

**ZARZĄDZENIE Nr 8869 /VIII/21**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia *24 listopada* 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), art. 190 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006 i 1981), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794, 803 i 1981), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych dotyczących:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie: „Prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę” oraz „Organizowania programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze”;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie: „Prowadzenia jednostek specjalistycznego poradnictwa funkcjonujących w obszarze rewitalizacji”, „Prowadzenia jednostek specjalistycznego poradnictwa funkcjonujących poza obszarem rewitalizacji”, „Prowadzenia dziennych domów pomocy”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Iwona Iwanicka  
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-8) Członkowie
- Piotr Kowalski  
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
  - Arkadiusz Kowalski  
Kierownik Wydziału Koordynacji Wydziałów Pracy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
  - Marlena Mazerant  
Kierownik Wydziału Pomocy Stacjonarnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
  - Eliza Ziółkowska-Lewandowicz  
Kierownik Wydziału Wspierania Ekonomii Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
  - przedstawiciel Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

§ 4. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written over the printed name.

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 8868 /VIII/21  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 listopada 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych dotyczących:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie: „Prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę” oraz „Organizowania programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze”;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie: „Prowadzenia jednostek specjalistycznego poradnictwa funkcjonujących w obszarze rewitalizacji” „Prowadzenia jednostek specjalistycznego poradnictwa funkcjonujących poza obszarem rewitalizacji”, „Prowadzenia dziennych domów pomocy” „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności”, „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”.

**I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.**

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Cel zadania: wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 1 w 2022 r. – do 31.000,00 zł. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: poprawa i wzmocnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży przebywających w placówce wsparcia dziennego.

2. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.  
Cel zadania: organizowanie programów wspierających w formie warsztatów korekcyjno-edukacyjnych, skierowanych do rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.  
Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 2 w 2022 r. – do 5.100,00 zł.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.  
Dopuszczalne rezultaty zadania: wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych nie mniej niż 15 rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.
3. Prowadzenie jednostki specjalistycznego poradnictwa, funkcjonującej w obszarze rewitalizacji.  
Cel zadania: świadczenie poradnictwa specjalistycznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.  
Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację działania 3 w 2022 r. – do 99.767,00 zł.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.  
Dopuszczalne rezultaty zadania: poprawa funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i psychicznego osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru rewitalizacji w Łodzi oraz wzmocnienie funkcji opiekuńczych rodzin wobec osób małoletnich oraz osób ze szczególnymi potrzebami w rodzinach zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru rewitalizacji w Łodzi.
4. Prowadzenie jednostki specjalistycznego poradnictwa, funkcjonującej poza obszarem rewitalizacji.  
Cel zadania: świadczenie poradnictwa specjalistycznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.  
Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację działania 4 w 2022 r. – do 40.302,00 zł.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.  
Dopuszczalne rezultaty zadania: poprawa funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i psychicznego osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym spoza obszaru rewitalizacji w Łodzi oraz wzmocnienie funkcji opiekuńczych rodzin wobec osób małoletnich oraz osób ze szczególnymi potrzebami w rodzinach zagrożonych wykluczeniem społecznym spoza obszaru rewitalizacji w Łodzi.



5. Prowadzenie dziennych domów pomocy.  
Cel zadania: zapewnienie wsparcia osobom w dziennych domach pomocy, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.  
Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 5 w 2022 r. – do 285 865 zł.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.  
Dopuszczalne rezultaty zadania: poprawa jakości życia osób korzystających z dziennych domów pomocy poprzez ich usprawnienie funkcjonowania w życiu codziennym.
  
6. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.  
Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.  
Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 6 w 2022 r. – do 149.068,00 zł.  
W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.  
Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 3 osobom z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną, we włączeniu w społeczność lokalną w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
  
7. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług.  
Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.  
Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 7 w 2022 r. – do 100.108,00 zł.  
W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.  
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 5 osobom z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/wymagających większej intensywności usług, we włączeniu w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

8. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności.

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 8 w 2022 r. – do 110.360,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 3 osobom z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/wymagających większej intensywności usług, we włączeniu w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

9. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania 9 w 2022 r. – do 257.840,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. osobom z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/wymagających większej intensywności usług, we włączeniu w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

**II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 31.000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 31.000,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 0,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł;
2. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 5.100,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 5.100,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 5.100,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 5.100,00 zł;
3. Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa, funkcjonujących w obszarze rewitalizacji:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 99.767,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 99.767,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 99.767,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 99.767,00 zł;
4. Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa, funkcjonujących poza obszarem rewitalizacji:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 40.302,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 40.302,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 40.302,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 40.302,00 zł;



5. Prowadzenie dziennych domów pomocy:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 285.865,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 285.865,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 285.865,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 285.865,00 zł;
6. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych różnego typu dla osób z różnymi niepełnosprawnościami:
  - 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 557.843,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 557.843,00 zł,
  - 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 783.080,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 783.080,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora Wniosków;
  - 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
  - 5) złożą ofertę z wykorzystaniem Generatora Wniosków oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
  - 6) załączą poprawnie wypełnione załączniki, tj.:
    - a) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
    - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
    - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
    - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

- 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę (dotyczy wyłącznie zadania 1),
  - f) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie (dotyczy zadań 2 - 9),
  - g) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
  3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. W konkursie na realizację:
    - 1) zadań 1 – 4, 6 – 9 zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
    - 2) zadania 5 może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia przez oferenta oferty na prowadzenie więcej niż jednej placówki z zastrzeżeniem konieczności ujęcia w sekcji V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” podziału kosztów ze wskazaniem lokalizacji konkretnej placówki.
  5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Kwota wnioskowanej dotacji dla jednej oferty:
    - 1) w przypadku zadań 1 – 5 nie może przekroczyć 85% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 15% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie;
    - 2) w przypadku zadań 6 - 9 nie może stanowić 100% całkowitego kosztu realizacji zadania.
  7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
  8. Oferta wspólna wskazuje:
    - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.
  9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty, który otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70 % założonych w ofercie rezultatów.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.
5. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w pkt 3, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość dotacji o więcej niż 25 %, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
7. Powyższa zasada nie ma zastosowania w sytuacji, gdy dochodzi do zwiększenia innych środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego w odniesieniu do kwoty deklarowanej w umowie. W takiej sytuacji dopuszczalny jest wzrost wartości procentowej danej pozycji o więcej niż 25%, bez konieczności aneksowania umowy. W takim przypadku, zleceniobiorca, w sprawozdaniu z realizacji zadania zobowiązany jest wyjaśnić przyczyny powyższego wzrostu w odniesieniu do danej pozycji w kosztorysie i wskazać źródło pochodzenia innych środków finansowych.

#### **V. Koszty kwalifikowane.**

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;

- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 3.500,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia.

#### **VI. Koszty niekwalifikowane.**

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków.
2. Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi **w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, w którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia.**
3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2022 r.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:



- 1) złożenie po terminie;
  - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
  - 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
  - 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - 10) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - 11) niezłożenie oferty z wykorzystaniem Generatora Wniosków wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
  - 12) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
  - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
  - 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w Generatorze Wniosków. Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.
8. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.



### VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt;
  - 7) przedstawiony sposób funkcjonowania mieszkania i zapewnienia jego mieszkańcom możliwości realizacji niezależnego życia, zgodnie z art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. – [od 0 do 6] pkt – kryterium dotyczy tylko zadań 6 - 9.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi dla zadań 1-5 - 40 pkt, dla zadań 6-9 – 46 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.
7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert lub do dnia poprzedzającego ten dzień.
9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

## IX. Wymagania szczególne dotyczące realizacji zadania.

### 1. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadań:

- 1) Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w szczególności art. 6, który zawiera regulacje dotyczące wymagań minimalnych.
- 2) Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który ma wyłącznie charakter okresowy. Szczegółowa regulacja dostępu alternatywnego określona jest w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Docelowo Zleceniobiorca powinien dążyć do osiągnięcia stanu opisanego w pkt 1.
- 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty pn. Inne informacje.
- 4) W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V oferty) kosztów związanych z zapewnianiem dostępności. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności.

### 2. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

#### **Zadanie 1:**

Głównym celem realizacji zadania będzie wspieranie rodziny przez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Zadanie realizowane będzie m.in. poprzez działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Placówka powinna funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować działanie, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dział II, Rozdział 3 pn. Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka).

Zakładane rezultaty zadania publicznego: poprawa i wzmocnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży przebywających w placówce wsparcia dziennego.

**Zadanie 2:**

Głównym celem realizacji zadania będzie organizowanie programów wspierających w formie warsztatów korekcyjno-edukacyjnych, skierowanych do nie mniej niż 15 rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.

Uczestniczący w warsztatach rodzice powinni nabyć nowe umiejętności z zakresu opieki i wychowania, w tym: zwiększyć świadomość potrzeb dziecka, wzmocnić rolę rodzica, poprawić komunikację i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi, a także pomiędzy rodzicami a instytucjami wspierającymi rodzinę, zmienić postawę, sposób wyrażania emocji, poprawić więzi rodzinne, nabyć umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów wewnątrzrodzinnych.

W ramach zadania podmiot powinien przeprowadzić rekrutację rodzin oraz wskazać sposób jej przeprowadzenia. Niezbędne będzie, przy prowadzeniu rekrutacji rodzin, nawiązanie ścisłej współpracy z Wydziałami Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz z Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej.

Zakładane rezultaty zadania publicznego: wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.

**Zadanie 3:**

Głównym celem realizacji zadania będzie świadczenie poradnictwa specjalistycznego (w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego) osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Jednostka Specjalistycznego Poradnictwa musi się mieścić w obszarze rewitalizowanym. Mapa z wyznaczonym obszarem rewitalizacji stanowi załącznik do uchwały nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197) – dostępna pod adresem: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/co-to-jest-rewitalizacja/>

Poradnictwo prawne powinno być realizowane poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. Poradnictwo psychologiczne powinno być realizowane poprzez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Poradnictwo rodzinne powinno obejmować funkcjonowanie rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Zadanie 4:**

Głównym celem realizacji zadania będzie świadczenie poradnictwa specjalistycznego (w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego) osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Jednostka Specjalistycznego Poradnictwa musi się mieścić poza obszarem rewitalizowanym.

Poradnictwo prawne powinno być realizowane poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. Poradnictwo psychologiczne powinno być realizowane poprzez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Poradnictwo rodzinne powinno obejmować funkcjonowanie rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **Zadanie 5:**

Głównym celem realizacji zadania będzie prowadzenie dziennych domów pomocy, w których zostanie zapewnione codzienne wsparcie osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

Każdy z dziennych domów pomocy powinien zapewnić codzienny pobyt, opiekę i wyżywienie wskazanym powyżej osobom, a także prowadzić, w zależności od potrzeb adresatów zadania, zajęcia indywidualne lub grupowe polegające na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, poprzez prowadzenie np.:

- a) zajęć edukacyjnych, kulturalno-oświatowych,
- b) treningów umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu oraz umiejętności spędzania czasu wolnego,
- c) treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych.

Dzienne domy pomocy powinny funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.

Decyzje o skierowaniu osoby do korzystania z dziennego domu pomocy będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w dziennym domu pomocy.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

---

<sup>1</sup> zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35



**Oferent zobowiązany jest do przygotowania dla każdego domu projektu regulaminu określającego organizację dziennego domu pomocy oraz zasady pobierania opłat od osób korzystających z placówek, oraz przedłożenia ich do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2889), zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2263).

**Dopuszcza się możliwość złożenia przez oferenta oferty na prowadzenie więcej niż jednej placówki z zastrzeżeniem konieczności ujęcia w sekcji V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” podziału kosztów ze wskazaniem lokalizacji konkretnej placówki.**

#### **Zadanie 6**

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Kilińskiego 39 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 108,18 m<sup>2</sup>. Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 2 o powierzchni 108,18 m<sup>2</sup> składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

<b>Lp.</b>	<b>nazwa pom.</b>	<b>powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>
1.	Kuchnia	17,57
2.	Pokój	18,13
3.	Pokój	15,59
4.	Pokój	13,57
5.	Łazienka	4,81
6.	Łazienka	5,20
7.	Łazienka	5,10
8.	Przedpokój	23,77
9.	Pralnia	4,44

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, p. Eliza Ziółkowska – Lewandowicz - tel. 42 685 43 43.

#### Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego



Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

**Oferent zobowiązany jest do przygotowania projektu regulaminu określającego organizację mieszkania oraz zasady pobierania opłat od osób korzystających z placówki, oraz przedłożenia go do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822), zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

#### **Zadanie 7**

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 56 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 93,55 m<sup>2</sup>.

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 16 o powierzchni 93,55 m<sup>2</sup> składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

<b>Lp.</b>	<b>nazwa pom.</b>	<b>powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>
1.	Pokój	15,26
2.	Pokój	15,29
3.	Pokój	20,01
4.	Pokój z aneksem	28,70
5.	Łazienka z wc	4,90
6.	Przedpokój	9,39

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, p. Eliza Ziółkowska – Lewandowicz - tel. 42 685 43 43.

#### Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

**Oferent zobowiązany jest do przygotowania projektu regulaminu określającego organizację mieszkania oraz zasady pobierania opłat od osób korzystających z placówki, oraz przedłożenia go do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

#### **Zadanie 8**

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/wymagających większej intensywności usług, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Wschodniej 42 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 145,89 m<sup>2</sup>. Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 3 o powierzchni 145,89 m<sup>2</sup> składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m <sup>2</sup> )
1.	Łazienka z WC	4,05
2.	Łazienka z WC	3,98
3.	Łazienka z WC	4,28
4.	Łazienka z WC	4,63

5.	Łazienka z WC	3,69
6.	Pokój	14,81
8.	Pokój	14,28
9.	Pokój	15,47
10.	Pokój	24,57
11.	Pokój	18,05
12.	Pokój	12,1
13.	WC	4,59
14.	Hol	21,39

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, p. Eliza Ziółkowska – Lewandowicz - tel. 42 685 43 43.

#### Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

**Oferent zobowiązany jest do przygotowania projektu regulaminu określającego organizację mieszkania oraz zasady pobierania opłat od osób korzystających z placówki, oraz przedłożenia go do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

### Zadanie 9

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną lub osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 79 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 194,86 m<sup>2</sup>.

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 5 o powierzchni 194,86 m<sup>2</sup> składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m <sup>2</sup> )
1.	Pokój	11,30
2.	Pokój	14,82
3.	Pokój	17,95
4.	Pokój	20,87
5.	Pokój	19,24
6.	Pokój	21,80
7.	Kuchnia	20,13
8.	Łazienka	6,18
9.	Łazienka	6,58
10.	Łazienka	6,80
11.	Łazienka	7,05
12.	Łazienka	7,73
13.	Łazienka	2,71
14.	Pralnia	4,04
15.	Komunikacja	27,66

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, p. Eliza Ziółkowska – Lewandowicz - tel. 42 685 43 43.

#### Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

**Oferent zobowiązany jest do przygotowania projektu regulaminu określającego organizację mieszkania oraz zasady pobierania opłat od osób korzystających z placówki, oraz przedłożenia go do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
4. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.
5. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2054) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.



***Uwaga!***

***Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/ngo> oraz pod nr tel. 42 638-47-39.***

## Mieszkanie chronione ul. Kilińskiego 39 – mieszkanie bez barier architektonicznych

<b>Typ mieszkania</b>	Mieszkanie chronione treningowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.
<b>Charakterystyka ogólna</b>	Mieszkanie ma zniesione bariery architektoniczne i umożliwia korzystanie z niego do trzech osób z niepełnosprawnością narządów ruchu. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przy korzystaniu z usług asystenta osobistego (dochodzącego). Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z trenerami, asystentami z zewnątrz itp.
<b>Profil mieszkańca</b>	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu;</li> <li>– osoby z czasowym lub stałym orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby w trakcie ubiegania się o orzeczenie, w tym osoby które nabyły niepełnosprawność w wyniku wypadku/choroby, pracują lub chcą podjąć pracę albo korzystają z dziennej placówki, wymagają usług asystenckich związanych z samoobsługą, nie wymagają całodobowego wsparcia.</li> </ul>
<b>Mieszkanie koedukacyjne</b>	Tak.
<b>Cechy lokalu</b>	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i rozbudowaną częścią wspólną – pokój z aneksem kuchennym, pralnia. Pokoje jednoosobowe z oddzielnymi łazienkami.
<b>Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie</b>	Przestrzeń manewrowa, wyposażenie lokalu umiejscowione w sposób umożliwiający korzystanie osobom na wózku. Lokal wyposażony: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokój dzienny z aneksem kuchennym - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, płyta elektryczna z indukcją, piekarnik, kuchenka mikrofalowa, wyciąg kuchenny, blat, szuflady podblatowe, szafka kuchenna do zabudowy lodówki, szafka kuchenna do zabudowy piekarnika, szafki wysokie, szafka kuchenna wysoka, szafki kuchenne podblatowe na kółkach, stół, oprawa sufitowa, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deski do krojenia, sztucce, garnki, patelnie, kosz do segregacji odpadów, rolety,</li> <li>– pokoje mieszkalne - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe, łóżka rehabilitacyjne, kołdry, poduszki, komplety pościeli, koce, biurka, lampki nabiurkowe, rolety, szyny do podnośnika rehabilitacyjnego sufitowego, podnośnik rehabilitacyjny sufitowy,</li> <li>– korytarz – wieszak ubraniowy, oprawa sufitowa,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pralnia/ łazienka – pralkosuszarka, półka wisząca, szafka wysoka, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, oprawa sufitowa, kabina prysznicowa z brodzikiem, bateria prysznicowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszak na ręcznik, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do wc, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka,</li> <li>- łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – umywalki, baterie umywalkowe jednouchwytowe, miski ustępowe, baterie prysznicowe, odpływy posadzkowe, siedziska prysznicowe, wieszaki zasłony prysznicowej, zasłonki prysznicowe, lustra, poręcze, dozowniki mydła, wieszak na ręczniki, ręczniki małe i duże, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do wc, kosze na śmieci, oprawy sufitowe, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, włączniki alarmu, szyny do podnośników rehabilitacyjnych sufitowych, rolety.</li> </ul>
<b>Kadra mieszkań</b>	Asystent osoby niepełnosprawnej - codzienna obecność w mieszkaniu –w godzinach, w których mieszkańcy będą potrzebowali usług związanych np. z ubieraniem się, przygotowaniem do wyjścia itp. Trenerzy samodzielności - spotkania wg potrzeb. W pierwszym okresie korzystania z mieszkania bardziej intensywne, z czasem (po ocenie postępów mieszkańca) o zmniejszonej intensywności. W miarę potrzeb pomoc fizjoterapeuty, psychologa świadczona w mieszkaniu oraz wolontariuszy wspierających w aktywności popołudniowej (spacery, zakupy).
<b>Dzień mieszkańców</b>	Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne formy pomocy środowiskowej lub praca zawodowa na otwartym rynku pracy lub w warunkach chronionych. Po południu odpoczynek i trening umiejętności w zakresie samoobsługi w mieszkaniu oraz zwykle popołudniowe aktywności.
<b>Czas trwania pobytu</b>	od 3 miesięcy do 1 roku – postępy oceniane co kwartał.
<b>Rekomendowane elementy regulaminu</b>	<p>Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań.</p> <p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r., regulamin powinien zostać przygotowany przez operatora mieszkania w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi. Regulamin powinien zawierać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych,</li> <li>- zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia,</li> <li>- informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.</li> </ul>

<b>Rodzaje kosztów zadania</b>	<p>W ramach dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opł. abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 10 968,00 zł),</li> <li>- koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania),</li> <li>- materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja,</li> <li>- zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki),</li> <li>- koszty administracyjne (księgowość, inne),</li> <li>- ewentualne odświeżenie mieszkania – do 1 000,00 zł.</li> </ul> <p>Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.</p>
<b>Odpłatność za pobyt</b>	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.</p>

Mieszkanie chronione ul. Sienkiewicza 56 – mieszkanie z barierami architektonicznymi

<b>Typ mieszkania</b>	Mieszkanie chronione treningowe dla osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności.
<b>Charakterystyka ogólna</b>	Mieszkanie z barierami architektonicznymi, umożliwia korzystanie z niego trzem osobom, nie mającym problemów z poruszaniem się. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przypominające zamieszkiwanie samodzielne przy ewentualnym wsparciu asystenta osobistego (dochodzącego). Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z asystentami z zewnątrz itp., mających na celu utrwalenie samodzielności i stabilizacji stanu psychicznego po kryzysie zdrowia psychicznego, prowadzące do powrotu do zamieszkiwania samodzielnego lub z rodziną.
<b>Profil mieszkańca</b>	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności osoby ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi: <ul style="list-style-type: none"><li>– o stabilnym stanie psychicznym, bez myśli samobójczych, bez zachowań agresywnych,</li><li>– dbające o higienę, regularnie przyjmujące leki i zachowujące rytm dobowy,</li><li>– na końcowym etapie lub po zakończeniu terapii,</li><li>– samodzielnie poruszające się po okolicy i mieście.</li></ul>
<b>Mieszkanie koedukacyjne</b>	Nie rekomenduje się.
<b>Cechy lokalu</b>	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i przestrzenią komunikacyjną oraz częścią wspólną – pokój z aneksem kuchennym, łazienka z wc. Pokoje jednoosobowe bez łazienek.
<b>Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie</b>	Mieszkanie jasne, estetyczne, z wyposażeniem: <ul style="list-style-type: none"><li>– pokój z aneksem kuchennym - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, kuchnia elektryczna z piekarnikiem i płytą indukcyjną, wyciąg kuchenny do zabudowy – podszafrkowy, szafki kuchenne podblatowe, blat, szafki kuchenne wiszące, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deska do krojenia, sztucce, garnki, patelnie, kosze do segregacji odpadów, stół, łyżka wazowa, durszlak, łopatka do patelni teflonowych, krzesło, rolety, szafa wejściowa, sofa, stolik kawowy niski, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, wieszak ubraniowy ścienny, wycieraczka, oprawa sufitowa,</li><li>– łazienka – wanna, bateria wannowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszaki na ręczniki, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do WC, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka, pralkosuszarka,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pokoje - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe z kompletem wieszaków, sofy rozkładane, kołdry, poduszki, komplety pościeli, koce, biurka, krzesła, lampki nabiurkowe, stoliki kawowe niskie, rolety</li> <li>– dodatkowym wyposażeniem jest schodolaz gąsiennicowym.</li> </ul> <p>Zakup pozostałego wyposażenia, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie mieszkań chronionych. Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
<b>Kadra mieszkań</b>	Opiekun mieszkania – osoba uprawniona do świadczenia usług opiekuńczych lub pracownik socjalny. Codzienna obecność w mieszkaniu w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych. W miarę potrzeb pomoc psychologa lub prawnika świadczona w mieszkaniu. Korzystanie z pozostałych usług na zasadach ogólnych.
<b>Dzień mieszkańców</b>	Praca lub uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne placówki wsparcia środowiskowego. Po południu odpoczynek i zajęcia integracyjne.
<b>Czas trwania pobytu</b>	do 1 roku – pierwsza ocena po trzech miesiącach.
<b>Rekomendowane elementy regulaminu</b>	<p>Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań.</p> <p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r., regulamin powinien zostać przygotowany przez operatora mieszkania w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi. Regulamin powinien zawierać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych,</li> <li>– zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia,</li> <li>– informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.</li> </ul>
<b>Rodzaje kosztów zadania</b>	<p>W ramach dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opłata abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 12 420,00 zł),</li> <li>– koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania),</li> <li>– materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja,</li> <li>– zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki),</li> <li>– koszty administracyjne (księgowość, inne),</li> </ul>

	<p>– ewentualne odświeżenie mieszkania – do 1 000,00 zł. Usługi asystenta/ opiekunów lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.</p>
<p><b>Odpłatność za pobyt</b></p>	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.</p>

Mieszkanie chronione ul. Wschodnia 42 – mieszkanie z barierami architektonicznymi

<b>Typ mieszkania</b>	Mieszkanie chronione wspierane dla osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/wymagających większej intensywności usług.
<b>Charakterystyka ogólna</b>	Mieszkanie z barierami architektonicznymi – niedostosowane łazienki, umożliwia korzystanie z niego pięciu osobom, nie mającym problemów z poruszaniem się lub mającym niewielkie problemy z poruszaniem się. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przypominające zamieszkiwanie samodzielne przy ewentualnym wsparciu asystenta osobistego. Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą. Spotkania mieszkańców z asystentami z zewnątrz mogą odbywać się indywidualnie lub w znajdującej się na tej samej posesji sali wielofunkcyjnej należącej do biblioteki.
<b>Profil mieszkańca</b>	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji MOPS w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności osoby ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi: <ul style="list-style-type: none"><li>– o stabilnym stanie psychicznym, bez myśli samobójczych, bez zachowań agresywnych,</li><li>– dbające o higienę, regularnie przyjmujące leki i zachowujące rytm dobowy,</li><li>– w trakcie terapii,</li><li>– samodzielnie poruszające się po okolicy i mieście.</li></ul>
<b>Mieszkanie koedukacyjne</b>	Tak.
<b>Cechy lokalu</b>	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i przestrzenią komunikacyjną – bez części wspólnej.

<b>Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie</b>	<p>Mieszkanie jasne, estetyczne, z wyposażeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aneks kuchenny w pokoju mieszkańca – ciąg kuchenny z blatem roboczym, szafki stojące i wiszące, kuchenka gazowa, zlewozmywak z baterią, lodówka,</li> <li>– łazienka z wc mieszkańca – kabina natryskowa zamykana, umywalka z szafką, miska ustępowa typu compact, zestaw baterii,</li> <li>– wc – miska ustępowa, umywalka, uchwyt kątowy, pralka,</li> <li>– pokoje mieszkańców – łóżka, szafy odzieżowe, stoliki, krzesła, komody, lampki, szafki nocne,</li> <li>– pokój trenera/ opiekuna – stół, regał, biurko, krzesła, fotel z funkcją spania,</li> <li>– hol – wieszaki, szafki na obuwie.</li> </ul>
<b>Kadra mieszkań</b>	<p>Opiekun mieszkania – osoba uprawniona do świadczenia usług opiekuńczych lub pracownik socjalny. Codzienna obecność w mieszkaniu w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych. W miarę potrzeb pomoc psychologa lub prawnika świadczona w mieszkaniu. Korzystanie z pozostałych usług na zasadach ogólnych.</p>
<b>Dzień mieszkańców</b>	<p>Praca lub uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne placówki wsparcia środowiskowego. Po południu odpoczynek i zajęcia integracyjne.</p>
<b>Czas trwania pobytu</b>	<p>do 2 lat lub pobyt na czas nieokreślony – pierwsza ocena po trzech miesiącach.</p>
<b>Rekomendowane elementy regulaminu</b>	<p>Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań.</p> <p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r., regulamin powinien zostać przygotowany przez operatora mieszkania w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi. Regulamin powinien zawierać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych,</li> <li>– zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia,</li> <li>– informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.</li> </ul>
<b>Rodzaje kosztów zadania</b>	<p>W ramach dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opłata abonamentowa, podgrzanie wody,</li> </ul>

	<p>zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 14 880,00 zł),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania),</li> <li>– materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja,</li> <li>– zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki),</li> <li>– koszty administracyjne (księgowość, inne),</li> <li>– ewentualne odświeżenie mieszkania – do 2 000,00 zł.</li> </ul> <p>Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.</p>
<b>Odpłatność za pobyt</b>	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.</p>



Mieszkanie chronione ul. Sienkiewicza 79 – mieszkanie bez barier architektonicznych (winda)

<b>Typ mieszkania</b>	Mieszkanie chronione wspierane dla osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną (np. intelektualną) lub osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym – czasowe lub docelowe dla osób wymagających bardziej intensywnego wsparcia.
<b>Charakterystyka ogólna</b>	Mieszkanie ma zniesione bariery architektoniczne (winda, schodolaz gąsiennicowy) i umożliwia korzystanie z niego do pięciu osób z niepełnosprawnością narządów ruchu. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przy korzystaniu z usług asystenta osobistego (dochodzącego) oraz ewentualnie korzystać ze wsparcia asystenta obecnego na miejscu. Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z trenerami, asystentami z zewnątrz itp.
<b>Profil mieszkańca</b>	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu lub osoby o innej niepełnosprawności (np. osoby ze sprzężoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym), <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoby z czasowym lub stałym orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym wymagające intensywnego wsparcia (2/5 mieszkańców) – bez osób leżących, pracujące lub chcące podjąć pracę, korzystające z dziennej placówki (3/5 mieszkańców) oraz osoby nieaktywne (2/5 mieszkańców), wymagające usług asystenckich związanych z samoobsługą (5/5 mieszkańców), opuszczające placówkę całodobowej opieki.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mieszkanie koedukacyjne</b>	Tak.
<b>Cechy lokalu</b>	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i częścią wspólną – kuchnia, pralnia. Pokoje jednoosobowe z oddzielnymi łazienkami.
<b>Dostosowanie do grupy beneficjentów</b>	Przestrzeń manewrowa, wyposażenie lokalu umiejscowione w sposób umożliwiający korzystanie osobom na wózku. Lokal wyposażony: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kuchnia - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy, bateria zlewozmywakowa, płyta elektryczna z indukcją, piekarnik, kuchenka mikrofalowa, wyciąg kuchenny, blat, szuflady podblatowe, szafka kuchenna do zabudowy lodówki, szafka kuchenna do zabudowy piekarnika, szafki wysokie, szafka kuchenna wysoka, szafki kuchenne podblatowe na kółkach, stół, oprawa sufitowa, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deski do krojenia, sztućce, garnki, patelnie, kosz do segregacji odpadów, rolety,</li> <li>– pokoje mieszkalne - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe, łóżka rehabilitacyjne, kołdry, poduszki, komplety pościeli, koce, biurka, lampki nabiurkowe, rolety, szyny do podnośnika rehabilitacyjnego sufitowego, podnośnik rehabilitacyjny</li> </ul>

	<p>sufitowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokój opiekuna – oprawa sufitowa, szafa ubraniowa, łóżko, kołdra, poduszka, komplet pościeli, koc, biurko, krzesło, lampka biurkowa, rolety,</li> <li>– pralnia – pralkosuszarka, półka wisząca, szafka wysoka, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, oprawa sufitowa,</li> <li>– korytarz – wieszak ubraniowy, oprawa sufitowa,</li> <li>– łazienka opiekuna - kabina prysznicowa z brodzikiem, bateria prysznicowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszak na ręcznik, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do wc, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka,</li> <li>– łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – umywalki, baterie umywalkowe jednouchwytowe, miski ustępowe, baterie prysznicowe, odpływy posadzkowe, siedziska prysznicowe, wieszaki zasłony prysznicowej, zasłonki prysznicowe, lustra, poręcze, dozowniki mydła, wieszak na ręczniki, ręczniki małe i duże, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do wc, kosze na śmieci, oprawy sufitowe, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, włączniki alarmu, szyny do podnośników rehabilitacyjnych sufitowych, rolety.</li> </ul> <p>Zakup pozostałego wyposażenia, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie mieszkań chronionych. Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
<b>Kadra mieszkań</b>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej - codzienna obecność w mieszkaniu –w godzinach, w których mieszkańcy będą potrzebowali usług związanych np. z ubieraniem się, przygotowaniem do wyjścia itp.</p> <p>Trenerzy samodzielności spotkania wg potrzeb. W pierwszym okresie korzystania z mieszkania bardziej intensywne, z czasem (po ocenie postępów mieszkańca) o zmniejszonej intensywności. W miarę potrzeb pomoc fizjoterapeuty, psychologa świadczona w mieszkaniu oraz wolontariuszy wspierających w aktywności popołudniowej (spacery, zakupy).</p>
<b>Dzień mieszkańców</b>	<p>3/5 mieszkańców - uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne formy pomocy środowiskowej lub praca zawodowa na otwartym rynku pracy lub w warunkach chronionych.</p> <p>2/5 mieszkańców (opcja) przygotowanie do korzystania z dziennych placówek lub całodzienny pobyt w mieszkaniu.</p> <p>Po południu odpoczynek i trening umiejętności w zakresie samoobsługi w mieszkaniu oraz zwykle popołudniowe aktywności.</p>
<b>Czas trwania pobytu</b>	<p>od 3 miesięcy do 2 lat – sytuacja oceniana co kwartał, możliwy pobyt na czas nieokreślony.</p>
<b>Rekomendowane elementy regulaminu</b>	<p>Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań.</p>

	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r., regulamin powinien zostać przygotowany przez operatora mieszkania w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi. Regulamin powinien zawierać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych,</li> <li>– zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia,</li> <li>– informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.</li> </ul>
<b>Rodzaje kosztów zadania</b>	<p>W ramach dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opł. abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 19 512,00 zł),</li> <li>– koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania),</li> <li>– materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja,</li> <li>– zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki),</li> <li>– koszty administracyjne (księgowość, inne),</li> <li>– ewentualne odświeżenie lokalu – do 2 000,00 zł.</li> </ul> <p>Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.</p>
<b>Odpłatność za pobyt</b>	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.</p>

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 8869 /VIII/21  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 listopada 2021 r.

### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursów ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursów ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych;
- 4) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Trybie – należy przez to rozumieć Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) Portalu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://uml.lodz.pl/ngo>.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą.

3. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej lub dokonali oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert, z tym że w formalnej ocenie ofert bierze udział pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wskazany przez jego Dyrektora.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 Trybu.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Trybu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.



Załącznik  
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr 8869/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Łódź, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*właściwie podkreślić

Nazwa oferenta

### OŚWIADCZENIE OFERENTA\*

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/ posiada\*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/ posiada\*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone\*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/ posiada\*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/ posiada\*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
/ pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych

\* **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

\*Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia