania dyrektora MOPS – dot. niewłaściwej komunikacji z jednostkami podległymi, jakimi są placówki opiekuńczo-wychowawcze

- pismo radnej p. M. Grzeszczyk przekazane za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, w sprawie dodatkowych wyjaśnień do skargi dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych na działania dyrektora MOPS – dot. niewłaściwej komunikacji z jednostkami podległymi, jakimi są placówki opiekuńczo-wychowawcze

- wyjaśnienia MOPS do skargi rodziny podopiecznego domu pomocy społecznej na działanie dyrektora MOPS – zarzut działania na szkodę i próby bezprawnego wyłudzenia pieniędzy

- załączniki do wyjaśnień MOPS do skargi rodziny podopiecznego domu pomocy społecznej na działanie dyrektora MOPS – zarzut działania na szkodę i próby bezprawnego wyłudzenia pieniędzy

- pismo Stowarzyszenia Czyste Chojny - wniosek o udzielenie informacji publicznej w spr. statusu Zespołu ds. emisji zanieczyszczeń powietrza i hałasu przez zakład produkcyjny ulokowany przy ul. Kurczaki powołanego w ramach Komisji Zdrowia

- odpowiedź na wniosek Stowarzyszenia Czyste Chojny

Przewodniczący zaproponował kolejne posiedzenie Komisji 16 maja br. w przerwie sesji Rady Miejskiej dla omówienia projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, którą zajmuje się radny p. T. Głowacki.

Innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Magdalena Czerkawska

Przewodniczący Komisji

Adam Wieczorek