

ZARZĄDZENIE Nr 7560 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia ~~22 czerwca~~ 2021 r.

**w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Rodzinnemu „Ciechocińska”
w Łodzi.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz § 5 Statutu Domu Rodzinnego „Ciechocińska” w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVII/931/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Domowi Rodzinnemu „Ciechocińska” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2966), zmienionej uchwałą Nr XLII/1315/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2527) w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1006)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin organizacyjny Domowi Rodzinnemu „Ciechocińska” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Rodzinnego „Ciechocińska” w Łodzi.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 3433/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Rodzinnemu „Ciechocińska” w Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 7560 /VIII/21
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 22 września 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU RODZINNEGO „GIEWONT” W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Rodzinny „Ciechocińska” w Łodzi przy ul. Ciechocińskiej 10, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, sprawuje kontrolę nad Domem.

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Łódzki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Obsługę organizacyjną, administracyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Domu zapewnia Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej.

§ 2. 1. Dom jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

2. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców.

§ 3. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Dyrektor Domu jest upoważniony do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu.

4. Dyrektor Domu odpowiada w szczególności za realizację zadań statutowych Domu, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Domu jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik Domu.

§ 4. 1. W Domu może jednocześnie przebywać łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. W razie konieczności umieszczenia w placówce rodzeństwa, za zgodą Dyrektora Domu oraz po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Łódzkiego, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

3. W Domu są umieszczane dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.

4. W Domu mogą również przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma ku temu uzasadnionych przeciwwskazań.

Rozdział 2

Zakres zadań Domu

§ 5. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania, warunków socjalno - bytowych, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) umożliwienie wspólnego wychowania i opieki rodzeństwu;
- 3) zapewnienie dziecku indywidualnej opieki, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach;
- 4) realizacja z dzieckiem planu pomocy dziecku;
- 5) praca z rodziną dziecka umożliwiającą powrót dziecka do rodziny naturalnej lub gdy nie jest to możliwe dążenie do przysposobienia dziecka;
- 6) umożliwienie dziecku regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 7) podejmowanie działań umożliwiających umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej, w sytuacji gdy nie jest możliwy jego powrót do rodziny naturalnej;
- 8) umożliwienie dziecku rozwijania indywidualnych zdolności;
- 9) wyposażenie dziecka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego oraz podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 10) zapewnienie dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, opieki zdrowotnej, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, pomoc w nauce, oraz umożliwienie dziecku udziału w zajęciach wyrównawczych;
- 11) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- 12) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, pokrywając udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 13) zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, produktów leczniczych oraz środków higieny osobistej;
- 14) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania. Zasady przyznawania i wysokość kwoty określa odrębny regulamin.
- 15) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz do pokonywania trudności życiowych, zgodnie z zasadami etyki oraz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 16) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji do życia w nowym środowisku po opuszczeniu Domu;
- 17) pokrywanie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka;
- 18) stwarzanie warunków w szczególności do:
 - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,
 - b) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - c) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego oraz codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
 - d) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,

e) przygotowania dziecka do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wyrównania deficytów rozwojowych dziecka.

2. Zakres i poziom opieki jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.

§ 6. 1. W Domu działa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor Domu lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Domu;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat, nie rzadziej niż co trzy miesiące.

4. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) lub ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803);;
- 8) wydania opinii dotyczącej zasadności przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej, prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 7. W realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dom współpracuje, w szczególności z:

- 1) właściwymi sądami rodzinnymi;
- 2) ośrodkami adopcyjnymi;
- 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) szkołą, do której dziecko uczęszcza i do której uczęszczało przed umieszczeniem w Domu;
- 5) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 6) ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, w tym z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym;

- 7) kuratorami sądowymi;
- 8) organizacjami mającymi w swoich zadaniach statutowych działalność na rzecz dzieci i rodzin;
- 9) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Domu;
- 10) rodzicami i opiekunami dziecka;
- 11) funkcjonariuszami Policji zajmującymi się problematyką rodzinną i młodzieżową;
- 12) innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Rozdział 3 **Struktura organizacyjna**

§ 8. 1. W Domu mogą funkcjonować następujące samodzielne stanowiska:

- 1) wychowawca;
- 2) inni pracownicy, w zależności od potrzeb.
 2. Dyrektor Domu może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy.
 3. W Domu mogą być zatrudniane tylko osoby wskazane przez Dyrektora Domu. Mogą to być osoby z nim spokrewnione lub spowinowacane.

§ 9. Dyrektor Domu bezpośrednio nadzoruje zadania wykonywane przez samodzielne stanowiska:

- 1) wychowawcę;
- 2) innych pracowników, zatrudnionych w zależności od potrzeb.

§ 10. 1. Dyrektor Domu określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w codziennym życiu Domu, uczestniczą i ponoszą odpowiedzialność za opiekę i wychowanie przebywających w Domu dzieci.

§ 11. Do zadań samodzielnego stanowiska wychowawcy należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym, środowiska z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na dziecko i jego funkcjonowanie;
- 2) opracowywanie, modyfikowanie planów pomocy dziecku i realizacja zadań z niego wynikających oraz prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 3) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 4) tworzenie właściwej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 5) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 6) opieka nad dzieckiem w czasie jego choroby;
- 7) czuwanie nad prawidłowym ubiorem dzieci w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku;
- 8) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie indywidualnych zdolności dziecka;
- 9) podejmowanie działań na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 10) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka, współpraca z rodzicami dziecka oraz działanie na rzecz możliwie najszybszego powrotu dziecka do rodziny;

- 11) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz pomoc dziecku w nauce;
- 12) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
- 13) przygotowanie dziecka do samodzielnego życia po opuszczeniu Domu;
- 14) udział w pracach Zespołu;
- 15) zapoznanie wychowanków z Regulaminem organizacyjnym Domu.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki dzieci przebywających w Domu

§ 12. Dzieci są współgospodarzami Domu i powinny być wdrażane do pracy na rzecz Domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 13. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, poprzez umożliwienie regularnych, osobistych kontaktów (także telefonicznych i listownych) z rodziną naturalną dziecka na terenie Domu lub poza nią, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka lub gdy sąd zakazał lub ograniczył prawa rodziny do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej, ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, poniżaniem, karaniem, zapewnieniem nietykalności fizycznej i moralnej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, poprzez umożliwienie wyrażania własnych myśli i poglądów we wszystkich dotyczących go sferach, w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także stworzenie warunków zapewniających dziecku poczucie intymności;
- 4) poszanowania tożsamości kulturowej;
- 5) poszanowania jego tożsamości religijnej, w tym poprzez umożliwienie wykonywania praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka, udział w lekcjach katechezy, umożliwienie przyjmowania sakramentów, a także utrzymywanie kontaktów z parafiami Kościoła Katolickiego lub innymi kościołami lub związkami wyznaniowymi;
- 6) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku, zapewnienia wyrównania opóźnień szkolnych, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, udziału w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalno-oświatowe, a także w miarę możliwości wypoczynku letniego i zimowego;
- 7) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, poprzez możliwość czynnego uczestnictwa w bieżącym funkcjonowaniu Domu, pomocy w procesie usamodzielnienia oraz wsparcia po opuszczeniu Domu;
- 8) dostępu do informacji, o jego pochodzeniu, aktualnej sytuacji jego i jego rodziny oraz o podejmowanych wobec niego działaniach, a także zapewnienie możliwości korzystania ze środków masowego przekazu.
 2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.
 3. Dzieci mają prawo do zgłaszania skarg.

§ 14. Dziecko ma obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania;
- 4) współpracy z wychowawcą w zakresie tworzenia i realizowania planu pomocy;

- 5) dbania o własną higienę i bezpieczeństwo;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Domu;
- 7) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

- § 15. 1. Dziecko przebywające w Domu ma prawo do otrzymania nagrody.
2. Dziecko jest zobowiązane do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz norm i zasad przyjętych przez Dom.
3. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 5

Kierowanie, przyjmowanie i pobyt dzieci w Domu

- § 16. 1. Przyjmowanie dzieci do Domu odbywa się przez całą dobę.
2. Dom, przyjmuje dzieci na podstawie skierowania, wystawionego przez organ uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi.
3. Skierowanie wydawane jest po zasięgnięciu opinii Dyrektora Domu.
4. Przy kwalifikowaniu dziecka do Domu, uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem, a Dyrektorem Domu, tak aby zakończenie pobytu dziecka w Domu, nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora Domu.

§ 17. 1. Dziecko pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, może przebywać w Domu do uzyskania pełnoletniości, a po uzyskaniu pełnoletniości do 25 roku życia, po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.

2. Pobyt w Domu ustaje w przypadku:
- 1) powrotu dziecka do rodziny na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu;
 - 3) zakwalifikowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu do innej formy opieki lub umieszczenia w placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

§ 18. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w Domu, ponoszona jest odpłatność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Dom zobowiązany jest prowadzić dokumentację, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dom prowadzi dokumentację odrębną dla każdego dziecka, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 20. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.