

**ZARZĄDZENIE Nr 125/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 23 stycznia 2023 r.**

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź”.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W celu realizacji projektu pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź”, w ramach zadania „Standaryzacja oprogramowania w jednostkach edukacyjnych” wprowadzonego do Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050, zwanego dalej Projektem, powołuję Komitet Sterujący Projektu, w składzie:

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| 1) Przewodniczący            | – | Małgorzata Moskwa-Wodnicka<br>Wiceprezydent Miasta Łodzi;   |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | – | Piotr Bors<br>p.o. Dyrektora Departamentu Pracy,<br>Edukacji i Kultury Urzędu Miasta<br>Łodzi;                                |
| 3-4) Członkowie:             | – | Krzysztof Mączkowski<br>Skarbnik Miasta Łodzi;  |
|                              | – | Anna Wierzbicka<br>p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki<br>w Departamencie Zdrowia i Spraw<br>Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. |

2. Komitet Sterujący Projektu odpowiedzialny jest za osiągnięcie głównego celu Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego Projektu należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 2) podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności zatwierdzanie rekomendowanych przez Kierownika Projektu:
  - a) zakresu rzeczowego Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu Projektu,
  - d) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - e) rozwiązań problemów, które nie mogą zostać rozwiązane na poziomie Zespołu Zarządzającego Projektem;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, zasobów, jakości oraz istotnego ryzyka;
- 4) dokonywanie okresowych ocen postępu prac nad Projektem;
- 5) wskazywanie pracowników z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, do współpracy w ramach Zespołu Zarządzającego Projektem;
- 6) zatwierdzanie zmian w Projekcie mających wpływ na termin realizacji Projektu lub budżet Projektu;

7) zatwierdzanie wyników prac Zespołu Zarządzającego Projektem.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępca.

5. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

6. W pracach Komitetu Sterującego Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego Projektu zapewnia Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Powołuję Zespół Zarządzający Projektem, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- |   |  |
|---|--|
| 1) Kierownik Projektu                     | – Jarosław Pawlicki<br>Dyrektor Wydziału Edukacji<br>w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury<br>Urzędu Miasta Łodzi;   |
| 2-3) Zastępcy Kierownika<br>Projektu:     | – Radosław Gwadera<br>Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji<br>w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury<br>Urzędu Miasta Łodzi;<br>– Wojciech Ciesielski<br>Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki<br>w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych<br>Urzędu Miasta Łodzi;   |
| 4-8) Koordynatorzy Zespołów<br>Roboczych: | – Jadwiga Skrok<br>Kierownik Oddziału ds. Planowania Budżetu<br>w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy,<br>Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,<br>Koordynator Zespołu ds. Planowania Budżetu;<br>– Małgorzata Zalewska<br>Kierownik Oddziału ds. Sprawozdawczości<br>Budżetowej i Kontroli Finansowej<br>w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy,<br>Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,<br>Koordynator Zespołu ds. Sprawozdawczości<br>Budżetowej i Finansowej;<br>– Jacek Banaszek<br>Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty<br>w Łodzi,<br>Koordynator Zespołu ds. Księgowości i Płac;<br>– Aneta Sochacka<br>p.o. Kierownika Oddziału ds. Gminnych<br>Placówek Samorządowych w Wydziale<br>Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji<br>i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,<br>Koordynator Zespołu ds. Arkusza<br>Organizacyjnego;<br>– Beata Zajac<br>Kierownik Oddziału Rozwoju Usług<br>Informatycznych w Wydziale Informatyki<br>w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych<br>Urzędu Miasta Łodzi,<br>Koordynator Zespołu ds. IT; |

- 9) Członek – Krzysztof Surma  
Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu  
w Departamencie Finansów Publicznych  
Urzędu Miasta Łodzi;
- 10) Szef Biura Projektu – Anna Kaczorowska  
Główny specjalista w Zespole  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy,  
Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Celem Projektu jest dostosowanie i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź.

3. Dla prawidłowej realizacji celu Projektu podejmowane będą również działania niezbędne dla zapewnienia standaryzacji w zakresie integracji i migracji danych zgromadzonych w systemach informatycznych wykorzystywanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Łódź. Kierownik Projektu, określa zakres zadań i skład Zespołów Roboczych powołanych do realizacji zadań Projektu.

§ 3. 1. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie.

2. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) wskazywanie pracowników z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, do Zespołów Roboczych;
- 6) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 7) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 8) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 9) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 10) raportowanie do Komitetu Sterującego Projektu, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania i postępu prac,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 11) wnioskowanie do Komitetu Sterującego Projektu w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego Projektu;
- 13) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przyjętych w Projekcie.

3. Rola i podział odpowiedzialności osób wchodzących w skład Zespołu Zarządzającego Projektem zostaną określone, przez Kierownika Projektu i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu.

4. Kierownik Projektu, określa zakres zadań i skład Zespołów Roboczych powołanych do realizacji zadań Projektu.

5. W pracach Zespołu Zarządzającego Projektem, poza osobami wymienionymi w § 2 ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępców, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w prace projektowe.

6. Kierownik Projektu może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym Projektu lub z Zespołem Zarządzającym Projektem.

7. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego Projektem zwołuje Kierownik Projektu lub jego Zastępca.

8. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego Projektem odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na miesiąc.

§ 4. Do zadań Zespołów Roboczych należy w szczególności:

- 1) terminowa realizacja przydzielonych przez Kierownika Projektu zadań;
- 2) raportowanie do Kierownika Projektu postępów prac;
- 3) zgłaszanie do Kierownika Projektu zagrożeń;
- 4) realizacja zleconych zadań naprawczych i korygujących.

§ 5. 1. Szef Biura Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Biurem Projektu i terminową realizację zadań powierzonych przez Kierownika Projektu lub jego Zastępcę.

2. Do zadań Biura Projektu należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej;
- 2) przygotowanie szablonów dokumentów;
- 3) prowadzenie biblioteki Projektu;
- 4) organizowanie i dokumentowanie spotkań Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Zarządzającego Projektem;
- 5) prowadzenie Rejestru Ryzyka.

§ 6. Komitet Sterujący Projektu oraz Zespół Zarządzający Projektem działają do dnia zakończenia prac nad Projektem.

§ 7. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Zarządzającego Projektem świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Obsługę w zakresie związanym z realizacją zamówień publicznych zapewnia Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wydział Informatyki w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi jest dysponentem środków finansowych w ramach zadania „Standaryzacja oprogramowania w jednostkach edukacyjnych” wprowadzonego do Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050.

§ 10. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**