

DPr-BRM-II.0012.16.13.2016

Protokół nr 28/XI/2016

posiedzenia Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 listopada 2016 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

członkowie Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej RM

stan - 11

obecnych – 11

Listy obecności radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 1 i nr 2** do protokołu.

Zaproszenia dla radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 3 i nr 4** do protokołu.

II. Proponowany porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu z 27. posiedzenia Komisji.
2. Informacja na temat Jarmarku Bożonarodzeniowego i wydarzeń towarzyszących na ulicy Piotrkowskiej w 2016 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2017 rok – **druk nr 324/2016** w zakresie:
 - Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki,
 - Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą,
 - Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej,
 - Centrum Informacji Turystycznej,
 - Łódzkiego Centrum Wydarzeń,
 - Wydziału ds. Zarządzania Projektami,
 - Wydziału Kultury.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2017-2040 – **druk nr 325/2016** w zakresie ww. wydziałów.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia.

Po stwierdzeniu kworum, na podstawie podpisów złożonych na liście obecności przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła posiedzenie. Przewodnicząca

przypomniała, że porządek posiedzenia został przekazany radnym w zaproszeniach na posiedzenie.

Zapytała, czy są jakieś uwagi do zaproponowanego porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z brakiem uwag **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do głosowania zaproponowanego porządku obrad.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła zaproponowany porządek obrad.

Wobec powyższego **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do realizacji zaproponowanego porządku obrad.

Ad. 1. Przyjęcie protokołu z 27.posiedzenia Komisji.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak zapytała, czy do protokołu z 27. posiedzenia Komisji są jakieś uwagi.

W związku z brakiem uwag, przewodnicząca Komisji przeszła do głosowania nad przyjęciem protokołu z 27. posiedzenia Komisji.

W głosowaniu: przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” Komisja przyjęła protokół z 27. posiedzenia.

Ad. 2. Informacja na temat Jarmarku Bożonarodzeniowego i wydarzeń towarzyszących na ulicy Piotrkowskiej w 2016 r.

Informację przedstawiła **dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń p. Izabela Zbonikowska:** w grudniu po raz kolejny nastąpi odświeżenie świątecznych wydarzeń na ulicy Piotrkowskiej z częścią dotyczącą Jarmarku Bożonarodzeniowego, który to Jarmark będzie obudowany ofertą dodatkowych wydarzeń kulturalnych. Został wyłoniony tegoroczny wykonawca Jarmarku Bożonarodzeniowego. Początek Jarmarku został zaplanowany na 3 grudnia, będzie to oficjalna inauguracja świąt na ulicy Piotrkowskiej. W związku z tym będzie to inauguracja nie tylko Jarmarku Bożonarodzeniowego jako takiego, ale będzie to wydarzenie połączone z inauguracją oświetlenia świątecznego, prezentacją choinki. W tym roku Jarmark Bożonarodzeniowy będzie umiejscowiony w podobnej przestrzeni, jak w roku ubiegłym, czyli w okolicach Pasażu Schillera, ale będzie inaczej usytuowany. Większa jego część będzie odbywała się w przestrzeni samego Pasażu, kilka stanowisk obejmie również ulicę Piotrkowską. Znacząca różnica do roku ubiegłego polega na tym, że choinka stanie nie na Placu Wolności tylko w tej przestrzeni gdzie będzie miał miejsce Jarmark, czyli na ulicy Piotrkowskiej, ale na wysokości Pasażu Schillera. Jeżeli chodzi o Jarmark to postawiliśmy w tym roku na jakość i wygląd. Mam tutaj na myśli zarówno wygląd stoisk świątecznych jak i ich liczbę, a także asortyment, który będzie dostępny w ramach Jarmarku. Było dla nas istotne, żeby ta oferta była zróżnicowana, ściśle powiązana ze świątami, żeby ten asortyment był niepowtarzalny np. rękodzieło, smakołyki. Na ulicy Piotrkowskiej stanie minimum dwadzieścia stanowisk świątecznych. Oprócz tego w tej samej przestrzeni pojawią się dodatkowe atrakcje dla dzieci min. karuzela wenecka, zjeżdżalnia. Będą też zapewnione

dotatkowe atrakcje w postaci np. warsztatów czy animacji dla dzieci, również najmłodszy będą mogli spotkać się z Mikołajem. Oprócz Jarmarku, iluminacji świątecznej, choinki i Mikołaja ŁCW zaproponuje ofertę kulturalną związaną ze świętami Bożego Narodzenia i w dniu inauguracji, czyli 3 grudnia o godz. 17:00 w Pasażu Schillera świąteczny repertuar zaprezentuje Zakładowa Orkiestra Dęta MPK w Łodzi. Zaprosiliśmy do współpracy również Pana Piotra Wołosza – solistę Opery Szczecińskiej i Wrocławskiej, który wraz z zespołem Awangard zaprezentuje operowe aranżacje znanych kolęd i świątecznych utworów. Natomiast 4 grudnia w kościele przy Placu Wolności pod wezwaniem Św. Ducha łodzianie będą mogli wysłuchać koncertu łódzkiego zespołu The Gospel Time. Oprócz tego w każdy czwartek i piątek grudnia będzie można posłuchać przy ulicy Piotrkowskiej / Traugutta Zespołu Parnas Bras Band, natomiast w Pasażu Schillera w piątki zespołu Awangard. Mamy nadzieję, że tego rodzaju repertuar zróżnicowany i dostosowany do ruchu na ulicy Piotrkowskiej spowoduje, że połączenie tych wszystkich czynników, czyli atrakcyjnego Jarmarku Bożonarodzeniowego, iluminacji świątecznej, choinki, dodatkowych atrakcji a także propozycji muzycznej wpłynie na świąteczny atrakcyjny klimat na ulicy Piotrkowskiej.

Uzupełniając z-ca dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajecka: chciałabym poinformować, że został wyłoniony wykonawca dekoracji iluminacyjnej ulicy Piotrkowskiej. Iluminacja będzie uruchomiona 2 grudnia. Na ulicy Piotrkowskiej będzie rozciągnięta kurtyna świetlna, przy latarniach będą gwiazdy ośmiokątne, choinka stanie przy Pasażu Schillera. Ponadto będzie napis „Kocham Łódź”, będzie fotel Mikołaja, gdzie mieszkańcy Łodzi będą mogli się fotografować, będą rozstawiane bombki, do których będzie można wejść i zrobić sobie zdjęcie. Ponadto w pasażach i woonefach staną gwiazdy, pomiędzy którymi będzie można przechodzić i się fotografować.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: jaki jest koszt tej imprezy w tym roku, w porównaniu do zeszłorocznej?

Dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń p. Izabela Zbonikowska: koszt jest ten sam. Zarówno część związana z Jarmarkiem jak i ofertą kulturalną zamyka się w kwocie 150 tys. zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: rozumiem, że trochę Państwo zmodyfikowaliście wygląd imprezy, choinka będzie przeniesiona w inne miejsce. Mam pytanie skąd udział Wydziału Gospodarki Komunalnej w tym wydarzeniu?

Z-ca dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajecka: Wydział Gospodarki Komunalnej od lat zajmuje się iluminacją ulicy Piotrkowskiej i to nic nowego. Wydział ściśle współpracuje z ŁCW.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: pragnę wszystkich zaprosić na świąteczną iluminację. Mam nadzieję, że ta iluminacja zaskoczy nas, jak co roku nowymi rozwiązaniami.

Ad. 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2017 rok – druk nr 324/2016 w zakresie:

- **Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki,**
- **Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą,**
- **Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej,**
- **Centrum Informacji Turystycznej,**
- **Łódzkiego Centrum Wydarzeń,**
- **Wydziału ds. Zarządzania Projektami,**
- **Wydziału Kultury.**

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska przedstawiła informację na temat budżetu Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Centrum Informacji Turystycznej

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska przedstawiła informację na temat budżetu Centrum Informacji Turystycznej

Budżet CIT stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: mam pytanie do Biura Promocji, czy Państwo zabezpieczacie jakiś wkład własny, jeśli chodzi o projekty unijne?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: nie zabezpieczamy żadnego wkładu własnego, jeżeli chodzi o wkłady unijne. Nie wiemy jeszcze, kiedy będzie następne rozdanie. Zamierzamy aplikować w przyszłym roku, ale to jest tak zorganizowane, że o ten wkład własny występujemy dopiero w momencie, kiedy wiemy, że będziemy realizować ten projekt.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: na poprzednich Komisjach dyskutowaliśmy na temat zabezpieczenia środków na przeniesienie Centrum Informacji Turystycznej do nowej siedziby. Czy budżet CIT zabezpiecza te środki, czy nie ma w tym budżecie pieniędzy na remont nowej siedziby?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: niestety limit budżetowy, jaki był określony na 2017 rok nie zabezpiecza tych środków. Natomiast już odbyło się spotkanie z udziałem Dyrektora Wydziału Budżetu i Pana Skarbnika i jeśli dojdzie do tej przeprowadzki to CIT będzie musiało zmodyfikować budżet.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: chciałabym zapytać, co oznacza sformułowanie, „jeżeli dojdzie”. Czy to oznacza, że ten remont ma nie być przeprowadzony? Czy są plany, że nie będzie tego przeniesienia?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: jak na razie w planach jest przeniesienie, remont właściwie już dobiega końca. Natomiast ostatnio powstała koncepcja, żeby CIT pozostało w swojej starej siedzibie na parterze przy ulicy Piotrkowskiej 87. Trwają już spotkania

w tej sprawie. ŁCW i CIT doszli do wniosku, że tak naprawdę najlepiej byłoby gdyby CIT nie przenosił się. Jest to wzajemna korzyść dla ŁCW i CIT. CIT skorzysta na klientach sklepu, natomiast klienci sklepu mogą w dużej mierze skorzystać na turystach, którzy odwiedzają CIT. Osobiście bardzo się cieszę, że doszło do takiego etapu, bo od początku staliśmy na stanowisku, że powinno się połączyć te dwie działalności. Oczywiście muszą być spełnione pewne warunki, które musi spełnić CIT, żeby utrzymać swoje cztery gwiazdki certyfikatu. Tutaj zrobimy wszystko, aby ta certyfikacja została utrzymana na tym samym poziomie.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: czy są plany odnośnie utworzenia punktu informacji turystycznej na Dworcu Łódź-Fabryczna? Czy są uwzględnione jakieś środki w budżecie na ten cel?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: są plany dotyczące utworzenia punktu informacji turystycznej na Dworcu Łódź-Fabryczna. Dyrektor CIT prowadzi rozmowy z przedstawicielami MPK, ponieważ CIT ma dzielić swoje pomieszczenie na Dworcu Fabrycznym z MPK. Kłopot jest w tym, że MPK jeszcze nie zna kosztów, ponieważ nie ma operatora, z którym mógłby rozmawiać. Natomiast ten punkt na pewno powstanie, CIT jest na etapie aranżacji wnętrza stoiska.

Radna p. Marta Wandzel: na sesji RM prosiłam Pana Skarbnika i Biuro Promocji o przygotowanie pełnej informacji na temat Biura Promocji. Czy takie informacje spłynęły do Komisji?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: z tego, co pamiętam informacja miała zostać dostarczona w ciągu 7 dni, czyli jutro otrzymają Państwo te informacje.

Radna p. Marta Wandzel: kto jest teraz szefem Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: Pan Mariusz Goss.

Radna p. Marta Wandzel: chciałabym poprosić o informacje na temat, jakie strony internetowe, jakie portale społecznościowe i jakie strony Fanpage są opłacane ze środków Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki i będą proponowane przez Państwa w kolejnym budżecie z puli środków w wysokości 420 tys. zł?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: w tegorocznym budżecie nie są opłacane, natomiast, jeśli chodzi o przyszłoroczny budżet jesteśmy po etapie dialogu konkurencyjnego. W styczniu najpóźniej w lutym planujemy rozpocząć i prowadzić do listopada reklamę na portalach społecznościowych tj. Facebook, Snapchat, Instagram. Jesteśmy jeszcze przed przetargiem nieograniczonym, który ogłosimy przed zakończeniem bieżącego roku. Wtedy dokładnie będziemy wiedzieć, jaka kwota, jaki będzie zakres działań. Mają to być działania prowadzone z udziałem blogerów i tzw. celebrytów z portali społecznościowych. Dialog techniczny, który odbył się w ciągu ostatnich dwóch tygodni ułatwił nam doprecyzowanie, sparametryzowanie przedmiotów zamówienia, bo są to nowe działania, które dopiero teraz podejmujemy i nie do końca mieliśmy tutaj pełną wiedzę. Z tej kwoty około 350 tys. zł ma być przeznaczony na całoroczne wielokierunkowe działania na portalach społecznościowych.

Radna p. Marta Wandzel: jakie strony internetowe będą opłacane z tej kwoty?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki nie płaci za utrzymanie żadnych stron internetowych.

Radna p. Marta Wandzel: czy mówimy o roku 2016 czy o 2017?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: nie planujemy takowych środków na utrzymanie stron internetowych. Planujemy środki na kampanie reklamowe, które będą prowadzone w internecie.

Radna p. Marta Wandzel: mam pytanie dotyczące organizacji imprez, obchodów i uroczystości świąt państwowych. Czy w tym roku będzie więcej uroczystości świąt państwowych. W budżecie na 2017 rok zaplanowano o 50 % większą kwotę na ten cel.

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: w przyszłym roku planowanych jest więcej takich imprez. Dyrektor Biura planuje w grudniu ogłosić cały kompleksowy plan działania na 2017 rok. Będzie się to odbywało pod hasłem „Łódzka droga do niepodległości”. Będą to imprezy, które będą realizowane raz w miesiącu bądź co dwa miesiące. W ramach tego zadania będą realizowane te imprezy, które do tej pory realizowało Biuro Komunikacji Społecznej plus cały cykl imprez „Łódzka droga do niepodległości”. Dlatego ta kwota jest wyższa.

Radna p. Marta Wandzel: następne moje pytanie dotyczy obsługi imprez promocyjnych, zakupu materiałów, usług i wyposażenia do bieżącej działalności. W tym roku ta kwota jest o 220 tys. zł wyższa w stosunku do roku poprzedniego. Skąd ten wzrost?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: jest to zadanie budżetowe, z którego w dużej mierze realizowana jest usługa dostawy materiałów promocyjnych. W budżecie tegorocznym oraz zeszłorocznym nie mieliśmy prawie w ogóle środków na materiały promocyjne. Dlatego też Biuro Promocji nie wyprodukowało żadnych gadżetów i materiałów promocyjnych. Ostatnie materiały, które nasze Biuro produkowało były realizowane z projektu unijnego. Niestety te materiały już się kończą i na początku przyszłego roku musimy ogłosić nowe postępowanie przetargowe prawdopodobnie w trybie przetargu nieograniczonego na materiały i gadżety promocyjne. Dokładny tryb określi tutaj Wydział Zamówień Publicznych.

Radna p. Marta Wandzel: jakie to będą materiały i gadżety promocyjne?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: na pewno będą to koszulki, smycze, piny, kubeczki, materiały związane ze świętami, materiały dla dzieci, itp.

Radna p. Marta Wandzel: mam jeszcze pytanie dotyczące skonsolidowanej obsługi zakupu w mediach powierzchni informacyjno – reklamowych. Tutaj także mamy wzrost o 170 tys. zł. W zadaniu dotyczącym reklamy i promocji w internecie widać wzrost o 420 tys. zł. Jak te dwa zadania mają się do siebie, bo w obydwu przypadkach mówimy o kampaniach promocyjnych i wizerunkowych a także obydwie dotyczą internetu.

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: zadanie pn. „Komunikacja multimedialna” z kwotą 423 tys. zł dotyczy realizacji całorocznych kampanii reklamowych na portalach społecznościowych. Natomiast, jeśli chodzi o zadanie pn. „Skonsolidowana obsługa zakupu w mediach powierzchni informacyjno – reklamowych” , ponad 550 tys. zł z kwoty 695 tys. zł to środki budżetowe 14 komórek, które biorą udział w postępowaniu skonsolidowanym. Na ogół jest to zakup ogłoszeń w prasie lokalnej i ogólnopolskiej. W dużej mierze są to

ogłoszenia, które Miasto musi umieszczać w wyniku przeprowadzonych postępowań, postępowań spadkowych, czy też w wyniku nakazów sądowych. Pozostałe 140 tys. zł są przeznaczone na zakup reklam w gazetach. Dalsza kwota jest planowana na podjęcie współpracy z Telewizją Łódź 3 bądź z Telewizją Toya. Z tej kwoty może być także zrealizowany jakiś dodatek do gazety.

Radna p. Marta Wandzel: rozumiem, że kwota 695 tys. zł zostanie przeznaczona na kampanie wizerunkowe w internecie, ale także.

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: na pewno nie będą to portale społecznościowe. Będą to na przykład banery. Trudno jest mi w tej chwili powiedzieć. Trochę się obawiamy, że może nam nie wystarczyć tych środków. Natomiast, jeśli pojawi się na przykład potrzeba zrealizowana jakiegoś baneru Miasta na stronie internetowej, to może być to finansowane tylko i wyłącznie z tego zadania. W tej chwili nie mamy takich planów, ponieważ nie mamy na to środków.

Radna p. Marta Wandzel: wzrost widać również w zadaniu pn. „Koszt wydawnictw materiałów informacyjno – promocyjnych” .

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: to zadanie jest także usługą skonsolidowaną. Bierze w niej udział kilkanaście komórek organizacyjnych UMŁ. Są to wydawnictwa, foldery informacyjne, plakaty w dużej mierze drukowane dla Wydziału Zdrowia. Z tego zadania finansowane są także druki dla Urzędu Stanu Cywilnego jak np. listy gratulacyjne dla rodziców noworodków, dla nowożeńców. Ponadto wszelkie inne drukowane materiały. W tym zadaniu znajduje się również druk Kroniki Miasta Łodzi, pocztówek okolicznościowych.

Radna p. Marta Wandzel: czy udało się wygospodarować z tego trudnego i napiętego budżetu dodatkowe 220 tys. zł na obsługę imprez promocyjnych i zakup materiałów, ponadto udało się wygospodarować 423 tys. zł na komunikację medialną na Snapchata, Facebooka i Instagram, a nie udało się wygospodarować pieniędzy dla Centrum Informacji Turystycznej na remont siedziby i przeprowadzenie CIT?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: CIT ma swój samodzielny budżet. Budżet CIT nie jest ujęty w limicie Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki. Natomiast to wygospodarowanie środków powstało w wyniku likwidacji jednego z oddziałów Convention Biuro, gdzie tylko w ramach Oddziału turystyki pozostało utrzymanie trwałości projektu polegające tak naprawdę na utrzymaniu strony internetowej. Na to zadanie zaplanowaliśmy kwotę 15 tys. zł. Utrzymanie strony www. wystarczy do utrzymania projektu. Niestety od początku tego roku Oddział Convention Biuro nie funkcjonował, nie było w nim pracowników, jedyny pracownik, który pozostał był cały czas na zwolnieniu lekarskim. Także de facto, te zadania, które musieliśmy wykonać z zakresu Convention Biuro były podzielone pomiędzy Oddział Promocji Miasta i Oddział Turystyki. W związku z tym udało się wygospodarować nieco więcej środków na inne zadania.

Radna p. Marta Wandzel: czy Miasto planuje uczestnictwo w większej ilości targów czy wzrosła składka na ROT? W zadaniu „Promocja turystyczna Miasta Łodzi” widać wzrost o 40 tys. zł.

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: do tego zadania weszły środki ze zlikwidowanego Convention Biura, składka ROT planowana jest na poziomie 2016 roku,

ponadto trzeba utrzymać Szlak bajkowy. W przyszłym roku planujemy realizację jednego bądź dwóch pomników bajkowych.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: czy regrating na przyszły rok jest większy, czy mniejszy?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: w tym roku na ten cel zaplanowano kwotę 82,5 tys. zł. Na 2017 rok planujemy kwotę w wysokości 60 tys. zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: z czego to wynika?

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: koleżanki z Oddziału Turystyki planujące ten budżet zrobiły rozpoznanie rynku. Okazało się, że jest szansa na zmniejszenie kosztów własnych podmiotu, który w naszym imieniu realizuje czynności dotacyjne. Tym samym nie zmniejszy się wysokość środków, które będą przeznaczane dla organizacji pozarządowych na realizację budżetu, natomiast jest duża szansa na zmniejszenie kosztów własnych podmiotu, który realizuje to w naszym imieniu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: cieszę się, że znalazły się zdecydowanie większe środki w przyszłorocznym budżecie na wydawnictwa i materiały promocyjne i informacyjne. Chciałabym jednak zapytać, ponieważ pojawił się problem podczas organizacji Światowych Dni Młodzieży, czy wśród tych materiałów promocyjnych znajdują się również materiały w innych językach, nie tylko w języku angielskim, ale także w francuskim czy hiszpańskim. Czy Państwo planujecie zwiększone środki na materiały dla turystów, którzy przyjeżdżają do naszego Miasta.

P. o. z-cy dyrektora p. Bogna Witkowska: jeżeli chodzi o tłumaczenia materiałów promocyjnych na różne języki, to jedynym językiem, który jeszcze może być poza językiem angielskim, to jest język niemiecki. Na razie nie planowaliśmy tłumaczeń w tak wielu językach. Kiedyś Biuro Promocji rzeczywiście drukowało materiały w kilku językach, ale wtedy ten budżet przeznaczony na ten cel sięgał 300-400 tys. zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: pragnę zaproponować stanowisko dotyczące Centrum Informacji Turystycznej. Propozycja budżetu na 2017 rok dla CIT nie zwiększa środków dla tej instytucji, a wielokrotnie mówiliśmy, że ma powstać nowy punkt informacji turystycznej, ma powstać nowa siedziba, powinny powstać nowe materiały. W związku z tym będę proponowała Państwu Radnym zwiększenie budżetu dla CIT.

Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą,

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak przedstawiła informację na temat budżetu Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: chciałem się dowiedzieć, na co są przeznaczone środki w kwocie 500 tys. zł w zadaniu „Poprawa zewnętrznej dostępności komunikacji Miasta Łodzi”?

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak: na ten moment nie jestem w stanie powiedzieć, jak dokładnie będą się rozkładać koszty w ramach realizacji tego zadania.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: ale pewnie są jakieś założenia.

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak: mamy założenie na podstawie tegorocznej kampanii. Tegoroczna kampania trwała około 2 miesięcy. Była to kampania, która zakładała kampanię na nośnikach typu billboard, na citylightach, na portalach internetowych, obejmowała także zakup emisji spotów w galeriach handlowych.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy może Pani przedstawić wymierne zyski kampanii tegorocznej.

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak: nie jestem w stanie teraz przedstawić takich danych. Wiadomo, że jest to kampania, która zachęca do tego, żeby korzystać z istniejących połączeń tj. do Monachium, Amsterdamu oraz Paryża. Kampanie mają na celu zachęcanie zarówno do przyjazdów na wydarzenia odbywające się w Łodzi np. festiwale, koncerty, wydarzenia biznesowe, konferencje oraz propagowanie tych połączeń wśród biznesu międzynarodowego, lokalnego.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy liczba pasażerów w stosunku do lat ubiegłych po przeprowadzeniu tej kampanii uległa zwiększeniu czy zmniejszeniu?

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak: takich danych nie posiadamy. Takie dane posiada łódzkie Lotnisko.

Radny p. Władysław Skwarka: z ostatnich danych wynika, że w 2016 roku zagraniczni inwestorzy zainwestowali o 14 % środków więcej niż w roku poprzednim. Natomiast polscy biznesmeni zdecydowanie nie inwestują. Być może warto byłoby przywrócić kampanię na rzecz naszych inwestorów a nie zagranicznych, bo ci zagraniczni są w lepszej sytuacji. Dlatego sądzę, że być może należałoby pieniądze wydać na promocję dla naszych przedsiębiorców.

Z-ca dyrektora p. Monika Karolczak: Biuro podejmuje szeroko zakrojone działania związane z promocją wśród biznesu lokalnego. Dziękuję za cenną uwagę.

Prowadzenie Komisji przejęła wiceprzewodnicząca Komisji

p. Małgorzata Moskwa - Wodnicka.

Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

Z-ca dyrektora p. Beata Strzelecka przedstawiła informację na temat budżetu Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.

Budżet Biura stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: jak wygląda planowany budżet na 2017 rok w stosunku do ubiegłorocznego? Czy się zwiększył, czy jest na tym samym poziomie? Czy w projekcie budżetu na 2017 rok zostały uwzględnione środki w związku z uchwałą, którą przyjęliśmy, jeśli chodzi o oznaczenia taksówek?

Z-ca dyrektora p. Beata Strzelecka: tak, to jest jedyna zmiana w budżecie. W tym roku zwiększyliśmy budżet z tego tytułu o około 24 tys. zł. Zadanie zostanie umieszczone także w WPF z trzyletnim okresem realizacji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka: rozumiem, że w tym roku jeszcze te oznaczenia nie były wydawane, będą wydawane dopiero w przyszłym roku.

Z-ca dyrektora p. Beata Strzelecka: w tym roku procedujemy dopiero całą ścieżkę zamówień publicznych i będziemy się starali, żeby w tym roku były te oznakowania i żeby można było je rozdawać od stycznia.

Radny p. Marcin Zalewski: zwróciłem uwagę, że planujecie Państwo w przyszłym roku skorzystać z funduszy unijnych w zakresie aktywizacji osób bezdomnych przy współpracy z Towarzystwem im. Brata Alberta. Czy Towarzystwo im. Brata Alberta będzie prowadziło schroniska dla osób bezdomnych? Wiem, że prowadzone jest postępowanie konkursowe i może się okazać, iż w wyniku tego postępowania to Towarzystwo nie będzie prowadziło schronisk w naszym mieście, a będzie realizowało projekty unijne.

Z-ca dyrektora p. Beata Strzelecka: Biuro współpracuje z Towarzystwem tylko w zakresie bezdomnych mieszkańców Łodzi. Natomiast my jesteśmy liderem, Towarzystwo jest partnerem. W czerwcu 2017 roku ten projekt się kończy, więc Biuro działa tylko na płaszczyźnie współpracy pod kątem aktywizacji osób bezdomnych. Nic więcej na temat nie jest mi wiadome.

Łódzkie Centrum Wydarzeń

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska przedstawiła informację na temat budżetu Łódzkiego Centrum Wydarzeń.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: na rok 2017 ŁCW złożyło projekt budżetu w limicie wynikającym z wysokości budżetu ubiegłego roku. Była to łączna kwota opiewająca na 13 mln 131 tys. zł, w tym dotacja podmiotowa stanowi kwotę 12 mln 628 tys. 500 zł. Docelowo kwota ta będzie zmniejszona o 500 tys. zł w związku z czym wysokość dotacji podmiotowej planowanej na 2017 rok wyniesie 12 mln 128 tys. 500 zł. W projekcie budżetu na 2017 rok znalazł się szereg wydarzeń i proponowanych imprez. Mogę tutaj wyszczególnić te, które wynikają z już zaciągniętych zobowiązań, a mianowicie projekty wieloletnie. Łącznie kwota z tytułu tych zobowiązań i projektów wieloletnich opiewa na 5 mln 339 tys. 778 zł. Mieszczą się tutaj takie pozycje jak Festiwal Transatlantyk, Night of the Proms, Top Łódź Festiwal, Międzynarodowy Festiwal Producentów Muzycznych Sound Edit, Festiwal Światła, a także Festiwal Domoffon. W przeważającej większości są to umowy trzyletnie, w związku z czym są ujęte zarówno w tegorocznym planie jak i będą ujęte w latach kolejnych. Natomiast wykaz pozostałych przedsięwzięć planowanych na 2017 rok to łączna kwota 4 mln 620 tys. 442 zł i mieszczą się tutaj min. takie składniki jak np. organizacja urodzin Łodzi, organizacja koncertów w Atlas Arenie, projekt łódzkich murali, obszerna propozycja związana z wydarzeniami kulturalnymi na ulicy Piotrkowskiej, Festiwal Song Writer, Festiwal Explorer, projekt pod nazwą „Dotacja za pomysł w obszarze kultury i sztuki”, a także projekty specjalne oraz impreza modowa. Umowy na Festiwal Design oraz Festiwal Explorer prawdopodobnie będą umowami wieloletnimi, ale negocjacje w tej sprawie jeszcze nie zostały podjęte. Będzie także impreza modowa. W związku z tym łączna kwota wszystkich projektów merytorycznych, czyli tych wynikających z umów wieloletnich jak i pozostałych planowanych na 2017 rok opiewa na 9 mln 960 tys. 220 zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka otworzyła fazę pytań.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: w projekcie budżetu mamy kwotę 12 mln 128 tys. 500 zł, natomiast łącznie na projekty zaplanowano kwotę 9 mln 960 tys. 220 zł. Na co zostanie przeznaczona pozostała kwota około 2 mln zł?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: pozostałe kwoty to są koszty wynikające z kosztów bieżących, kosztów administracyjnych. Tutaj uwzględnione są także koszty działalności gospodarczej, czyli sklepu.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: czy w tej kwocie znajdują się środki na wynagrodzenia dla pracowników ŁCW?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: tak.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: jaka jest kwota przewidywana na 2017 rok?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: na wynagrodzenia osobowe zaplanowano kwotę około 1 mln zł. Przyczyną jest to kwota uwzględniająca też wzrost zatrudnienia w stosunku do roku bieżącego.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak: ilu pracowników będzie liczyć ŁCW?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: planujemy zwiększenie stanu osobowego o 7 osób, czyli docelowo będą 22 osoby.

Radny p. Marcin Zalewski: jaki dochód w tym roku osiągnęło ŁCW?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jest to dochód około 200 tys. zł.

Radny p. Marcin Zalewski: czy możemy poprosić wykaz imprez, które składają się na kwotę 9 mln 960 tys. 220 zł. Czy możemy uzyskać taką informację na piśmie?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: te, które wynikają z umów wieloletnich, to oczywiście tak. Natomiast nie jestem teraz w stanie podać przypisanej kwoty przynajmniej do kilku projektów, w związku z tym, że żadna umowa nie została jeszcze podpisana i nie zostały jeszcze podjęte negocjacje. Oczywiście pewne założenia są, ale dopóki takie postępowania się nie zakończą to te kwoty na razie pozostają ujęte globalnie.

Radny p. Marcin Zalewski: rozumiem, że będą napływać do nas w momencie, kiedy będą podpisane umowy. Proszę o przygotowanie informacji na temat już podpisanych umów. Ponadto chciałem zapytać, jakie środki w tym roku otrzymało ŁCW na dostosowanie siedziby przy Piotrkowskiej 87.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: w 2016 roku wnioskowaliśmy o dotację celową w wysokości 200 tys. zł na adaptację powierzchni, natomiast wykorzystana została kwota wyłącznie związana z projektem 17 tys. 300 zł. W związku z niewykorzystaniem środków wnioskujemy o podobną dotację celową na rok przyszły.

Radny p. Marcin Zalewski: czyli te środki wróciły do budżetu.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: środki nie zostały wykorzystane w całości. Wydatkowana została tylko kwota wynikająca z przygotowania samego projektu. Wiąże się to między innymi z tym, że tytuł prawny do tej powierzchni przewidzianej na sklep został uzyskany później niż się spodziewaliśmy.

Radny p. Marcin Zalewski: jaki sprzęt jest przewidziany w kwocie 14 tys. zł z przeznaczeniem na informatyzację ŁCW.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: jeżeli będziemy zwiększać stan osobowy, wiąże się to z zakupem dodatkowego bieżącego oprogramowania dla stanowisk pracy.

Radny p. Marcin Zalewski: z tego, co pamiętam, w momencie, kiedy ŁCW przejmowało pracowników z Biura Promocji przejmowało ich wraz ze sprzętem.

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: nie. ŁCW wyłoniło firmę, która zapewniła infrastrukturę informatyczną. ŁCW nie korzysta z infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta Łodzi.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: w uzupełnieniu, na stronie 307 znajdują się dotacje przedmiotowe w części dotyczącej ŁCW na łączną kwotę 163 tys. 414 zł. Są to dwa tytuły związane z adaptacją pomieszczeń i zakupem sprzętu.

Radny p. Władysław Skwarka: czy to będzie wspólna dotacja, czy to są dodatkowe środki?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: na stronie 195 są dotacje podmiotowe, a inwestycyjne są dotacjami przedmiotowymi i znajdują się na stronie 307. Są to dodatkowe pieniądze.

Radny p. Władysław Skwarka: ja to rozumiem, tylko, czy ta cała kwota będzie przeznaczona jako dotacja?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: tak.

Radny p. Bartosz Domaszewicz: jak są szacowane przychody na przyszły rok ze sklepu z pamiątkami?

Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska: szacujemy przychody na poziomie około 400 tys. zł.

Prowadzenie Komisji przejęła przewodnicząca Komisji

p. Małgorzata Bartosiak.

Wydział ds. Zarządzania Projektami

P.o. dyrektora p. Robert Kolczyński przedstawił informację na temat budżetu Wydział ds. Zarządzania Projektami

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Radna p. Marta Wandzel: czy Państwo opiekują się portalem internetowym lodz.pl? Czy to jest strona internetowa, portale?

P.o. dyrektora p. Robert Kolczyński: jest to projekt, który zakłada budowę nowego serwisu lodz.pl, który ma ujednoczyć wszystkie aktualnie istniejące strony, zmodernizować treści, jednocześnie wprowadzić nowe funkcjonalności.

Radna p. Marta Wandzel: mam prośbę do Pani Przewodniczącej, że jak Państwo będą mieli strategiczny plan i wizję, moglibyśmy na najbliższym posiedzeniu Komisji Promocji zrobić

przeгляд co dotychczasowo mamy, jeśli chodzi o strony internetowe, portale i tego jak Miasto widzi to w najbliższym roku i w najbliższym czasie.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: dziękuję za tę uwagę, ale następne posiedzenie Komisji będzie wspólne z Komisją Kultury. Natomiast na pewno w planie pracy na przyszły rok uwzględnię tę informację. Ponadto Komisja, co jakiś czas spotyka się z Wydziałem, który informuje na temat różnych działań, głównie dotyczących EXPO. Myślę, że będzie można połączyć ze sobą te dwa tematy.

P.o. dyrektora p. Robert Kolczyński: z wielką przyjemnością przedstawimy etapy i postępy prac w ramach tego projektu.

Radna p. Marta Wandzel: rozumiem, że jest to zadanie pn. „Promocja gospodarcza łódzkiego sektora kreatywnego”?

P.o. dyrektora p. Robert Kolczyński: to jest odrębne zadanie w wydatkach majątkowych pn. „Modernizacja i rozbudowa portalu lodz.pl” z kwotą 190 tys. zł.

Radna p. Marta Wandzel: poproszę o informację na temat realizacji zadań związanych z przygotowaniem do EXPO 2022. Proszę o bardziej pogłębioną informację na temat wydatkowania kwoty 8 mln zł.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: Komisja postanowiła, że co dwa miesiące spotyka się z Wydziałem ds. Zarządzania Projektami, który przedstawia informacje na temat przygotowań Miasta do organizacji EXPO 2022. Proponuję, żeby połączyć te dwa tematy i zająć się tym w styczniu przyszłego roku. Zgodnie z harmonogramem Komisji styczeń jest tym miesiącem, w którym będziemy zajmować się EXPO.

Radna p. Marta Wandzel: chciałabym przypomnieć, że prowadziłam tę Komisję w poprzedniej kadencji i byłam inicjatorem spotkań w sprawie EXPO. Cieszę się, że jest to kontynuowane. Natomiast tutaj mówimy o informacji dotyczącej przyjęcia budżetu na 2017 rok, który zakładam, że przyjmimy przed styczniem. Stąd moja prośba o informację pisemną w tej sprawie.

Wydział Kultury

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska przedstawiła informację na temat budżetu Wydziału Kultury w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji Promocji.

Budżet Wydziału stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.

Radny p. Władysław Skwarka: czy w 2017 roku Wydział Kultury ma zamiar powołać nową instytucję kultury?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: nie planujemy. Planujemy jedynie zcentralizować biblioteki.

Radny p. Władysław Skwarka: czy coś uruchomicie w EC-1?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: czy mówimy o Centrum Nauki i Techniki?

Radny p. Władysław Skwarka: tak.

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: tak, ale to budżet EC-1 zakłada promocję tych wydarzeń.

Radny p. Władysław Skwarka: czy to będzie na zasadach określonych, jako instytucje kultury?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: nie, to powstaje w ramach EC-1, nie będzie podlegało bezpośrednio pod Wydział Kultury.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: mam pytanie, jeśli chodzi o wielkość środków na granty Wydziału Kultury. Jak to wygląda w porównaniu z 2016 rokiem?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: tutaj jeszcze jesteśmy na etapie negocjacji z Panem Skarbnikiem. W tej chwili kwota jest pomniejszona, natomiast wynika to też z jednego działania, które realizujemy we współpracy z Biurem Promocji, a mianowicie z przeniesieniem Energii Miasta i działań Fundacji p. Teresy Latuszewskiej do instytucji, jaką jest centrum Dialogu. Pani Prezes zgodziła się podjąć wyzwanie i współpracować przy Festiwalu Czterech Kultur, co z automatu powoduje, że kwota, którą miała mieć w ŁCW przechodzi do Wydziału Kultury. W związku z tym na pewno nie będzie aplikowała do naszych grantów. Kwota na granty uległa zmniejszeniu, ale mam nadzieję, że ona ulegnie jeszcze zmianie.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: potwierdzam, że w tym obszarze jeszcze może nastąpić zmiana, która ewentualnie będzie prezentowana podczas autopoprawki. Trwają rozmowy na ten temat.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: mam nadzieję, że te rozmowy pójdą w dobrym kierunku. Ponadto chciałabym zapytać o Festiwal Czterech Kultur. Czy są już jakieś rozwiązania na przyszłoroczną edycję i jak to będzie wyglądało w przyszłorocznym budżecie?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: Festiwal będzie organizowany formalnie przez Centrum Dialogu. Pani Dyrektor Joanna Podolska przyjęła ponownie do siebie tę imprezę. Niemniej jednak Festiwal będzie tak jak do tej pory rządził się swoimi prawami, albowiem chcielibyśmy, żeby wpisywał się nie tylko w tę instytucję, ale żeby szerzej wpisywał się w to, co aktualnie dzieje się w Łodzi. Na tym etapie mogę powiedzieć, że mamy powołanych kuratorów, którzy opracowują wspólnie z Wydziałem Kultury program na przyszły rok. Budżet na ten moment pozostaje na tym samym poziomie 700 tys. zł. Jednak dziś jesteśmy po negocjacjach z Panią Prezes Teresą Latuszewską, która zgodziła się kwotę przeznaczoną na jej działania w ramach Urban Forms i Energii Miasta dołączyć do budżetu Festiwalu Czterech Kultur. Kwota 1 mln 200 tys. zł pozwala nam aplikować do Ministerstwa Kultury o kwotę znacznie wyższą, niż gdyby to robiła tylko instytucja czy Centrum Dialogu. Mamy nadzieję, że to pokazuje, iż ta impreza w przyszłym roku ma szansę się rozwinąć.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak: jak kształtuje się budżet dotyczący Senioraliów?

Dyrektor p. Dagmara Śmigielska: tutaj kwota została utrzymana na tym samym poziomie. Mam nadzieję, że w przyszłym roku 75 tys. zł będziemy mogli przeznaczyć tylko i wyłącznie na promocję działań dla Seniorów.

Radny p. Władysław Skwarka: na jaką kwotę będzie opiewała autopoprawka do projektu budżetu?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski: na pewno jakaś autopoprawka będzie, ale na obecnym etapie nie jestem w stanie powiedzieć, na jaką kwotę.

Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak poddała pod głosowanie stanowisko Komisji w sprawie CIT następującej treści: „*Komisja zwraca się z prośbą do Pani Prezydent o zabezpieczenie w budżecie miasta Łodzi na 2017 rok środków na wydatki inwestycyjne dla Centrum Informacji Turystycznej z przeznaczeniem na przystosowanie planowanej, nowej siedziby przy ul. Piotrkowskiej 27 i nowego punktu informacji turystycznej na Dworcu Łódź-Fabryczna.*”

W głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i 3 głosami wstrzymującymi **wniosek uzyskał większość.**

W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i 3 głosami wstrzymującymi się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, 2 głosami przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, 1 głosem przeciw i 2 głosami wstrzymującymi się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i 3 głosami wstrzymującymi się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Centrum Informacji Turystycznej.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, 3 głosami przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Łódzkiego Centrum Wydarzeń.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, 3 głosami przeciw i brakiem głosów wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Wydziału ds. Zarządzania Projektami.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i 3 głosami wstrzymującymi się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 324/2016 w zakresie Wydziału Kultury.**

Ad. 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2017-2040 – druk nr 325/2016 w zakresie ww. wydziałów.

Projekt uchwały w zakresie ww. wydziałów referowała **dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak.**

Wykaz przedsięwzięć stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

W związku z brakiem pytań oraz głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, 2 głosami przeciw i brakiem głosów wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 325/2016 w zakresie Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, 3 głosami przeciw i brakiem głosów wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 325/2016 w zakresie Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.**

Komisja w głosowaniu: 7 głosami za, 2 głosami przeciw i brakiem głosów wstrzymujących się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 325/2016 w zakresie Wydziału ds. Zarządzania Projektami.**

Ad. 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw różnych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że kolejne posiedzenie odbędzie się 5 grudnia, o godz. 8:30 i będzie to wspólne posiedzenie z Komisją Kultury.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad **Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła:

Sekretarz Komisji

Aneta Michalak

Przewodnicząca Komisji

Małgorzata Bartosiak