

ZARZĄDZENIE Nr 8879/VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 listopada 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy
w Urzędzie Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 104 § 1 i art. 104¹-104³ Kodeksu pracy

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniem Nr 5635/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 listopada 2020 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 17 i 18 otrzymują brzmienie:

„17) Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjno-Administracyjny w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi;

18) Wydziale Techniczno-Gospodarczym, należy przez to rozumieć Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;”;

b) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) Oddziale ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, należy przez to rozumieć Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.”;

2) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Urzędzie obowiązuje ruchomy czas pracy (ruchoma organizacja pracy) z czego:

1) pracownicy z zastrzeżeniem pkt 2-10 pracują w podstawowym systemie czasu pracy:

a) w poniedziałki, środy, czwartki, piątki od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰,

b) we wtorki od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰

– według harmonogramów czasu pracy ustalanych przez kierownika komórki organizacyjnej przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, przy zachowaniu 8-godzinnej dobowej normy czasu pracy; harmonogramy, przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, wprowadzają do systemu kadrowo-płacowego pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni za sprawy kadrowe;

2) pracownicy zatrudnieni w Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa pracują, w równoważnym systemie czasu pracy (do 12 godzin na dobę przy zachowaniu czasu pracy przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym) w ramach pracy zmianowej:

a) I zmiana od godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰,

b) II zmiana od godz. 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰;

3) pracownicy Oddziału Oczyszczania Miasta w Wydziale Gospodarki Komunalnej w okresie od 15 października do 31 marca roku następnego mogą pracować w systemie równoważnego czasu pracy w ramach pracy zmianowej:

a) I zmiana od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰,

b) II zmiana od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰;

- 4) pracownicy koordynujący i nadzorujący pracę Oddziału Oczyszczania Miasta w Wydziale Gospodarki Komunalnej w okresie od 15 października do 31 marca roku następnego mogą pracować w równoważnym systemie czasu pracy, według ustalanych harmonogramów lub indywidualnych rozkładów czasu pracy opracowywanych przez kierownika komórki organizacyjnej, przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy;
- 5) wyznaczeni kierownicy Oddziału Transportu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym pracują w podstawowym systemie czasu pracy w ramach pracy zmianowej:
 - a) I zmiana od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰;
 - b) II zmiana od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
- 6) pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego rejestrujący zgony i udzielający ślubów pracują w podstawowym systemie czasu pracy wg indywidualnych rozkładów czasu pracy opracowanych przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) pracownicy Oddziału ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami mieszczącego się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 110, pracują w równoważnym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 19⁰⁰, w soboty od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰, według ustalanych harmonogramów lub indywidualnych rozkładów czasu pracy opracowywanych przez kierownika komórki organizacyjnej;
- 8) pracownicy Oddziału Call Center w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami pracują w podstawowym systemie czasu pracy od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, według ustalanych harmonogramów opracowywanych przez kierownika komórki organizacyjnej;
- 9) pracownicy, do których obowiązków należy dostarczenie mieszkańcom Łodzi decyzji administracyjnych wydanych przez Prezydenta, bądź innej korespondencji, pracują w podstawowym systemie czasu pracy we wtorki, środy, czwartki, piątki i soboty od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
- 10) w okresie trwania stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Prezydent na wniosek kierownika komórki organizacyjnej może w ramach podstawowego systemu czasu pracy ustalić w komórce organizacyjnej pracę w ramach pracy zmianowej:
 - a) I zmiana od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰;
 - b) II zmiana od godz. 13⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA