

06-06-2018

**Uchwała nr 149/39/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 maja 2018 r.**



RPU/283449/2018 P
Data: 2018-06-06

w sprawie wydatkowania środków finansowych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Koziny nadanego uchwałą Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie nadania Statutu Osiedlu Koziny,

Rada Osiedla Koziny uchwala, co następuje:

§1. Wydatkować kwotę 152,10 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dwa złote dziesięć groszy) z § 4300 – zakup usług pozostałych na opłatę abonamentu radiowo-telewizyjnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Uiszczenie opłaty za abonament radiowo-telewizyjny jest warunkiem koniecznym do możliwości włączania programu telewizyjnego seniorom spotykającym się w siedzibie rady podczas spotkań otwartych Klubu Seniora.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Koziny
Katarzyna Repka-Walczyk - *Voloch*

Guska M
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

06.06.2018r.

PODINSPEKTOR
Wojna Lasota

**Uchwała Nr 150/39/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 maja 2018 r.**

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 k

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Koziny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Koziny z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późn. zmianami Rada Osiedla Koziny

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. „algorytmu” na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą „Doposażenie placu zabaw przy ul. Pietrusińskiego (działka 425/1, obręb P-7) – etap drugi” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Koziny.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej UMiŁ.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Koziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Koziny
Katarzyna Kępczak-Walczak

Gusik M.
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
06.06.2018r.

WNIOSEK

**dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.**

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Koziny

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*): „

Doposażenie placu zabaw przy ul. Pietrusińskiego (działka 425/1, obręb P-7) – etap drugi”

3. **3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:**

30 000 zł

4. Opis i lokalizacja zadania

Zadanie jest zlokalizowane i dotyczy placu zabaw na ul. Pietrusińskiego (działka 425/1, obręb P-7). Zadanie polega na doposażeniu placu w urządzenia atestowane do zabaw dla dzieci. Jest to kontynuacja zadania z lat ubiegłych, które nie mogło zostać zrealizowane ze względu na za niską ilość środków przeznaczonych przez Radę Osiedla na doposażenie placu.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Z placu zabaw korzystają dzieci zamieszkujące Osiedle Koziny, Rada Osiedla pragnie wykazać dbałość o bezpieczeństwo dzieci i o możliwość rozwijania się dzieci pod względem ruchowym, do czego niezbędne są nowe zabawki atestowane.

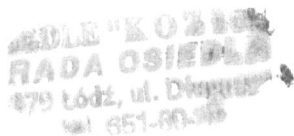
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Czesław Kowalczyk – Przewodniczący Zarządu Osiedla Koziny, tel. 606224170

2) Włodzimierz Wieczorek – Członek Zarządu Osiedla Koziny, tel. 693866306

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1 ;

	PRZEWODNICZĄCA Rady Osiedla Kozłowa
<i>Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla</i>	Katarzyna Kępka-Walczyk 

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

<i>Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek</i>
--

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatację, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



06-06-2018

**Uchwała Nr 151/39/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 maja 2018 r.**

54-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

~~Łódź~~ ~~nr~~ ~~podpis~~ **w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego.**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Koziny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Koziny z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późn. zmianami Rada Osiedla Koziny

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. „algorytmu” na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą „ Remont podłogi w szatni w Przedszkolu Miejskim nr 74” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Koziny

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji UMŁ.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Koziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Koziny
Katarzyna Kozłowska-Walczyńska

Grzegorz
RADCA PRAWNY
Uroszula Onak-Mirowska
06.06.2018 r.

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia zadania remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Koziny

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić): „ „

Remont podłogi w szatni w Przedszkolu Miejskim nr 74”

3. **3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:**

7 000 zł

4. Opis i lokalizacja zadania

Zadanie jest zlokalizowane w budynku Przedszkola Miejskiego nr 74, polega na wymianie posadzki podłogowej w szatni ww. placówki.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest konieczne do wykonania, ze względu na bezpieczeństwo dzieci z Osiedla Koziny uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 74.

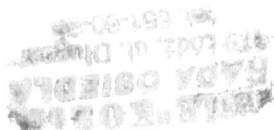
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Czesław Kowalczyk – Przewodniczący Zarządu Osiedla Koziny, tel. 606224170

2) Katarzyna Kępka-Walczak – Przewodnicząca Rady Osiedla Koziny, tel. 726789020

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1 ;



PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Koziny
Katarzyna Kępka-Walczak

Katarzyna Kępka-Walczak

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).1. Realizator zadania (*nazwa komórki*):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatację, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatacji na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatacji zadania

06-06-2018

**Uchwała Nr 152/39/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 maja 2018 r.**

04-030 Łódź, ul. Kozinowska 2

Ld. zał. podpis.....

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Koziny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Koziny z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późn. zmianami Rada Osiedla Koziny

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. „algorytmu” na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą „Projekt modernizacji drogi oraz chodników ulicy Długosza na odcinku od ul. Kasprzaka do ul. Pietrusińskiego” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Koziny.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Koziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Koziny
Katarzyna Kęka-Walczak
Katarzyna Kęka-Walczak

Grzegorz
RADCA PRAWNY
Urząd Osiedla Koziny
06. 06. 2018 r.

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Koziny

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić): „ „

Projekt modernizacji drogi oraz chodników ulicy Długosza na odcinku od ul. Kasprzaka do ul. Pietrusińskiego”

3. **3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:**

20 000 zł

4. Opis i lokalizacja zadania

Zadanie dotyczy odcinka ulicy Długosza – od skrzyżowania z ulicą Kasprzaka do skrzyżowania z ulicą Pietrusińskiego. Zadanie polega na wykonaniu projektu modernizacji jezdni oraz chodników na wskazanym odcinku.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

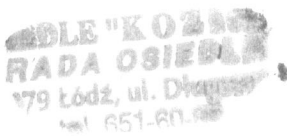
Stan jezdni i chodników na ww. odcinku drogi jest katastrofalny – liczne dziury, wyrwy w jezdni oraz powykrzywiane płyty chodnikowe stanowią poważne zagrożenie zarówno dla kierowców jak i pieszych korzystających z tej drogi. Modernizacja ww. odcinka będzie kontynuacją wyremontowanej już części ul. Długosza na odcinku od al. Włókniarzy do ul. Kasprzaka.

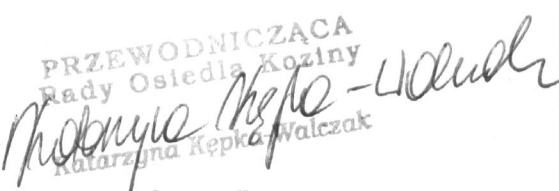
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Czesław Kowalczyk – Przewodniczący Zarządu Osiedla Koziny, tel. 606224170

2) Katarzyna Kępka-Walczak – Przewodnicząca Rady Osiedla Koziny, tel. 726789020

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1 ;





Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:
6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:
7. Termin zakończenia realizacji zadania:
8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:
- 1) władający:;
 - 2) rodzaj władania:;
 - 3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatację, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania