

Protokół nr 15/XI/2015

**posiedzenia Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 30 listopada 2015 r.**

I. Obecność na posiedzeniu:

członkowie Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej RM

stan - 11

obecnych – 10

- **radny p. Bartosz Domaszewicz** – nieobecny nieusprawiedliwiony

Listy obecności radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 1 i nr 2** do protokołu.

Zaproszenia dla radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 3 i nr 4** do protokołu.

II. Proponowany porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołów z 13. i 14. posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Promocja gospodarcza łódzkiego sektora kreatywnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – **druk nr 272/2015**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Rozwój gospodarki w sektorze turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki biznesowej poprzez promocję na rynkach zagranicznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – **druk nr 273/2015**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2016 rok – **druk nr 269/2015** w zakresie:
 - Biura Informacji i Komunikacji Społecznej,
 - Biura Obsługi Inwestora,
 - Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej,
 - Biura Strategii Miasta,
 - Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta,
 - Centrum Informacji Turystycznej,
 - Wydziału ds. Zarządzania Projektami,
 - Wydziału Edukacji,

- Wydziału Kultury,
 - Wydziału Sportu,
 - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - Zarządu Zieleni Miejskiej,
 - Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2016-2040 – **druk nr 270/2015** w zakresie ww. wydziałów.
 6. Sprawy różne i wniesione.

III. Przebieg posiedzenia.

Po stwierdzeniu kworum, na podstawie podpisów złożonych na liście obecności **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** otworzyła posiedzenie. Przewodnicząca przypomniała, że porządek posiedzenia został przekazany radnym w zaproszeniach na posiedzenie.

Zapytała, czy są jakieś uwagi do zaproponowanego porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z brakiem uwag **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do głosowania zaproponowanego porządku obrad.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła zaproponowany porządek obrad.

Wobec powyższego **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do realizacji zaproponowanego porządku obrad.

Ad. 1. Przyjęcie protokołów z 13. i 14. posiedzenia Komisji.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak zapytała, czy do protokołów z 13.i 14. posiedzenia Komisji są jakieś uwagi.

W związku z brakiem uwag, przewodnicząca Komisji przeszła do głosowania nad przyjęciem protokołów z 13.i 14. posiedzenia Komisji.

W głosowaniu: przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” Komisja przyjęła protokół z 13. posiedzenia.

W głosowaniu: przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” Komisja przyjęła protokół z 14. posiedzenia.

Ad. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Promocja gospodarcza łódzkiego sektora kreatywnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – druk nr 272/2015.

Projekt uchwały referował **dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak**.

Referujący poprosił o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały, który stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy: od kiedy ten projekt miałby się rozpocząć?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: decyzja zapadnie w lutym, czy otrzymamy środki na to zadanie. Jak doświadczenie pokazuje potrzebujemy około 3, 4 miesięcy na przepracowanie tego w Urzędzie. Myślę, że na jesień 2016 roku rozpoczniemy realizację tego projektu i on będzie również realizowany w 2018 roku.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy: czy w tym projekcie przewidziane są jakieś działania po, czyli założymy, że dostajemy finansowanie tego projektu, czy po zakończonym projekcie macie Państwo w planach sprawdzenie, czy to przyniosło oczekiwany efekt?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: tak oczywiście, ale tym największym efektem będzie zadowolenie i satysfakcja kreatywnych, których będziemy zabierać ze sobą na targi, imprezy międzynarodowe. Jednym z ważniejszych zadań jest pozyskiwanie kontaktów międzynarodowych. Liczymy, że tutaj te kontakty dzięki naszym działaniom zostaną nawiązane.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: chciałem się dowiedzieć, jak będzie wyglądała procedura wyłaniania tych przedsiębiorców, którzy będą objęci tym projektem?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: ona będzie w pełni demokratyczna i informacja o naszych działaniach będzie kierowana do wszystkich. Na pewno nie obejdzie się na jednym spotkaniu i będziemy starali się, aby wszyscy zainteresowani mogli z tego skorzystać.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: rozumiem, że wszystkie przedsiębiorstwa, które wpisują się w kreatywność będą mogły wziąć w tym udział. Czy to będzie konkurs?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: miasto Łódź będzie obecne na różnych imprezach międzynarodowych i będziemy tam ze sobą zabierali tych kreatywnych. Podobnie jak było to w latach ubiegłych, kiedy jeździliśmy z naszą ofertą po największych festiwalach w kraju, kiedy gościliśmy w Stuttgarcie z naszymi kreatywnymi, to wygląda to tak, że jakby informujemy kreatywnych o takiej możliwości. Proszę mi wierzyć, że nie ma takiego zainteresowania, że mamy kłopot z tym, co zrobić ze wszystkim chętnymi, ale tych chętnych do tej pory było na tyle dużo, że ten jeden, dwa autokary wystarczyły, aby ich przetransportować do tych wybranych miejsc docelowych. Myślę, że w tym przypadku będzie podobnie.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czyli rozumiem, że przy danym wydarzeniu będą zapraszani wszystkie przedsiębiorstwa branży kreatywnej z danej dziedziny.

Państwo sami te zaproszenia wyślą, czy oni sami będą musieli się po nie zgłaszać, jak to będzie wyglądać?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: nie jesteśmy w stanie wysłać zaproszeń do kilkuset przedsiębiorców, ale na pewno za pomocą mediów elektronicznych, narzędzi UMŁ będziemy informowali o takiej procedurze naboru i jakby to się do tej pory sprawdzało.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: było powiedziane, że jest wkład własny miasta. Czy ten wkład jest pieniężny czy niepieniężny, jeśli pieniężny, czy w budżecie miasta są zabezpieczone odpowiednie środki finansowe na ten cel?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: to jest wkład nie dużo ponad 10 % wartości całego projektu. Środki nie są zabezpieczone, ale rozmawialiśmy ze Skarbnikiem i jeżeli uda się taki projekt zrealizować, myślę, że te środki się znajdą. Dofinansowanie ze strony Unii Europejskiej jest ogromne.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: to nie ulega wątpliwości, ponieważ faktycznie te proporcje wkładu własnego są stosunkowo niewielkie. Natomiast zaniepokoił mnie fakt, że nie ma zabezpieczonych środków własnych. Czy może jednak w projekcie przyszłorocznego budżetu jest jakaś rezerwa przeznaczona na tego typu działania?

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak: jedna rezerwa jest w wydatkach bieżących. Jest to kwota 1 mln zł. Druga rezerwa jest w wydatkach majątkowych i jest to 2,5 mln zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: Pani dyrektor mnie uspokoiła.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę dyskusji.

Nikt nie zabrał głosu w fazie dyskusji.

W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 272/2015**.

Ad. 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Łódź projektu pn. „Rozwój gospodarki w sektorze turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki biznesowej poprzez promocję na rynkach zagranicznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – druk nr 273/2015.

Projekt uchwały referował **dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak**.

Referujący poprosił o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały, który stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: rozumiem, że jeśli będzie podpisana umowa na realizację zadania, wtedy zadanie będzie wprowadzone do budżetu i te środki będą zagwarantowane?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: tak się dzieje zawsze. W przypadku kampanii „Łódź pozdrawia”, którą realizowaliśmy w ubiegłym roku też było podobnie. Dopiero w momencie przyznania nam tych środków wprowadzaliśmy zadanie do budżetu i szukaliśmy pieniędzy na pokrycie wkładu własnego. Wtedy udawało nam się kosztem innych działań promocyjnych, w przyszłym roku nam się nie uda, ale mamy zapewnienie, że jeśli tylko uda się te środki zdobyć to znajdują się też środki na pokrycie wkładu własnego.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: Panie Dyrektorze w swojej wypowiedzi użył Pan sformułowania, że kampania będzie skierowana do miast, które mają dobre połączenie lotnicze z miastem Łódź. Wymienił Pan Monachium, Amsterdam, Pragę. Chciałbym zapytać, czy to też będzie skierowane do Chengdu?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: do Chengdu nie planowaliśmy.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: a do jakich innych miast, oprócz tych trzech?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: dzisiaj jest mi ciężko powiedzieć, jakie za ponad rok będziemy mieli połączenia z Łodzi. Wszystkie te, których dostępność komunikacyjna dla mieszkańców będzie dobra np. połączenie kolejowe do Berlina, to te destynacje będziemy na pewno brali pod uwagę. Co z lotniskiem, jest mi dzisiaj ciężko powiedzieć, czy dojdą jakieś nowe połączenia w przyszłym roku.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy w tym projekcie będą uwzględnione wszystkie miasta partnerskie Łodzi, czy któreś będą wykluczone?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: na pewno będzie wykluczona Puebla z Meksyku, bowiem tam nie latamy. Z tego, co wiem nie lata tam żaden samolot z Polski, a mówimy tutaj o takich przyjazdach krótkoterminowych, weekendowych, zakupowych czy konferencyjnych, taka jest strategia promocji Miasta. Na przykład trzy chińskie miasta, do których nie mamy bezpośrednich połączeń, pociąg jedzie dwa tygodnie. Także nie będziemy ściągać do Łodzi turystów z Chengdu, a nie biznesu konferencyjnego, bo to się po prostu mija z celem. Głównie Europa.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę dyskusji.

Nikt nie zabrał głosu w fazie dyskusji.

W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 273/2015.**

Ad. 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2016 rok – druk nr 269/2015 w zakresie:

- Biura Informacji i Komunikacji Społecznej,
- Biura Obsługi Inwestora,
- Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej,
- Biura Strategii Miasta,
- Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta,
- Centrum Informacji Turystycznej,
- Wydziału ds. Zarządzania Projektami,
- Wydziału Edukacji,
- Wydziału Kultury,
- Wydziału Sportu,
- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
- Zarządu Zieleni Miejskiej,
- Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.

Biura Informacji i Komunikacji Społecznej

Dyrektor p. Mariusz Goss przedstawił informację na temat budżetu Biura Informacji i Komunikacji Społecznej.

Budżet Biura stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: jako Komisja otrzymaliśmy pismo odnośnie zabezpieczenia ewentualnych środków, których nie ma w projekcie budżetu. Chodzi mi o tę imprezę Światowe Dni Młodzieży. Czy to zadanie znajduje się w Biurze Informacji i Komunikacji Społecznej?

Dyrektor Biura p. Mariusz Goss: nie, takiego zadania nie ma. Natomiast oczywiście przygotowujemy się do Światowych Dni Młodzieży.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: wiemy tak ogólnie, że część młodzieży będzie również przebywała na terenie naszego miasta, Łódź jest jakby partnerem, czy współorganizatorem na terenie miasta Światowych Dni Młodzieży. Czy to jest prawda? Jeżeli tak, to czy w związku z tą organizacją są zabezpieczone jakieś środki finansowe?

Dyrektor Biura p. Mariusz Goss: Łódź nie jest organizatorem, natomiast na pewno będzie wspierała organizatorów w organizacji tej imprezy.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: w jaki sposób będzie wspierała?

Dyrektor Biura p. Mariusz Goss: chociażby w taki sposób, że w związku z tym, iż tych ludzi będzie dużo wystąpiono do miasta, żeby znaleźć miejsca w placówkach oświatowych. Wskazaliśmy takie miejsca w placówkach oświatowych i w tej chwili Wspólnota Chemin

Neuf, bo ona w tym obszarze działa, rozmawia z dyrektorami szkół, żeby znaleźć tam miejsca dla pielgrzymów.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: rozumiem, tylko wszyscy wiemy, że nie ma nic za darmo. W związku z tym z takim przedsięwzięciem związane są jakieś koszty.

Dyrektor Biura p. Mariusz Goss: koszty są jeszcze nie policzone. Wspólnota Chemin Neuf musi dojść do konsensusu z poszczególnymi dyrektorami szkół. W różnych szkołach ta wizyta pewnie poniesie za sobą jakieś koszty, chociażby przesunięcia pracownika z godzin dziennych na godziny nocne. Jako miasto bezpośrednio do takich kosztów nie dokładamy pieniędzy.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: rozumiem, czyli jako miasto również nie planujemy czegoś takiego jak wydrukowanie dodatkowych planów miasta, dodatkowych oznakowań, gadżetów reklamowych itd.?

Dyrektor Biura p. Mariusz Goss: nie jest przesądzone, z jakich środków to zostanie wykonane, być może te środki pokryje Regionalna Organizacja Turystyczna z naszej składki.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy któryś Wydział bądź Biuro chciałby zabrać głos w tym punkcie?

Z-ca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Monika Karolczak: ponieważ ten temat pojawił się w momencie, kiedy już były przyznane limity środków dla poszczególnych Biur i Wydziałów my mając na uwadze doświadczenia przy organizacji podobnych imprez czy to sportowych czy o innym charakterze zwróciliśmy się również do Pana Skarbnika z prośbą, że gdyby doszło do organizacji tego typu przedsięwzięcia prawdopodobnie będą potrzebne chociaż minimalne środki, które zabezpieczą dodruk mapek z informacjami niezbędnymi dla pielgrzymów oraz produkcję symbolicznych gadżetów. Z tego co wiem, w kwestii finansowania jest jeszcze branych pod uwagę kilka rozwiązań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy Wydział Edukacji zabezpieczył środki na to przedsięwzięcie?

Dyrektor Wydziału Edukacji p. Krzysztof Jurek: jesteśmy po spotkaniu z dyrektorami szkół, którzy byli zainteresowani przyjęciem młodzieży. Taka wstępna informacja spłynęła od dyrektorów szkół, którzy szacują koszty związane z utrzymaniem tych osób na terenie szkoły. Dyrektorzy szkół muszą przeanalizować, w jaki sposób logistycznie zabezpieczyć przebywanie tam młodzieży. Pierwsze nasze informacje są takie, że nie wszyscy dyrektorzy wyrazili na to zgodę. Ja idę w tym kierunku, żeby raczej zabezpieczyć miejsca noclegowe w schronisku i bursach, bo te obiekty są do tego bezpośrednio przygotowane. Natomiast w swoim budżecie nie mamy zabezpieczonych środków finansowych, dlatego, że te kwoty będą dopiero szacowane i będą pokrywane przez osoby nocujące.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: nasze pytania wzięły się stąd, ponieważ jako Komisja otrzymaliśmy pismo o zabezpieczenie tych środków w przyszłorocznym budżecie i tu w punkcie 4 mamy – Wykonanie okolicznościowych materiałów promocyjnych np. przewodników, map, drobnych gadżetów dla uczestników Światowych Dni Młodzieży w kwocie 140 tys. zł. Rozumiem, że kwota ta została wstępnie wyliczona przez Biuro Promocji i tego brakuje w przyszłorocznym budżecie. To nie jest całość, bo jeszcze wchodzi w to szkoły i też te środki nie są zabezpieczone.

Z-ca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Monika Karolczak: zostaliśmy poproszeni o wstępne oszacowanie, jaka byłaby wartość gdyby była potrzeba wyprodukowania zarówno drobnych materiałów promocyjnych czy zapewnienia przewodników. Tego typu działania były realizowane chociażby przy Eurobaskecie czy innego typu wydarzeniach na skalę międzynarodową.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: czyli rozumiem, że na dzień dzisiejszy, jeśli chodzi o kwoty związane z realizacją tej imprezy w budżecie nie mamy zabezpieczonych środków.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: na dzień dzisiejszy nie ma jeszcze decyzji Pani Prezydent w jakim wymiarze miasto zaangażuje się w pomocy w organizacji tego przedsięwzięcia. W sytuacji, kiedy Pani Prezydent podejmie taką decyzję i jeśli w ślad za tym będą konieczne środki finansowe, stosowne zmiany w budżecie będą prezentowane. W związku z tym rzeczy, o których mówimy, możemy tylko rozpatrywać w kontekście, że te koszty będzie ponosił organizator.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: myślę, że na ten moment zakończymy tę dyskusję takimi wnioskami, iż część środków zostanie zabezpieczona z ROT, ponadto, jak będzie już dookreślone, jaki jest udział miasta to wtedy powrócimy do tematu.

Radny p. Władysław Skwarka: rozumiem Panie Skarbniku, że Pan mówi, iż nie ma decyzji, ale nie wyklucza Pan, że może być.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: rok ma dwanaście miesięcy i w tym czasie wiele się może zmienić.

Biura Obsługi Inwestora

Z-ca dyrektora Biura p. Agnieszka Sińska – Głowacka przedstawiła informację na temat budżetu Biura Obsługi Inwestora.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Radny p. Władysław Skwarka: gdzie jest Pan Dyrektor Pustelnik?

Z-ca dyrektora Biura p. Agnieszka Sińska – Głowacka: Pan Dyrektor w tej chwili obsługuje delegację z Chin. Robi prezentację inwestycyjną zachęcającą do inwestowania w naszym mieście.

Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Z-ca dyrektora Biura p. Beata Strzelecka przedstawiła informację na temat budżetu Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: z nazwy wynika, że to Biuro powinno się zajmować promocją zatrudnienia. Wiemy, że w porównaniu do innych dużych miast

w Polsce, bezrobocie w Łodzi, mimo, iż spadło poniżej 10 % jest jednak dość wysokie. Co Biuro robi stricte promocyjnego, informacyjnego, żeby dotrzeć do tych, którzy mogliby skorzystać z Państwa pomocy i wsparcia.

Z-ca dyrektora Biura p. Beata Strzelecka: nasze Biuro również angażuje się w realizację różnych projektów unijnych i też staramy się zachęcać i w jakiś sposób aktywizować mieszkańców Łodzi. W tej chwili wystąpiliśmy z dwoma projektami unijnymi, w jednym będziemy w partnerstwie. Biuro chce bardzo aktywnie organizować i aktywizować osoby bezrobotne, nie tylko konferencje, które planujemy zorganizować. Chcemy dotrzeć także do pracodawców. W związku z naszymi działaniami i oddziałościami, które u nas funkcjonują będziemy starali się objąć opieką tych przedsiębiorców. Ponadto współpracujemy ściśle z PUP, mamy wpływ na środki, które wydatkuje Urząd Pracy. Staramy się pozyskiwać jak najwięcej środków. Myślę, że nasze działania w jakiś sposób przyczynią się do polepszenia sytuacji na łódzkim rynku pracy.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: z tego, co zrozumiałem są to działania doraźne. Czy Biuro podejmuje w tej materii jakieś działania systemowe?

Z-ca dyrektora Biura p. Beata Strzelecka: w tej chwili nie mogę podać jakiś przykładów.

Radny p. Władysław Skwarka: jestem zobowiązany jako przewodniczący Powiatowej Rady ds. Rynku Pracy powiedzieć Panu radnemu, że ta instytucja społeczna spotyka się bardzo często, otwieramy nowe kierunki kształcenia w naszych i obcych placówkach oświatowych, realizujemy pewne programy. Sądzę, że te pieniądze w kwocie 8 tys. zł, które Pan Skarbnik przekazał nie spowodują wielkiej rewolucji, jeśli chodzi o wielką promocję, ale myślę, że jak pojawią się środki zewnętrzne, wtedy będzie można więcej zdziałać.

Biura Strategii Miasta

P. o. kierownika Biura p. Magdalena Kucharska przedstawiła informację na temat budżetu Biura Strategii Miasta.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy coś nowego pojawiło się w stosunku do tegorocznego budżetu?

P. o. kierownika Biura p. Magdalena Kucharska: nie. To są imprezy cykliczne, coroczne. Tematy Open Days są ustalane na początku każdego roku, w związku z tym dopiero w styczniu będzie wiadomo, co w ramach tych imprez będzie odbywało.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy mogłaby Pani nam przypomnieć, jak procentowo wyglądają wkłady pieniężne jeśli chodzi o Miasto i Marszałka.

P. o. kierownika Biura p. Magdalena Kucharska: Urząd Marszałkowski 55 %, Urząd Miasta 45 %.

Centrum Informacji Turystycznej

Dyrektor CIT p. Iwona Borowińska przedstawiła informację na temat budżetu Centrum Informacji Turystycznej

Budżet CIT stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy ja dobrze zrozumiałam, że w przyszłym roku zostanie otwarty Dworzec Fabryczny, powstanie kolejny dodatkowy punkt informacji turystycznej, a Państwo nie macie w przyszłorocznym budżecie zagwarantowanych środków na działalność tego punktu?

Dyrektor CIT p. Iwona Borowińska: na dzień dzisiejszy nie ma zarezerwowanych żadnych środków, ze względu na to, że nie znamy jeszcze operatora, nie wiemy, kto będzie dysponował powierzchnią, nie wiemy jaką powierzchnię zaproponuje nam operator. W związku z tym nie znamy kosztów. Prowadzimy punkt informacji turystycznej na Dworcu PKP Łódź – Kaliska i z doświadczeń wiemy, że współpraca z PKP nie jest łatwa i nie jesteśmy traktowani jako wyjątkowy podmiot. Generalnie PKP traktuje nas niemalże jako podmiot komercyjny i stawki, które płacimy za wynajem tej powierzchni są dosyć wysokie. Nie spodziewamy się zatem jakiejś szczególnej ulgi, jeśli chodzi o Dworzec Fabryczny. Natomiast nie wyobrażam sobie, żeby w takim miejscu, centralnym miejscu związanym z komunikacją w mieście, w miejscu, które będzie znajdowało się w sąsiedztwie Nowego Centrum Łodzi i EC – 1 nie było punktu informacji turystycznej.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: my też sobie tego nie wyobrażamy, stąd pytanie do Pana Skarbnika. Jeżeli będą znane odpowiedzi na te wszystkie pytania, czy znajdują się środki finansowe w przyszłorocznym budżecie, aby CIT prowadziło swój punkt informacyjny na Dworcu Łódź - Fabryczna?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: jeżeli analiza wykaże, że jest to racjonalne na pewno stosowne zmiany będą Państwu zaprezentowane. Są rezerwy, które w trakcie roku są rozdysponowane i w tym wypadku też może tak być. Powtarzam, że wtedy, jeśli koszty będą racjonalne.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: na ostatniej Komisji Promocji otrzymaliśmy od Biura Promocji informację o tym, że ma powstać sklep z pamiątkami. Rozumiem, że ten sklep będzie w tym samym pomieszczeniu co CIT? Czy to ma jakieś odzwierciedlenie w Państwa budżecie?

Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak: z tego co wiem, że wszystkie koszty przebudowy parteru są uwzględnione w przyszłorocznym budżecie ŁCW.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w momencie, kiedy powstanie sklep z pamiątkami przy Piotrkowskiej 87, to na pewno będzie tam również funkcja dotycząca informacji turystycznej, ze względu na to, że osoby, które mogą być zainteresowane takimi gadżetami będą w dużej mierze turystami. W związku z czym to miejsce w założeniu powinno spełniać obydwie funkcje zarówno sklepu jak i miejsca informacji turystycznej.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: rozumiem, że te dwie funkcje powinny być nierozłączne, natomiast jak logistycznie to będzie zorganizowane. Kto będzie odpowiedzialny za ten sklep, kto będzie go obsługiwał?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jeśli chodzi o funkcję sprzedażową będą to pracownicy ŁCW. Natomiast, w jaki sposób zostanie rozwiązana kwestia informacji turystycznej, jeszcze nie wypracowaliśmy tego modelu. Natomiast docelowo ta funkcja będzie połączona.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy może Pani dyrektor rozwinąć informację - :jeszcze nie wypracowaliśmy tego modelu, jak będzie wyglądało CIT?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w przestrzeni sklepu będzie w założeniu miejsce również dla funkcji informacyjnej, więc osoba przychodząca do sklepu z pamiątkami będzie mogła zarówno dokonać zakupu jak i zasięgnąć wszelkich informacji na temat sposobu poruszania się w mieście, czy miejsc do odwiedzenia.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jakie wpływy szacuje Pani ze sprzedaży pamiątek?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: przyjęliśmy wpływy z usług w przyszłym roku na poziomie 1 mln zł. Natomiast nie jest to oczywiście pełna kwota wpływów ze sklepu, ale kwota łączna. Jeżeli chodzi o wpływy z samego sklepu, trudno mi oczywiście w tej chwili ocenić i oszacować, jaka to będzie konkretnie kwota. Jest to uzależnione przede wszystkim od momentu, w którym sklep będzie uruchomiony. Wiadomo, że łączy się to przede wszystkim z przygotowaniem powierzchni i remontem i sam moment, w którym sklep zostanie uruchomiony będzie definiował wysokość wpływów, jaka jest realna do uzyskania w przyszłym roku. W tej chwili nie jestem w stanie precyzyjnie podać takiej kwoty.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: mamy taką pozycję, jak udział w Targach turystycznych w Berlinie. Interesuje mnie koszt tych targów, iż z czym one się wiążą?

Dyrektor CIT p. Iwona Borowińska: jeżeli chodzi o pozycję w budżecie dotyczącą udziału w targach turystycznych w Berlinie, to mamy zaplanowaną kwotę w wysokości 4 tys. zł. Kwota ta zostanie przeznaczona na udział pracownika w tych targach. W zwyczajny i ze współpracy z Biurem Promocji wynika, że raz z roku bierzemy wspólnie udział w targach turystycznych w Berlinie i pracownik CIT obsługuje stoisko promocyjne miasta.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: jaką kwotę Państwo macie przeznaczoną na zakup łódzkich pamiątek i wydawnictw przeznaczonych do sprzedaży w sklepiku?

Dyrektor CIT p. Iwona Borowińska: jeżeli chodzi o projekt budżetu na 2016 rok to planujemy około 16 tys. zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: czy ŁCW ma zabezpieczone w budżecie środki na zakup pamiątek, jeśli chodzi o ten sklepik?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jest przewidziana kwota 200 tys. zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: rozumiem, że Państwo z CIT i ŁCW mieszczące się w tym samym pomieszczeniu będziecie sprzedawać pamiątki różne, nie będą się one pokrywać?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w miejscu, w którym będzie sklep ŁCW będą sprzedawane pamiątki inne, niż te, które są w tej chwili w dyspozycji CIT.

Radny p. Władysław Skwarka: czy są pieniądze w budżecie na zakup dwóch kas fiskalnych?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: tak, mamy przewidziane takie środki.

Radny p. Władysław Skwarka: jaki podmiot będzie handlował, czy to będzie jakaś wyodrębniona jednostka z UMŁ, czy będzie handlował samorząd?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: Łódzkie Centrum Wydarzeń, czyli samorządowa instytucji kultury.

Radny p. Władysław Skwarka: czyli wy będziecie sklepem, będziecie prowadzić również działalność handlową. Będziecie odprowadzali VAT od sprzedanych towarów.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: tak.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: 200 tys. zł zostanie wydatkowanych na zakup pamiątek. Jakie będą ogólne koszty organizacyjne sklepu, żeby mógł on funkcjonować? Chodzi mi o kwestię remontów, wynajmu powierzchni, kosztów pracy związanych z zatrudnieniem.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: pierwsza rzecz to przygotowanie powierzchni pod taką funkcję i tutaj zwróciliśmy się o dotację celową na ten cel. Wiąże się to z adaptacją pomieszczenia i przygotowaniem funkcji sprzedażowej.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: rozumiem, że ŁCW jako jednostka i instytucja kultury będzie prowadziła sklepik z pamiątkami. Rozumiem, że w przyszłym roku otrzymają Państwo dotację w wysokości 10 mln 200 tys. zł, planują Państwo dochody własne na poziomie 1 mln zł, inne niż ta dotacja podmiotowa.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: tak.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: jedną z pozycji dochodowych ma być sklepik z pamiątkami. Rozumiem, że jeśli Państwo ten 1 mln zł sobie oszacowali, to elementem tych szacunków powinny być dochody zakładane ze sklepiku, bo jak się budżetuje to jest plan przychodów i rozchodów, bądź dochodów i wydatków. W tym momencie, ile Państwo przewidzieli w przyszłym roku, jakie przewidzieliście dochody ze sprzedaży pamiątek u siebie w budżecie? Jednak prognozując wpływy trzeba przyjąć jakieś założenie i Państwo również przyjęli jakieś założenia. Jakie są te założenia?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: przy założeniu, że sklep wystartowałby bliżej początku roku, zakładaliśmy, że przychody z usług wynosiłyby.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: czy jakieś inne usługi będą świadczone w ramach tej jednostki dochodowej?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: zakładając, że ŁCW mogłoby się zaangażować np. we współorganizację różnego rodzaju wydarzeń to.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: jest założenie, że będą to przychody na poziomie 1 mln zł. O jakiej kwocie mówimy, jeżeli chodzi o sprzedaż samych pamiątek?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: zakładaliśmy wpływy z usług, a więc między innymi jeśli chodzi o sprzedaż w sklepiku na poziomie około 500 tys. zł.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: założyli Państwo również wydatki w przyszłym roku. Czy te zakładane wydatki są na poziomie dotacji podmiotowej plus zakładanych dochodów, czyli 1 mln zł i 10 mln 200 tys. zł, czy te zakładane wydatki są trochę niższe. Pytam, bo mamy pewne założenia, jeżeli chodzi o dotację podmiotową to Państwo mają te pieniądze, jeśli budżet zostanie przyjęty, a jeżeli chodzi o dochody własne mogą być jakieś problemy. W trakcie roku, jeżeli nie będziemy realizować tych dochodów własnych w tej jednostce będzie być może potrzeba poszukiwania innych źródeł finansowania. I o to pytam, jak to wygląda.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: wszelkie koszty zakładane przez nas, uwzględniamy też tę kwotę, którą przewidzieliśmy jako nasz przychód.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: jakie będą nakłady łączne, żeby uruchomić tę jednostkę dochodową, poza wydatkami bieżącymi polegającymi na utrzymaniu pracowników i opłatach stałych? Jaki jest czas zwrotu tej inwestycji?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: trudno mi prognozować nie mając żadnego punktu odniesienia póki co. Natomiast zakładając, że będziemy mieli przygotowane miejsce pod ten sklepik, poniesiemy pewne nakłady w wysokości około 200 tys. zł, myślę, że można prognozować, iż te poniesione nakłady powinny się w przyszłym roku zwrócić.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk: czyli w przyszłym roku nie zakładamy zysku z tego sklepiku?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w realistycznym wariantcie zakładam, że będzie to zyskowne przedsięwzięcie.

Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta

Główny specjalista w Biurze p. Agata Król przedstawiła informację na temat budżetu Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań.

Wydział ds. Zarządzania Projektami

Z-ca dyrektora Wydziału p. Robert Kolczyński przedstawił informację na temat budżetu Wydziału ds. Zarządzania Projektami.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy coś nowego pojawiło się w stosunku do tegorocznego budżetu? Czy pieniądze z Ministerstwa faktycznie dostaniemy?

Z-ca dyrektora Wydziału p. Robert Kolczyński: w tym roku zawarto umowę na studium wykonalności, strategię promocji i aplikację na łączną kwotę 7 mln 72 tys. 500 zł. Wydatki, o których wspominałem są kontynuacją tej umowy, więc nie jest to rzecz nowa. Natomiast, jeśli chodzi o pozostałe aktywności, to w obecnym roku opracowaliśmy program włączania biznesu i program włączania społeczności lokalnej w naszą aktywność promocyjną EXPO.

Natomiast w 2016 roku będziemy wdrażać te założenia, które zostały opracowane. W 2015 roku opracowana została także analiza politologiczna, która ma na celu pomóc nam w sposób odpowiedni promować za granicą naszą kandydaturę. W 2016 roku będą działania wdrażające tą opracowaną analizę, czyli będą razem w połączeniu i we współpracy z Ministerstwem spraw zagranicznych przygotowywane spotkania międzynarodowe. Jest to kontynuacja obecnej aktywności, ale trochę na innej płaszczyźnie. Jeśli chodzi o kwestię dotacji, tutaj pojawiły się obawy, czy otrzymamy tę dotację. Na chwilę obecną rząd zagwarantował 6 mln zł. Jest to decyzja Ministerstwa Finansów. Natomiast po przetargu, który rozstrzygnęliśmy w lipcu 2015 r. na strategię promocji, studium wykonalności i aplikację doszczegółowiono tę kwotę do wysokości 4 mln 754 tys. zł. Trwają rozmowy z rządem na temat kontynuacji tego wsparcia finansowego. Jest zobowiązanie ze strony Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z 2014 roku, był podpisany list intencyjny, w którym zagwarantowano kwotę 10 mln zł. Zobowiązania ze strony rządu są dosyć poważne i mamy żadnych wątpliwości, że będą one realizowane.

Uzupełniając **podinspektor w Wydziale p. Maciej Riemer**: rząd o tym wie i chciałem przypomnieć, że Pan Premier Gliński jak i Pani Premier Szydło bardzo ciepło się o Łodzi wypowiedzieli i dlatego uważamy, że nie ma takiego zagrożenia.

Wydział Edukacji

Dyrektor Wydziału p. Krzysztof Jurek przedstawił informację na temat budżetu Wydziału Edukacji.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: czy jest w budżecie uwzględniona kwota na działania promocyjne, jeśli chodzi o szkolnictwo zawodowe?

Dyrektor Wydziału p. Krzysztof Jurek: jest uwzględniona. Nie jest bezpośrednio, dlatego, że te zadania są w budżetach poszczególnych szkół zawodowych. I tak min. w ramach kampanii „Ucz się w Łodzi” mamy przeznaczone pieniądze, które są bezpośrednio w jednostkach budżetowych.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: w jakiej wysokości?

Dyrektor Wydziału p. Krzysztof Jurek: szacujemy, że będzie to około 10 tys. zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: czy ta kwota jest dla jednostki budżetowej czy na całość?

Dyrektor Wydziału p. Krzysztof Jurek: na całą kampanię. Jeśli chodzi o placówki, to one będą organizowały również inne środki.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: założenia przyszłorocznego budżetu miały być takie, że będzie to 95 % obecnego. Jak się Panu Dyrektorowi udało, że jeśli chodzi o promocję oświaty te kwoty nie zostały zmniejszone, dostał Pan 100 %?

Dyrektor Wydziału p. Krzysztof Jurek: widocznie Pan Skarbnik uwzględnił, że promocja oświaty jest bardzo ważna.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: jeszcze raz powtórzę, tu nie ma ręcznego sterowania. Wydział dostaje ogólnie pewną pulę pieniędzy i sam już decyduje jak tę pulę w ramach tego limitu rozdysponuje. Jeżeli zdecydował się, że na promocję da taką samą kwotę, to chwala mu za to. Gdzieś indziej musi przyszczędzić.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: o te oszczędności zapytam na Komisji Edukacji.

Wydział Kultury

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski przedstawił informację na temat budżetu Wydziału Kultury.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: rozumiem, że w tegorocznym budżecie jest zadanie Łódź dla Seniorów?

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: Łódź dla seniorów to jest nowe zadanie, ale nie dostrzegamy jego wymiaru promocyjnego. Oczywiście te działania były pod nieco inną nazwą zadania i takie zadanie pojawia się po raz pierwszy z kwotą 200 tys. zł.

Radny p. Władysław Skwarka: czy za te 76 tys. zł doczekamy się jakiś premier w naszych teatrach?

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: jak co roku.

Radny p. Władysław Skwarka: to znaczy, że się nie doczekamy.

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: będę jednak stał na stanowisku, że jak co roku te premiery są we wszystkich teatrach i w przyszłym roku również będą.

Radny p. Władysław Skwarka: nie sądziłem, że jedna premiera na rok. Sądziłem, że będzie więcej. Słyszałem, że w tym roku Teatr Nowy miał jedną premierę. W Teatrze Muzycznym są tylko jakieś wiązanki melodii.

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: w Teatrze Muzycznym czeka nas jeszcze jedna premiera w grudniu, podobnie jest w przypadku Teatru Nowego.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: ale może jest taka sugestia, żeby może tę działalność promocyjną łódzkich teatrów wzbogacić i informować nas nie tylko o premierach. Natomiast chciałabym wrócić do tego wątku, o którym kiedyś rozmawialiśmy na Komisji Promocji, a mianowicie o stanowisku ds. promocji kultury. Jednocześnie wtedy rozmawialiśmy o programie komputerowym, informacyjnym za 100 tys. zł dotyczącym wszystkich ważnych wydarzeń promocyjnych i kulturalnych w Łodzi. Niestety nie ma już Dyrektora Biura Informacji i Komunikacji Społecznej, ale czy ten problem w jakiś sposób Państwo rozwiązaliście, jakie są perspektywy na przyszły rok.

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: w ogóle modyfikowane są sposoby udostępniania informacji przez UMŁ. Ta nowa strona o nowej strukturze powstaje. W zakresie tego ściśle współpracujemy z Biurem Informacji i Komunikacji Społecznej,

w sposób, który pozwalałby nam również czytelnie i w bardziej przystępny sposób informować o ofercie instytucji kultury.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: Panie Dyrektorze taka informację usłyszeliśmy kilka miesięcy temu. Kiedy możemy spodziewać się prezentacji działań na Komisji.

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: ciężko jest mi odpowiadać za terminarz prac Biura Informacji i Komunikacji Społecznej. W związku z tym nie znam szczegółowo tego terminarza. Wiem, że nasze zadania w tym zakresie wykonujemy terminowo.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: będziemy musieli powrócić do tego tematu na jednej z kolejnych Komisji.

Radny p. Władysław Skwarka: kiedy będzie nowa dyrektor Wydziału Kultury?

Z-ca dyrektora Wydziału p. Dobrosław Bilski: według posiadanych przeze mnie informacji od 1 stycznia.

Wydział Sportu

Dyrektor Wydziału p. Marek Kondraciuk przedstawił informację na temat budżetu Wydziału Sportu.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: rozumiem, że przy tych wszystkich imprezach jest ten wątek promocyjny podkreślany, gdzie zawsze informacja, kto jest organizatorem, współorganizatorem bądź sponsorem tych imprez.

Dyrektor Wydziału p. Marek Kondraciuk: tak oczywiście. Wspomnę o jeszcze jednym aspekcie promocyjnym, a mianowicie Łódź stara się o to, żeby organizować EURO BASKET 2017. Wybór czterech gospodarzy nastąpi 12 grudnia. Łódź jest jedynym kandydatem Polski do roli organizatora. Więc jeśli Polska otrzyma organizację tej imprezy to odbędzie się ona w Łodzi. Wokół tego przedsięwzięcia chcemy organizować wspólnie z Polskim Związkiem Koszykówki i Łódzkim Związkiem Koszykówki imprezy promocyjne tj. mecze towarzyskie reprezentacji Polski, która nie będzie grać w eliminacjach, jeśli my będziemy gospodarzami oraz przedsięwzięcia z udziałem Fundacji Marcina Gordata.

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

P. o. z-cy dyrektora Wydziału p. Iwona Iwanicka przedstawiła informację na temat budżetu Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań.

Zarząd Zieleni Miejskiej

Z-ca dyrektora ZZM p. Ewelina Wróblewska przedstawiła informację na temat budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej.

Budżet ZZM stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy w ramach tych zadań jest jakieś nowe kreatywne przedsięwzięcie?

Z-ca dyrektora ZZM p. Ewelina Wróblewska: Zielona Łódź jest to bardzo kreatywny zespół i myślę, że coś nowego wymyśli, aczkolwiek jeszcze się chyba nie pochwalili. Na pewno będą realizować te zadania, które realizowali w ubiegłym roku i cieszyły się dużym powodzeniem. To też zależy czasami od warunków pogodowych. W tym roku czekamy na opady śniegu, żeby promować jazdę na nartach biegowych, która w zeszłym roku cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, czy lodowiska. Myślę, że coś nowego na pewno będzie, jeśli chodzi np. o koncerty.

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak przedstawił informację na temat budżetu Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy w budżecie znajdują się środki na renowację łódki – graffiti na Piotrkowskiej?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: nie znajdują się. To nie ten dział.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: mamy zadanie „Strategia promocji i komunikacji marketingowej w ramach realizacji imprez modowych, designu i nowych technologii” z kwotą 2 mln 700 tys. zł. Proszę o rozbić tę kwotę.

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: jest to niezmiennie od dwóch lat. Rozbić wygląda tak, że 2 mln zł otrzymuje organizator. Kupujemy usługę z zakresu promocji u organizatora Fashion Week, czyli od firmy MODA FORTE, po 1 mln zł brutto na każdą z edycji. Natomiast 700 tys. zł jest to kwota dla Design Festiwal. Te kwoty są niezmiennie, bowiem dwa lata temu podpisaliśmy umowę wieloletnią trzyletnią.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jaka jest całkowita kwota zapisana w budżecie miasta na 2016 rok, jeżeli chodzi o wszystkie delegacje zagraniczne?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: w 2011 roku zadanie to przeszło do Wydziału Obsługi Administracyjnej UMŁ.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: to może Pan Skarbnik umiałby odpowiedzieć na to pytanie.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: na stronie 239 macie Państwo informacje o wydatkach na wyjazdy służbowe zagraniczne to jest 135 tys. 200 zł, ale to dotyczy stricte urzędu. Tutaj nie zawiera się wydatków na wyjazdy służbowe zagraniczne innych jednostek

organizacyjnych jak również tych wyjazdów służbowych, które są w innych projektach np. unijnych i są rozliczane indywidualnie. To trzeba byłoby podsumować.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy mógłbym prosić o takie zestawienie.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: tak, oczywiście.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jak to wyglądało w 2015 roku?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: prześlemy na piśmie.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: mamy zadanie Łódzkie Centrum Wydarzeń. W opisie tego zadania mamy następującą informację: Łódzkie Centrum Wydarzeń będzie organizowało i wspierało wydarzenia o istotnym znaczeniu promocyjnym i kulturalnym dla miasta. Kwota jest 10 mln 228 tys. 500 zł. Proszę podać składowe tej kwoty.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: znacząca część kwoty dotacji podmiotowej przeznaczonej na ŁCW dotyczy wydatków związanych z imprezami i wszelkiego rodzaju wydarzeniami kulturalnymi oraz wspomnianym już sklepie z gadżetami. Tutaj będziemy musieli dokonać małej modyfikacji, w związku z tym, iż wnioskowaliśmy o nieco wyższą kwotę, natomiast w dalszym ciągu znacząca część tej kwoty to wydatki związane z imprezami i różnego rodzaju działalnością merytoryczną.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: prosiłem o szczegółowe rozbitcie tej kwoty.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jeżeli chodzi o imprezy to są to następujące pozycje. Największa pozycja budżetowa za wyjątkiem festiwalu TRANSATLANTYK dotyczy imprez na ulicy Piotrkowskiej. Następnie kilka pozycji dotyczy imprez muzycznych min. zabezpieczenia koncertów w Atlas Arenie i paru innych festiwali muzycznych w Łodzi, Mistrzostwa Polski w grach komputerowych i kilka pomniejszych projektów min. muzycznych np. planowany URBANATOR DAYS FEST. Mamy także zaplanowaną pozycję, jeśli chodzi o zakup gadżetów do sprzedaży, o której była już mowa oraz kampanię reklamową w mediach.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: pytałem o rozbitcie kwotowe.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w związku z tym, że kwota przyznanej nam dotacji, kwota, o którą wnioskowaliśmy została zmniejszona to kwoty tutaj również będą musiały się zmienić i ten budżet będziemy musieli nieco zmodyfikować.

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: Pani Dyrektor nie chce tego wprost powiedzieć, ale nie ze wszystkimi organizatorami imprez zostały już podpisane umowy i zdradzanie kwot, jakie są przeznaczone w budżecie na te działania byłoby nierozsądne, bowiem odkrylibyśmy się przed organizatorami. Trwają negocjacje co do większości imprez i nierozsądne będzie opowiadanie, że mamy na dany festiwal 100 albo 200 tys. zł, kiedy negocjujemy, aby ta kwota była jak najniższa.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jakie zatem zostały podpisane umowy, z jakimi organizatorami?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: na tę chwilę mamy podpisaną umowę z festiwalem TRANSATLANTYK. Natomiast jeżeli chodzi o pozostałe, oczywiście zostały

poczynione pewne założenia, ale nie chciałabym obniżyć swojej własnej pozycji negocjacyjnej mówiąc wprost, o jakich kwotach myślimy, bo na pewno te negocjacje nie zakończyłyby się tak jak mogłyby się pozytywnie zakończyć.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jeżeli mamy inne wydarzenia na inne imprezy. Do kiedy będą podpisane te umowy, żebyśmy jako radni wiedzieli na co idą te pieniądze?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: rozpoczęliśmy już rozmowy w przypadku jednej imprezy. W dalszym ciągu nie chciałabym tutaj rozmawiać o kwotach. Natomiast, jeśli chodzi o pozostałe założenia poczynione przez nas, chcielibyśmy te negocjacje poczynić jak najszybciej.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: co znaczy jak najszybciej. Proszę podać termin.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: grudzień, styczeń. Oczywiście nie mówię, że będzie to dotyczyło absolutnie wszystkich założeń w tym budżecie, bo też nie wszystkie imprezy prawdopodobnie będą gotowe z jakąś propozycją względem ŁCW, już w styczniu. Natomiast, jeżeli chodzi o conajmniej kilka dużych wydarzeń chciałabym, żeby te rozmowy odbyły się w ciągu najbliższych dwóch, maksymalnie trzech miesięcy.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: chodzi mi o wydatki majątkowe. Tutaj jest przeznaczona kwota 100 tys. zł. My w ostatniej poprawce do budżetu przekazywaliśmy 70 tys. zł na sprzęt nagłośnieniowy. Proszę powiedzieć, uszczegółowić, o jaki zakup sprzętu i wyposażenia dla funkcjonowania nowo powstałej jednostki tutaj chodzi?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jeżeli chodzi o to przesunięcie 75 tys. zł to była to zmiana nazwy zadania w ramach dotacji celowej tegorocznej. Natomiast jeżeli chodzi o przyszłoroczną dotację celową na sprzęt i wyposażenie, to jest to już inne zadanie, nie dotyczy sprzętu nagłośnieniowego czy oświetleniowego, ale mamy tutaj na myśli min. sprzęt BTL typu namioty, czy balony reklamowe. To są inne wydatki, niż te, o które wnioskowaliśmy w tej chwili.

Radny p. Jarosław Tumiłowicz: czy umowa z Fashion Week była podpisywana na trzy lata?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: tak.

Radny p. Jarosław Tumiłowicz: w jakich latach?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: umowa obowiązuje nas jeszcze przez dwie następne edycje, czyli do końca 2016 roku.

Radny p. Jarosław Tumiłowicz: jeżeli dobrze pamiętam, to zawierając tę umowę była taka intencja, idea, żeby była to tak duża suma, żeby rozbijać całą imprezę. Jakie Państwo macie plany, co do dalszego finansowania? Czy po tych trzech latach będziecie Państwo dążyć do zmniejszenia tej sumy, żeby miasto w związku z tą imprezą ponosiło niższe koszty, czy będziecie szli w kierunku, jak w tej chwili?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: myślimy nad zmianą formy współpracy z organizatorami. Dziś kupujemy usługę promocyjną. Wydaje mi się, że po tym, jak powstało ŁCW – jednostka kultury z większymi możliwościami, rozsądne byłoby podpisanie umowy

na zakup usługi organizacji imprezy, co myślę w lepszy sposób może zabezpieczyć miasto w kontekście przyszłych działań i ekwiwalentów reklamowych itd. Czynimy wszystko, aby tę umowę spróbować zmienić i prowadzimy rozmowy w tej sprawie. Na razie przez następny rok obowiązuje nas zawarta umowa i nie bardzo możemy z tym wiele zrobić. Organizatorzy wywiązują się wobec miasta ze wszystkich zapisów umowy, generują duże ekwiwalenty reklamowe, ale dążymy do tego, aby zmienić tę umowę.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: pierwsze moje pytanie dotyczy kwoty przeznaczonej na składkę członkowską do Regionalnej Organizacji Turystycznej Województwa Łódzkiego. Jak wygląda składka na 2016 rok w stosunku do składki tegorocznej.

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: będzie niższa. Planujemy przekazać w ramach składki na ROT 285 tys. zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: a ile przekazaliśmy w tym roku?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: 300 tys. zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: kolejne moje pytanie dotyczy zadania „Badanie efektów wdrażania strategii marki Łódź” z kwotą 85 tys. zł. Natomiast w ramach dyskusji na jednej z poprzednich Komisji pojawił się taki wniosek dotyczący badania oraz przygotowania programu rozwoju promocji z uwzględnieniem turystyki biznesowej w kwocie 80 tys. zł. Jak się te zadania mają do siebie? Czy to jest kwestia tego, że wcześniej rozmawialiśmy a później zostało to uwzględnione w budżecie?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: nie uwzględnialiśmy. Kwotę 85 tys. zł zapisaną w budżecie zamierzamy przeznaczyć na badania, do których jesteśmy zobowiązani. W przyszłym roku mija czas ważności naszej strategii promocji marki i musimy dokonać pewnej ewaluacji. Powołamy zarządzeniem Prezydenta Miasta zespół, który jakby wskaże potrzebę zrobienia takich a nie innych badań, które pozwolą nam podjąć decyzję. Chce powiedzieć, że kwota 85 tys. zł przy 650 tys. zł, jakie wydawaliśmy 5 lat temu na badania i strategię jest to niewspółmiernie mniejsza kwota. Natomiast wydaje mi się, że ta kwota powinna wystarczyć na to, żeby zrobić badania, które pozwolą nam wytyczyć strategię marki na następne lata. Liczę na to, że będzie to ta sama strategia, która jest dzisiaj, zmodyfikowana w związku z wpływającym czasem i zmianami, które wokół nas zachodzą.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czym te zadania różniłyby się. Chodzi o to badanie, o którym Państwo mówiliście na Komisji.

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: mówiliśmy o tym, że brakuje nam pewnych środków. Wskazaliśmy te środki fakultatywne, których nam brakuje i tam właśnie były te zadania z zakresu turystyki, których nie ma w budżecie.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: chciałabym uzyskać informację na temat zadania „Skonsolidowana obsługa zakupów w mediach, powierzchni informacyjno – reklamowych”. Jak to się ma w stosunku do tegorocznego budżetu, czym się to zadanie ewentualnie będzie różniło?

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: jest to skonsolidowane zadanie ze wszystkich jednostek organizacyjnych miasta, związane z zakupem ogłoszeń i reklam w prasie, radiu, telewizji. Jest to kwota, która na styk starcza na cały rok, aby zrealizować nie tylko działania

promocyjne, reklamowe, ale także działania ogłoszeniowe, które narzucane są mocą różnych przepisów, ustaw itd.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: z uwagi na to, że nie ma więcej pytań, pozwolę sobie przejść do tego, o czym mówiliśmy na poprzednich Komisjach, a mianowicie Państwo z Biura Promocji przedstawiali nam wtedy sytuację w różnych obszarach i zgodnie z naszą prośbą i sugestią wpłynęły postulaty dotyczące tego, żebyśmy my jako Komisja rozważyli przeznaczenie dodatkowych środków na pewnego rodzaju działania, środków, które nie znalazły się w projekcie przyszłorocznego budżetu. Czy mam przedstawić te postulaty, czy też nie i w jaki sposób chcielibyście Państwo, żebyśmy się odnieśli do tych dziewięciu postulatów?

Radny p. Jarosław Tumiłowicz: proszę o przeczytanie tych postulatów.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: pierwsza propozycja dotyczyła organizacji jubileuszowych obchodów współpracy z miastami partnerskimi. W przyszłym roku będziemy obchodzić 20-lecie współpracy z Örebro, 15 – lecie z Barreiro lun 25 – lecie z Lyonem. Łączna kwota na te przedsięwzięcia to 50 tys. zł. Nie została ona uwzględniona w budżecie. Następnie przekazanie miastu Odessa symbolu Miasta Łodzi tj. ustawienie rzeźby szlaku bajkowego przy ławeczce w zrewitalizowanym parku w centrum Odessy z kwotą 60 tys. zł oraz trzecie zadanie to organizacja III Forum Miast Partnerskich z kwotą 90 tys. zł. Natomiast zgodnie z sugestią Biura Promocji priorytetowo powinny zostać potraktowane wydatki, przy których miasto przeszło już pozytywną weryfikację i otrzymało informacje o organizacji wydarzenia w Łodzi. Pierwsze zadanie to World Comunication Forum z kwotą 160 tys. zł, drugie zadanie to Gala ambasadorów Kongresów Polskich z kwotą 150 tys. zł oraz dodatkowe cztery zadania tj. organizacja study – tour i study Press’ów w kwocie 30 tys. zł, Międzynarodowy Kongres Turystyki Przemysłowej w kwocie 270 tys. zł, badanie oraz przygotowanie programu rozwoju i promocji z uwzględnieniem turystyki biznesowej w kwocie 80 tys. zł oraz wykonanie okolicznościowych materiałów promocyjnych np. przewodników, map, drobnych gadżetów dla uczestników Światowych dni Młodzieży w kwocie 140 tys. zł. Może ktoś z Państwa chciałby się dopytać o jakieś informacje w ramach tych postulatów?

Nikt się nie zgłosił.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: proponuję, abyśmy najpierw przegłosowali te propozycje po kolei, które z nich byśmy chcieli, aby znalazły się w przyszłorocznym budżecie.

Radny p. Jarosław Tumiłowicz: może poznajmy najpierw opinię Pana Skarbnika.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: wzorem lat ubiegłych Państwa uwagi są brane pod uwagę w sytuacji przygotowywania autopoprawki. Pewnie nie wszystko jesteśmy w stanie uwzględnić w autopoprawce. Część spraw jest załatwiana w trakcie roku budżetowego. Natomiast na dzień dzisiejszy uważam, że projekt powinien być przyjęty bez żadnych zmian, również w części promocyjnej, takim, jakim został przedstawiony. Taka jest moja opinia. Na tym etapie projekt budżetu jest dobry w tym zakresie.

Radny p. Władysław Skwarka: przekażmy do Skarbnika Miasta listę tych postulatów wraz z opinią Komisji Promocji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: Szanowni Państwo musimy przyjąć jakąś drogę, żeby wybrać te, które mają być tymi priorytetami. Chyba, że podejmujemy wspólną decyzję, że mają być to wszystkie te postulaty. Tu jest dziewięć punktów.

Radna p. Katarzyna Bartosz: na jaką łączną kwotę?

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: około 1 mln zł. Być może Biuro Promocji nam podpowie, które ewentualnie z tych postulatów są priorytetami.

Dyrektor Biura p. Bartłomiej Wojdak: wszystkie są oczywiście ważne, bo tylko takie wskazaliśmy. Prowadziliśmy rozmowy z Panem Skarbnikiem i dostaliśmy podobną deklarację z jego strony i tak też się dzieje, działa się przez ostatnie lata, że uruchamiana była rezerwa na potrzeby realizacji niezbędnych działań. Wydaje mi się, że taki niezbędnymi działaniami są imprezy, które już zostały Łodzi przypisane na rok przyszły, a które nie mają odzwierciedlenia w budżecie na 2016 rok. To na pewno jest Gala Ambasadorów oraz Małe Davos czyli World Communication Forum.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: mam prośbę, aby Biuro Promocji w jakiś sposób ustosunkowało się co do istotności i ważności, żeby nam przesłało w kolejności priorytetowej te informacje. To będzie również wskazówka dla Pana Skarbnika, które zadania są faktyczne priorytetowe, jeśli chodzi o promocję.

W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura Informacji i Komunikacji Społecznej.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura Obsługi Inwestora.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura Strategii Miasta.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Centrum Informacji Turystycznej.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Wydziału ds. Zarządzania Projektami.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Wydziału Edukacji.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Wydziału Kultury.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Wydziału Sportu.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Zarządu Zieleni Miejskiej.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 269/2015 w zakresie Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą z uwzględnieniem dziewięciu postulatów.**

Ad. 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2016-2040 – druk nr 270/2015 w zakresie ww. wydziałów.

Projekt uchwały w zakresie ww. wydziałów referował **Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski.**

Wykaz przedsięwzięć stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

W związku z brakiem pytań oraz głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 270/2015 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.**

Ad. 6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw różnych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zamknęła posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Sekretarz Komisji

Aneta Michalak

Przewodnicząca Komisji

Małgorzata Bartosiak