

ZARZĄDZENIE Nr 2079/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 27 września 2024 r.

w sprawie realizacji projektu partnerskiego pn. „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców” nr FELD.07.07-IP.01-058/24 oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Projektu.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 96 Kodeksu cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu partnerskiego pn. „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców” nr FELD.07.07-IP.01-058/24, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zgodnie z umową partnerską zawartą pomiędzy Fundacją Koper Pomaga - Copernicus Group a Miastem Łódź.

§ 2. 1. Udzielam Agacie Kobylińskiej, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi.

2. W przypadku nieobecności Agaty Kobylińskiej, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Sylwii Kacprzak, p.o. Kierownika Oddziału ds. Integracji Społecznej w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Zespół ds. Realizacji Projektu w składzie:

- 1) Sylwia Kacprzak, p.o. Kierownika Oddziału ds. Integracji Społecznej w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi – Koordynator Projektu;
- 2) Julia Witkosz, Inspektor w Oddziale Obsługi Departamentu w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Łodzi – Koordynator ds. finansowych;
- 3) Magdalena Kucharska, Główny Specjalista w Oddziale Obsługi Departamentu w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Łodzi – Zastępca Koordynatora ds. finansowych.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy prawidłowa i terminowa realizacja umowy określonej w § 1.

3. Koordynator Projektu wraz z Koordynatorem ds. finansowych są zobowiązani do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu oraz są odpowiedzialni za nadzór nad dokumentacją merytoryczną i finansową w trakcie realizacji Projektu.

4. W przypadku nieobecności Koordynatora Projektu jego zadania wykonuje pracownik Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi wskazany przez Agatę Kobylińską, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

5. W przypadku nieobecności Koordynatora ds. finansowych jego zadania wykonuje Zastępca Koordynatora ds. finansowych, a w przypadku jego nieobecności pracownik Oddziału Obsługi Departamentu w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Łodzi wskazany przez Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wyznaczam Biuro ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie spraw osobowych pracowników zaangażowanych do realizacji Projektu zgodnie z zakresem działania komórki.

§ 5. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego.

§ 6. 1. Powierzam Mariuszowi Łukasikowi, Zastępcy Dyrektora Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, funkcję Głównego Księgowego Projektu.

2. Główny Księgowy Projektu jest odpowiedzialny za nadzór nad dokumentacją księgową w trakcie realizacji Projektu oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.

§ 7. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunku bankowym, o którym mowa w § 5, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujących po stronie Miasta Łodzi.

§ 8. Wyznaczam Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych.

§ 9. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Agata Kobylińska, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam PUSTELNIK
Pierwszy Wiceprezydent Miasta