RPW/288197/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..1.... podpis .....

Uchwała Nr 154 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 41.000,00 zł (słownie czterdzieści jeden tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń w 2-gim Domu Pomocy Społecznej ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32 ".

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „Remont pomieszczeń w 2-gim Domu Pomocy Społecznej ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   41.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń w 2-gim Domu Pomocy Społecznej ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32 w Łodzi.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu pensjonariuszom placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288198/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 155 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika" w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „Remont pomieszczeń w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Łodzi.".

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:
   Remont pomieszczeń w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Łodzi.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa młodzieży uczęszczającej do placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288199/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ....1.... podpis .....

Uchwała Nr 156 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej nr 160 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej nr 160 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń wraz z zakupem wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 160 Łódź Andrzeja Struga 24.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288200/2018 P
Data: 2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCÓW
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 157 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń szkolnych oraz ciągów komunikacyjnych na boisku w Szkole Podstawowej nr 36 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń szkolnych oraz ciągów komunikacyjnych na boisku w Szkole Podstawowej nr 36 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń szkolnych oraz ciągów komunikacyjnych na boisku w Szkole Podstawowej nr 36 Łódź ul Więckowskiego 35.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288201/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 158 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej nr 152 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej nr 152" w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeni oraz wymiana wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 152 Łódź ul 28 Płk Strzelców Kaniowskich 52/54.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288202/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 159 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 41.000,00 zł (słownie czterdzieści jeden tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont budynku i pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Orzak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont budynku i pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   41.000,00 zł

3. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont budynku i pomieszczeń , wymiana wyposażenia w Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 Łódź ul. Karolewska 30/34.

4. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

5. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

6. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

   1) władający: .....;

   2) rodzaj władania: .....;

   3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288203/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 160 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 40.000,00 zł (słownie czterdzieści tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej Nr 46 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. Algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej nr 46 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   40 000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń i zakup wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 46 Łódź ul Żwirki 11/13.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288204/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 161 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 84.000,00 zł (słownie osiemdziesiąt cztery tysiące złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4" w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   84.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadań z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288205/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ...../..... podpis .....

Uchwała Nr 162 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Przedszkolu Miejskim Nr 41 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Przedszkolu Miejskim Nr 41 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont wraz z wymianą wyposażenia w Przedszkolu Miejskim Nr 41 Łódź ul. Gdańska 17/19

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288206/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 163 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Przedszkolu Miejskim Nr 23 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Orzek-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Przedszkolu Miejskim Nr 23 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń wraz z zakupem wyposażenia oraz zakup sprzętu rekreacyjnego do ogrodu przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 23 Łódź ul. Żeromskiego 105.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288184/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 164 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,00 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 56 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. Algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 56 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   35.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:
   Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 56
   Łódź ul. Pogonowskiego 71

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288185/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. ..... zał. ...1... podpis .....

Uchwała Nr 165 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 54 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 54 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:
   Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 54
   Łódź ul. Wólczańska 33.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288186/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 166 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Przedszkolu Miejskim Nr 208 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Przedszkolu Miejskim Nr 208 " w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Przedszkolu Miejskim Nr 208 Łódź ul. Gdańska 84

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288187/2018 P
Data: 2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..../.... podpis .....

Uchwała Nr 167 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Przedszkolu Miejskim Nr 199 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Przedszkolu Miejskim Nr 199" w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont i doposażenie pomieszczeń oraz zabawek ogrodowych w Przedszkolu Miejskim Nr 199 w Łodzi.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288188/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

Uchwała Nr 168 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 40.594,00 zł (słownie czterdzieści tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt cztery złote) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Żłobku Miejskim Nr 30 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Żłobku Miejskim Nr 30" w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   40.594,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:
   Remont pomieszczeń wraz z wyposażeniem w Żłobku Miejskim Nr 30 Łódź ul. Łąkowa 1.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288318/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 169 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 39.000,00 zł (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„Remont pomieszczeń w XXI liceum Ogólnokształcącym " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń w XXI Liceum Ogólnokształcącym" w Łodzi ul Kopernika 2".

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   39.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont pomieszczeń w XXI Liceum Ogólnokształcącym, Łódź ul Kopernika 2.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa młodzieży uczęszczającej do placówki- ciąg dalszy zadania z 2017r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288319/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 170 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 36.000,00 zł (słownie trzydzieści sześć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 8 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 8" w Łodzi.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   36.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Remont i doposażenie pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 8 Łódź ul. Zielona 21.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288320/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 9
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 171 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 88.000,00 zł (słownie osiemdziesiąt osiem tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą :

„ Remont pomieszczeń w Publicznym Gimnazjum Nr 26 " w Łodzi.

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

Załącznik :
Wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

   „ Remont pomieszczeń w Publicznym Gimnazjum nr 26 Łódź ul al. 1 Maja 89".

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   88 000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:
   Remont pomieszczeń w Publicznym Gimnazjum nr 26 Łódź ul al. 1 Maja 89.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zapewnienie wyższego komfortu i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki- ciąg dalszy realizacji zadania z 2016r

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Zeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288321/2018 P
Data:2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 172 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,00 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą :

„ZAGOSPODAROWANIE TERENU POŁOŻONEGO U ZBIEGU ULIC 1-go MAJA – ZIELONA – LEGIONÓW ETAP 5 -Ciąg dalszy budowy parkingu wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego".

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego

   „Zagospodarowanie terenu położonego u zbiegu ulic - 1-go Maja- Zielona -Legionów Etap 5- Ciąg dalszy budowy parkingu wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego"

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   35.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Budowa parkingu (ciąg dalszy) wraz z małą architekturą na terenie nieruchomości przy skrzyżowaniu ulic Legionów / Zielona / 1-go Maja Obręb P-9.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla, zwiększenie liczby miejsc parkingowych na gęsto zaludnionym osiedlu. Ochrona pozostałych terenów zielonych przed zniszczeniem przez parkujące pojazdy. Dalszy ciąg realizacji zadań z 2017 roku.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288322/2018 P
Data: 2018-06-08

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców

data wpływu 2018 -06- 08

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 173 / 33 / 2018
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 07.06.2018r

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się kwotę w wysokości 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złoty) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą :

„Doposażenie Skweru położonego u zbiegu ulic Andrzeja Struga – Lipowa w elementy małej architektury".

zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2 Realizatorem zadania o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.06.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu na 2019 rok.

A. ***Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.***

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

   Osiedle STARE POLESIE.

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego

   „Doposażenie Skweru położonego u zbiegu ulic Andrzeja Struga – Lipowa w elementy małej architektury".

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

   10.000,00 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

   Montaż czterech ławek na skwerku położonym u zbiegu ulic Andrzeja Struga – Lipowa.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

   Zgodnie z wnioskiem mieszkańców Osiedla - zwiększenie liczby miejsc siedzących poprawiających komfort wypoczynku.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

   1) Romuald Chudzicki – Przewodniczący RO Stare Polesie, tel. 516 095 452

   2) Dorota Jagoda – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Stare Polesie, tel. 535 777 169

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. .....;

RADA OSIEDLA
STARE POLESIE
90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25

07.06.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. ***Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).***

1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

   .....

2. Zakres rzeczowy zadania:

   .....

   .....

   .....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....;

2) rodzaj władania: .....;

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. *Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).*

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/288323/2018 P
Data:2018-06-08

ĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych Obsługi Mieszkańców
data wpływu 2018 -06- 08
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. ..... zał. ..... podpis .....

Uchwała Nr 174 / 33 / 2018

Rady Osiedla Stare Polesie

z dnia 07.06.2018

w sprawie zmiany w planie finansowym Osiedla na 2018 rok.

Na podstawie § 23 ust 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII 1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XLVIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr146/ 30 /2018 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 16.01.2018 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2018

Rada Osiedla Stare Polesie
uchwala, co następuje:

§ 1 Przenieść kwotę 6.000,00 zł (sześć tysięcy złoty) z planu finansowego Osiedla **§ 4300 – Zakup usług pozostałych** do planu finansowego Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi z przeznaczeniem dla:

Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź - Polesie Filia Nr 28 ul Zielona 77 – 2.000 zł
Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź - Polesie Filia Nr 29 ul Więckowskiego 32 - 2.000 zł
Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź - Polesie Filia Nr 24 ul Legionów 71/73 - 2.000 zł

na zakup najnowszych pozycji z literatury popularno-naukowej, pięknej, lektur oraz audiobooków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Stare Polesie
Romuald Chudzicki

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08. 06. 2018r.

PODINSPEKTOR
Iwona Lasota