

**ZARZĄDZENIE Nr 6940/VIII/21**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 2 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi:

- 1) Nr 7050/VII/17 z dnia 11 października 2017 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Nr 749/VIII/19 z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Komunikacji Społecznej i Dziedzictwa Łodzi w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 6340 /VIII/21  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 2 kwietnia 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH  
PRZEZ BIURO AKTYWNOŚCI MIEJSKIEJ  
W DEPARTAMENCIE STRATEGII I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział ds. Administracyjno-Ekonomicznych**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu Miasta Łodzi w części dotyczącej Biura i jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja;</li> <li>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</li> <li>3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja;</li> <li>4) monitorowanie realizacji przez Biuro uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych w części dot. Biura;</li> <li>5) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych;</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p>	własne gminy

<p>6) prowadzenie ewidencji zawieranych umów;</p> <p>7) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</p> <p>8) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania;</p> <p>9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p>	
--	---	--

		<p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie planu zamówień publicznych Biura oraz jego aktualizacja;</li> <li>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;</li> <li>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</li> <li>4) przygotowywanie umów oraz prowadzenie ich rejestru;</li> <li>5) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p>	własne gminy
3.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Biura;</li> <li>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol>	<p>Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2960/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczątki, identyfikatory itp.;</li> <li>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</li> <li>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</li> <li>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</li> </ol> </li> </ol>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników;</li> <li>2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi;</li> <li>3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p>	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2993/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 2994/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie określenia sposobu realizacji oceny ryzyka przetwarzania informacji i danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
7.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Biura (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
9.	Przygotowywanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

10.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Biura i jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie i sprawdzanie przyjętych dowodów księgowych do zatwierdzania pod względem formalnym i rachunkowym oraz prowadzenie ich ewidencji;</li> <li>2) uzgadnianie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową oraz z podziałem na poszczególne jednostki pomocnicze miasta;</li> <li>3) uzgadnianie zaangażowania wydatków budżetowych jednostek pomocniczych miasta.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)</p> <p>§ 46 ust. 1 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 24 Statutów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli: Osiedla Andrzejów, Osiedla Bałuty-Centrum, Osiedla Bałuty-Doły, Osiedla Bałuty Zachodnie, Osiedla Chojny, Osiedla Chojny-Dąbrowa, Osiedla Dolina Łódki, Osiedla Górniak, Osiedla im. Józefa Montwiłła-Mireckiego, Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, Osiedla Karolew-Retkinia Wschód, Osiedla Katedralna, Osiedla Koziny, Osiedla Lublinek-Pienista, Osiedla Łagiewniki, Osiedla Mieszki, Osiedla Nad Nerem, Osiedla Nowosolna, Osiedla Nr 33, Osiedla Olechów-Janów, Osiedla Piastów-Kurak, Osiedla Radogoszcz, Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Osiedla Rokicie, Osiedla Ruda, Osiedla Stare Polesie, Osiedla Stary Widzew, Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, Osiedla Śródmieście-Wschód, Osiedla Teofilów-Wielkopolska, Osiedla Widzew-Wschód, Osiedla Wiskitno, Osiedla Wzniesień Łódzkich, Osiedla Zarzew, Osiedla Zdrowie-Mania, Osiedla Złotno (załączniki do uchwał Nr XCII/1657/10–XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutów osiedlom, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 2081–2116, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	---	--	--------------



		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)</p>	
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

## II. Oddział ds. Dziedzictwa Łodzi

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Organizowanie obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych oraz wydarzeń okolicznościowych z udziałem władz miasta Łodzi, w tym dekorowanie ulicy Piotrkowskiej flagami narodowymi i miejskimi oraz honorowanie miejsc pamięci, przygotowanie projektów wystąpień okolicznościowych.	§ 50b ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Współpraca z instytucjami i organizacjami oraz stowarzyszeniami kombatanckimi, w kraju i za granicą, w zakresie organizacji obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych.	§ 50b ust. 1 pkt 4 i 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem przez Prezydenta Miasta Łodzi honorowego patronatu Łodzi nad wydarzeniami (przedsięwzięciami) oraz ich ewidencjonowanie.	§ 50b ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Przygotowanie, wydawanie oraz rozpowszechnianie kwartalnika oraz zeszytów specjalnych wydawnictwa „Kronika Miasta Łodzi”.	art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914)  zarządzenie Nr 9126/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie wydawania „Kroniki Miasta Łodzi”	własne gminy
5.	Przygotowanie projektów wystąpień okolicznościowych dla władz miasta Łodzi, prowadzenie korespondencji okolicznościowej i internetowej Prezydenta Miasta Łodzi (zaproszenia, życzenia, listy otwarte, nekrologi itp.) w zakresie wydarzeń historycznych, rocznicowych i innych związanych z dziedzictwem Łodzi.	§ 50b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)  zarządzenie Nr 5745/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Dziedzictwa Łodzi	własne gminy
6.	Przygotowanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)	własne gminy

		Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
7.	Przygotowywanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

### III. Oddział ds. Jednostek Pomocniczych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem lub znoszeniem oraz zmianą granic i nazw jednostek pomocniczych miasta Łodzi, w tym przygotowywanie projektów aktów prawnych, analiz, informacji dotyczących powyższych kwestii oraz przygotowywanie i prowadzenie konsultacji z mieszkańcami w tych sprawach.</p>	<p>§ 42 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>Zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 5072/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2020 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Zespołu ds. nowelizacji statutów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (z późn. zm.)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Udzielanie pomocy i wsparcia organom jednostek pomocniczych miasta Łodzi, w szczególności w zakresie zapewnienia im pomieszczeń na ich siedziby wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz rozpatrywania zgłaszanych przez nie wniosków i postulatów.</p>	<p>§ 48 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z mieniem będącym</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p>	własne gminy

	w dyspozycji jednostek pomocniczych miasta Łodzi.	<p>Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem wyborów do rad jednostek pomocniczych miasta Łodzi oraz referendum w sprawie odwołania organów uchwałodawczych tych jednostek, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie kalkulacji kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów oraz referendum odwoławczych;</li> <li>2) zapewnienie obsługi administracyjnej oraz warunków techniczno-materialnych pracy Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi oraz obwodowych komisji do spraw wyborów rady osiedla i obwodowych komisji do spraw referendum, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi;</li> <li>3) udział w kontrolach dotyczących przestrzegania prawa wyborczego oraz zasad przeprowadzania referendum;</li> <li>4) udział w pracach Zespołu do spraw obsługi</li> </ol>	<p>§ 11 Zasad i trybu wyborów do: Rady Osiedla Andrzejów, Rady Osiedla Bałuty-Centrum, Rady Osiedla Bałuty-Doły, Rady Osiedla Bałuty Zachodnie, Rady Osiedla Chojny, Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa, Rady Osiedla Dolina Łódki, Rady Osiedla Górniak, Rady Osiedla im. Józefa Montwiłła-Mireckiego, Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, Rady Osiedla Karolew-Retkinia Wschód, Rady Osiedla Katedralna, Rady Osiedla Koziny, Rady Osiedla Lublinek-Pienista, Rady Osiedla Łagiewniki, Rady Osiedla Mieszki, Rady Osiedla Nad Nerem, Rady Osiedla Nowosolna, Rady Osiedla Nr 33, Rady Osiedla Olechów-Janów, Rady Osiedla Piastów-Kurak, Rady Osiedla Radogoszcz, Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Rady Osiedla Rokicie, Rady Osiedla Ruda, Rady Osiedla Stare Polesie, Rady Osiedla Stary Widzew, Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, Rady Osiedla Śródmieście-Wschód, Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska, Rady Osiedla Widzew-Wschód, Rady Osiedla Wiskitno, Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich, Rady Osiedla Zarzew, Rady Osiedla Zdrowie-Mania, Rady Osiedla Złotno (załączniki nr 3 do statutów tych osiedli nadanych uchwałami: Nr XCII/1657/10–Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutów osiedlom, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 2081–2116, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>wyborów oraz zapewnienie jego obsługi;</p> <p>5) organizowanie szkoleń członków obwodowych komisji wyborczych do spraw wyborów rad osiedli oraz obwodowych komisji do spraw referendum;</p> <p>6) rozliczanie kosztów przeprowadzenia wyborów i referendum odwoławczych.</p>	<p>§ 9 uchwały Nr LVII/1100/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie przedmiotu działania i zadań Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, obwodowych komisji do spraw wyborów rady osiedla i obwodowych komisji do spraw referendum oraz zmian w przepisach obowiązujących (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXIII/618/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 czerwca 1997 r. o referendum w sprawie odwołania rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Analiza uchwał podejmowanych przez organy jednostek pomocniczych miasta Łodzi.</p>	<p>§ 24 Statutów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli: Osiedla Andrzejów, Osiedla Bałuty-Centrum, Osiedla Bałuty-Doły, Osiedla Bałuty Zachodnie, Osiedla Chojny, Osiedla Chojny-Dąbrowa, Osiedla Dolina Łódki, Osiedla Górniak, Osiedla im. Józefa Montwiłła-Mireckiego, Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, Osiedla Karolew-Retkinia Wschód, Osiedla Katedralna, Osiedla Koziny, Osiedla Lublinek-Pienista, Osiedla Łagiewniki, Osiedla Mieszki, Osiedla Nad Nerem, Osiedla Nowosolna, Osiedla Nr 33, Osiedla Olechów-Janów, Osiedla Piastów-Kurak, Osiedla Radogoszcz, Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Osiedla Rokicie, Osiedla Ruda, Osiedla Stare Polesie, Osiedla Stary Widzew, Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, Osiedla Śródmieście-Wschód, Osiedla Teofilów-Wielkopolska, Osiedla Widzew-Wschód, Osiedla Wiskitno, Osiedla Wzniesień Łódzkich, Osiedla Zarzew, Osiedla Zdrowie-Mania, Osiedla Złotno (załączniki do uchwał: Nr XCII/1657/10–XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutów osiedlom, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 2081–2116, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
6.	Współdziałanie z jednostkami pomocniczymi miasta Łodzi w zakresie opracowywania materiałów planistycznych, projektów planów finansowych i planów finansowych.	<p>uchwała Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (z późn. zm.)</p> <p>Procedura planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów	własne gminy

		zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--



#### IV. Oddział ds. Komunikacji i Rozwoju Społeczności Lokalnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie, aktualizowanie (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi) oraz przekazywanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i na stronie internetowej Urzędu Harmonogramu konsultacji społecznych oraz materiałów i informacji dotyczących konsultacji społecznych, w szczególności: materiałów i informacji dotyczących konsultacji prowadzonych przez Biuro m.in. wniosków o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia tych wniosków, zarządzeń lub ogłoszeń Prezydenta Miasta Łodzi o przeprowadzeniu konsultacji, protokołów ze spotkań i raportów z przeprowadzonych konsultacji.	<p>§ 4, § 6 ust. 2, § 9 ust. 2 pkt 3 i § 10 ust. 3 pkt 2 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 6, § 12, § 17 i § 24 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r. z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Prowadzenie ewidencji wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz weryfikowanie zgłoszonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie ich zgodności z Zasadami i trybem prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi.	<p>§ 7-9 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z zakresu kompetencji Biura: 1) z inicjatywy Prezydenta; 2) w przypadku zgłoszonych wniosków o przeprowadzenia konsultacji społecznych,	<p>§ 8 i § 15 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>§ 6 i 9 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji</p>	własne gminy

	spełniających wymogi formalne.	społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)	
4.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw dotyczących Biura w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu dotyczących konsultacji;</li> <li>2) podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnić właściwe warunki przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>3) przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej;</li> <li>4) przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Łodzi;</li> <li>5) dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji;</li> <li>6) przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji;</li> <li>7) przygotowywanie projektu raportu z konsultacji.</li> </ol>	<p>§ 4 i § 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>§ 10 ust. 1 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Nadzór i koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udział w spotkaniach otwartych i warsztatach konsultacyjnych organizowanych przez realizatorów konsultacji społecznych;</li> <li>2) monitorowanie informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i w serwisie internetowym pod adresem <a href="http://www.uml.lodz.pl">www.uml.lodz.pl</a> w zakresie konsultacji społecznych;</li> <li>3) opiniowanie pod względem metodologicznym sposobu prowadzenia konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie</li> </ol>	<p>§ 2 ust. 1, § 3, § 6 i § 12 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>jednostki organizacyjne;</p> <p>4) monitorowanie realizacji ustaleń z konsultacji społecznych.</p>		
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z procedowaniem Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie projektów stosownych aktów prawnych;</li> <li>2) działania promocyjno-informacyjne podejmowane samodzielnie i we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi;</li> <li>3) przyjmowanie i rejestrowanie propozycji projektów do budżetu obywatelskiego i kierowanie ich do analizy do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych;</li> <li>4) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla potrzeb Komisji Rady Miejskiej w Łodzi właściwej dla spraw Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego;</li> <li>5) przygotowanie organizacyjne głosowania na zgłoszone projekty;</li> <li>6) ustalanie wyników głosowania i sporządzenie raportu z konsultacji;</li> <li>7) dokonywanie ewaluacji procesu Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego w kolejnych edycjach.</li> </ol>	<p>uchwała Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015, z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 1140/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie powołania Komitetu Koordynacyjnego ds. Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (z późn. zm.)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją innych form partycypacji mieszkańców, między innymi paneli obywatelskich, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie projektów stosownych aktów prawnych;</li> <li>2) działania promocyjno-informacyjne podejmowane samodzielnie i we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi;</li> <li>3) organizacja panelu obywatelskiego we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu Miasta Łodzi;</li> </ol>	<p>art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2245/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 października 2019 r. w sprawie przygotowania, przeprowadzenia oraz wdrożenia rekomendacji Łódzkiego Panelu Obywatelskiego „Zieleń w mieście”, powołania Komitetu Koordynacyjnego oraz Zespołu ds. Łódzkiego Panelu Obywatelskiego „Zieleń w mieście” (z późn. zm.)</p>	własne gminy

	4) opracowanie wyników panelu obywatelskiego i sporządzenie raportu z jego realizacji; 5) dokonywanie ewaluacji procesu i monitorowanie wdrażania rekomendacji wypracowanych w trakcie panelu obywatelskiego.		
8.	Prowadzenie działań związanych ze wspieraniem rozwoju społeczności lokalnych oraz opracowywanie form włączania mieszkańców w procesy decyzyjne w mieście Łodzi, w szczególności rozwijających ideę budżetów partycypacyjnych.	art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

## V. Oddział ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w działalności merytorycznej;</li> <li>2) udzielanie informacji na temat zasad finansowania organizacji pozarządowych;</li> <li>3) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;</li> <li>4) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;</li> <li>5) współredagowanie strony dedykowanej organizacjom pozarządowym na portalu Urzędu Miasta Łodzi;</li> <li>6) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;</li> <li>7) współorganizowanie kongresów, konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem;</li> <li>8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami.</li> </ol>	<p>art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)</p> <p>Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok</p>	własne gminy
2.	<p>Opracowywanie i realizacja rocznych i wieloletnich programów współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi).</p>	<p>art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)</p>	własne gminy
3.	<p>Przygotowywanie oraz aktualizacja zbiorczego harmonogramu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na podstawie materiałów przekazanych ze wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych realizujących zadania miasta Łodzi we współpracy z tymi</p>	<p>Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok</p>	własne gminy

	organizacjami.		
4.	Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań Oddziału.	Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji (załącznik do zarządzenia Nr 6218/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 stycznia 2021 r.)	własne gminy
5.	Opracowywanie projektów zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących realizacji programów współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (rocznych i wieloletnich).	art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)  Wieloletni program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok	własne gminy
6.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.	§ 2 zarządzenia Nr 5933/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego	własne gminy
7.	Udział w spotkaniach, konferencjach i imprezach organizowanych przez organizacje pozarządowe na ich zaproszenie.	art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych	uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi	własne gminy

	<p>w ramach inicjatywy lokalnej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) weryfikowanie pod względem formalnym zgłaszanych wniosków o realizację zadania publicznego;</li> <li>2) prowadzenie rejestru wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych;</li> <li>3) sporządzanie zbiorczej informacji na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku;</li> <li>4) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych;</li> <li>5) informowanie wnioskodawcy o realizacji bądź nie realizacji zadania publicznego.</li> </ol>	<p>z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)</p> <p>zarządzenie Nr 5929/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej</p> <p>§ 4 zarządzenia Nr 5928/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych</p>	
9.	<p>Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem systemu wolontariatu miejskiego, w szczególności dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznania zapotrzebowania Urzędu Miasta Łodzi i jednostek podległych w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy;</li> <li>2) rozpoznania zapotrzebowania organizacji pozarządowych oraz instytucji w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy;</li> <li>3) założenia i aktualizacji bazy danych wolontariuszy oraz jednostek, organizacji pozarządowych i instytucji organizujących wolontariat;</li> <li>4) wdrożenia systemu szkoleń oraz rozwoju dla wolontariuszy;</li> <li>5) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących systemu wolontariatu miejskiego;</li> <li>6) pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój wolontariatu w mieście;</li> <li>7) tworzenia i obsługi strony internetowej o wolontariacie w Łodzi.</li> </ol>	<p>§ 50b ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

10.	Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, związków stowarzyszeń zarejestrowanych na terenie miasta Łodzi.	art. 16 ust. 4 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)  § 50b ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu
11.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, w tym: 1) żądanie dostarczenia przez zarząd stowarzyszenia odpisów uchwał walnego zebrania członków oraz żądania od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień; 2) występowanie z wnioskiem o nałożenie grzywny na stowarzyszenie w przypadku niezastosowania się stowarzyszenia do wymagań organu nadzoru określonych w art. 25 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach; 3) występowanie do stowarzyszenia o usunięcia nieprawidłowości w działalności spowodowanych naruszeniem prawa lub statutu, udzielanie ostrzeżenia władzom stowarzyszenia; 4) występowanie z wnioskiem do sądu o: a) udzielenie upomnienia władzom stowarzyszenia, b) uchylenie niezgodnej z prawem uchwały stowarzyszenia, c) rozwiązanie stowarzyszenia, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem; 5) występowanie z wnioskiem o ustanowienie kuratora dla stowarzyszenia, jeżeli stowarzyszenie nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych; 6) występowanie z wnioskiem o rozwiązanie stowarzyszenia w sytuacji, gdy liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia lub stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz	art. 8 ust. 5 pkt 2 oraz rozdział 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)  § 50b ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne powiatu



	i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.		
12.	Przyjmowanie i ewidencja zgłoszeń o powołaniu na terenie miasta Łodzi jednostek terenowych stowarzyszeń.	art. 20 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
13.	Nadzór nad jednostkami terenowymi stowarzyszeń.	art. 27 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
14.	Przyjmowanie wniosków o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych i dokonywanie wpisów do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z siedzibą na terenie miasta Łodzi.	art. 40 ust. 5 i art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
15.	Przyjmowanie wniosków o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych oraz dokonywanie wpisów zmian do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z siedzibą na terenie miasta Łodzi.	art. 40b ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
16.	Wydawanie zaświadczeń z ewidencji stowarzyszeń zwykłych.	art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)  art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Występowanie do sądu z wnioskiem o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.	art. 41 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
18.	Prowadzenie ewidencji fundacji zarejestrowanych na terenie miasta Łodzi.	art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
19.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością fundacji, w tym: 1) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących ich działalności; 2) kontrolowanie działalności statutowej oraz wydawanie zaleceń	art. 13, art. 14 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167)  § 50b ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej

	<p>pokontrolnych;</p> <p>3) przygotowanie wniosków o zastosowanie wobec fundacji środków nadzoru przewidzianych w przepisach prawa.</p>	<p>Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
20.	<p>Sprawowanie kontroli nad działalnością stowarzyszeń będących instytucjami obowiązany w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie zgodności ich działania z przepisami tej ustawy.</p>	<p>art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)</p> <p>art. 130 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, z późn. zm.)</p>	<p>własne powiatu</p>
21.	<p>Sprawowanie kontroli nad działalnością fundacji będących instytucjami obowiązany w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie zgodności ich działania z przepisami tej ustawy.</p>	<p>art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167)</p> <p>art. 130 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, z późn. zm.)</p>	<p>zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej</p>
22.	<p>Prowadzenie czynności związanych z wyborami ławników sądów powszechnych oraz współpraca w tym zakresie z sądami.</p>	<p>art. 160 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072)</p> <p>§ 50b ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
23.	<p>Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
24.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział.</p>	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19</p>	<p>własne gminy</p>

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
25.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

## VI. Zespół ds. Innowacji i Projektów Aktywności Miejskiej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Podejmowanie działań zmierzających do wypracowania i wdrożenia innowacyjnych narzędzi partycypacji, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) monitoring i ewaluacja stanu partycypacji społecznej w Łodzi;</li> <li>2) prowadzenie analiz procesów partycypacyjnych wprowadzanych w Polsce i na świecie pod kątem możliwości i celowości ich wdrożenia w Łodzi;</li> <li>3) inicjowanie wdrażania innowacyjnych narzędzi partycypacji w Urzędzie Miasta Łodzi i jednostkach podległych.</li> </ol>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXIV/570/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Społecznej 2020+ dla Miasta Łodzi - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”</p> <p>uchwała Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”</p> <p>uchwała Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 12 i § 50b ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym środków zagranicznych, na prowadzenie projektów związanych z partycypacją społeczną.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p>	własne gminy

		§ 16 ust. 1 pkt 12 i § 50b ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
3.	Wypracowanie i wdrożenie koncepcji funkcjonowania Fabryki Aktywności Miejskiej, która będzie stanowić przestrzeń do rozwijania współpracy między miastem Łodzią, a mieszkańcami Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Nawiązywanie współpracy międzysektorowej oraz międzynarodowej przy procesach partycypacji społecznej w Łodzi, w szczególności z jednostkami naukowymi, sektorem prywatnym i organizacjami pozarządowymi.	art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)  Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok	własne gminy
5.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

## VII. Zespół ds. Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Reprezentowanie interesów docelowych grup społecznych (seniorów, dzieci i młodzieży oraz osób z różnych względów zagrożonych wykluczeniem społecznym), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) monitorowanie i diagnozowanie problemów społecznych i potrzeb;</li> <li>2) inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów (strategii, programów) adresowanych do docelowych grup społecznych oraz monitorowanie ich realizacji;</li> <li>3) pełnienie roli konsultacyjnej w przedsięwzięciach, których realizacja ma wpływ na poziom i jakość życia docelowych grup społecznych;</li> <li>4) reagowanie na wszelkie przejawy dyskryminacji;</li> <li>5) doradztwo i upowszechnianie informacji o sposobach oraz trybie załatwiania spraw docelowych grup społecznych;</li> <li>6) wspieranie docelowych grup społecznych w kontaktach z instytucjami publicznymi;</li> <li>7) podejmowanie interwencji w istotnych sprawach docelowych grup społecznych będących we właściwości komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych;</li> <li>8) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz docelowych grup społecznych, w tym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zgłaszanie problemów i koordynacja ich rozwiązywania,</li> <li>b) organizowanie spotkań poświęconych sprawom tych grup, sporządzanie wniosków z tych</li> </ol> </li> </ol>	<p>art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)</p> <p>art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050)</p> <p>Polityka zdrowia dla Miasta Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr LIX/1255/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii</p> <p>uchwała Nr XXIV/570/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Społecznej 2020+ dla Miasta Łodzi – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”</p> <p>uchwała Nr LXII/1322/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Polityki rozwoju edukacji Miasta Łodzi 2020+</p> <p>zarządzenie Nr 2739/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. dzieci i młodzieży (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7944/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Równego Traktowania (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1808/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania</p>	własne gminy

	<p>spotkań i przedkładanie ich odpowiednim adresatom do realizacji,</p> <p>c) udział w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem docelowych grup społecznych,</p> <p>d) prowadzenie działań mających na celu szeroko rozumianą edukację o funkcjonowaniu i problemach docelowych grup społecznych,</p> <p>e) informowanie o programach rządowych dla docelowych grup społecznych,</p> <p>f) propagowanie w mediach problematyki związanej z funkcjonowaniem docelowych grup społecznych,</p> <p>g) współpraca z Miejską Radą Seniorów oraz Młodzieżową Radą Miejską w Łodzi.</p>	<p>Wieloletniego Programu Działań Antydyskryminacyjnych w Łodzi (z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Organizowanie współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami, realizującymi zadania związane z problematyką mniejszości narodowych i etnicznych, w tym współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody Łódzkiego ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych.</p>	<p>art. 5 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)</p> <p>art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)</p>	<p>własne gminy</p>
3.	<p>Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Zespołu oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
4.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.</p>	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu oraz do archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
----	---	---	--------------



### VIII. Samodzielne Stanowisko ds. Monitoringu i Nadzoru Administracyjnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie i wdrażanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, optymalizacji procedur organizacyjno-administracyjnych Biura.	§ 17 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Koordynacja działań wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura w zakresie wdrażania usprawnień i zwiększania efektywności procedur administracyjno-organizacyjnych.	zarządzenie Nr 8582/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Księgi jakości w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy
3.	Koordynacja spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych Biura.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)	własne gminy
4.	Koordynacja spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji oraz udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Biura.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)  ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)  art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)  art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)	własne gminy

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	
5.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4498/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
6.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura i ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,	własne gminy

		Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura.	zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)  § 11 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)  Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)  § 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Stanowiska.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
realizowanych przez Biuro Aktywności  
Miejskiej w Departamencie Strategii  
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
BIURA AKTYWNOŚCI MIEJSKIEJ  
W DEPARTAMENCIE STRATEGII I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

