

data wpływu 2018 -08- 21

UCHWAŁA NR 118/29/2018

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 20/18 Rada Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
L.dz. zart. podpis: *Ję* z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie: opracowania materiału planistycznego Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko na rok 2019.

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1679/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Retkinia Zachód-Smulsko, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 8968/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie założeń do projektu budżetu Miasta Łodzi na 2019 rok oraz zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko

uchwała, co następuje:

- §1. Przyjmuje się materiał planistyczny Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko na rok 2019 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Retkinia Zachód-Smulsko

G. Ostojka
Grażyna Ostojka

Guski P.
RADCA PRAWNY
Cmentarz Onak-Mirowski
22. 08. 2018r.

Chosr

Załącznik Nr 1
do Procedury

**Materiały Planistyczne Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
na rok 2019**

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej	2	T					
Nazwa i numer jednostki podrzędnej	0	0	0	0			
Dział	7	5	0				
Rozdział	7	5	0	9	5		
Nazwa i numer zadania	2	1	8	4	6	3	1

Zadanie nr 2184631 - Osiedle Retkinia-Zachód-Smulsko.....

Dział	Rozdział	§§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	
Wydatki zadania nr 2184631							
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	15 600		15 600	
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla	art. biurowe, zakup tonerów	500	500	500
			Zakup art. na imprezy				
			Środki przekazane do komórek organizacyjnych UMŁ		0		
			Zakup biletów MPK		0		
			Środki do rozdysponowania		0		
		4260	Zakup energii				
		4270	Zakup usług remontowych				
		4300	Zakup usług na potrzeby Rady	składowe czynszu, abonament	0	54 779	54 779
			Zakup usług na imprezy				
			Środki przekazane do wydziałów UMŁ		54.779		
			Środki do rozdysponowania		0		
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		96		96		

	4400	Opłaty czynszowe	4 800	4 800
		Ogółem	75 775	75 775

pieczętka i podpis
Przewodniczącego Rady
Osiedla

Przewodnicząca Rady Osiedla
Osiedla Zachód-Smulsko

[Podpis]
Krzyszyna Ostojka

[Podpis]
K. Dziurzyński

pieczętka i podpis Dyrektora
Biura ds. Partycypacji
Społecznej
w Departamencie
Partycypacji Społecznej
i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi

Łódź, dnia 20.08.2018

data 2018 -08- 22
wpłynęła

UCHWAŁA NR 119/30/2018
Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
z dnia 20 sierpnia 2018 r.


RPW/411027/2018 P
Data: 2018-08-22

94 030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 P
2 0 e

w sprawie przeznaczenia środków finansowych stanowiących oszczędności na zadaniu inwestycyjnym realizowanym w ramach tzw. „algorytmu” na 2018 rok

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1679/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Retkinia Zachód-Smulsko, z późniejszymi zmianami; § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
uchwala, co następuje:

§1. Przeznacza się kwotę w wysokości 6.341zł (słownie: sześć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych) stanowiącą oszczędności powstałe na zadaniu inwestycyjnym realizowanym w ramach tzw. „algorytmu” na 2018 r. pod nazwą „Wykonanie projektu technicznego na budowę chodnika po północnej stronie ulicy Zapaśniczej w Łodzi na odcinku od ulicy Gimnastycznej do ulicy Kolarskiej” na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Zakup ławek na plac zabaw przy ul. Gimnastycznej w Łodzi”,

§2. Realizatorem zadania, o którym mowa w §1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.

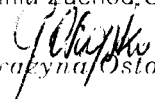
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Uzasadnienie

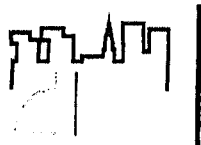
Wnioskowane zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.

Zgodnie z pismem Zarządu Inwestycji Miejskich z dnia 21.06.2018 r. w sprawie powstania oszczędności na zadaniu zasadne jest zmniejszenie środków z algorytmu i przeznaczenie środków na inne zadania Osiedla.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Retkinia Zachód-Smulsko


Grażyna Ostojka


RADCA PRAWNY
Grzegorz Czak-Mironowski
24.08.2018r.



**ZARZĄD
INWESTYCJI
MIEJSKICH**

ZIM II.0502.1.67.2018

Łódź, dn. 21.06.2018 r.

25/2018

Rada Osiedla Retkinia

Zachód - Smulsko

ul. Kusocińskiego 116

94 -054 Łódź

Zarząd Inwestycji Miejskich informuje, że na zadaniu pn. „Wykonanie projektu chodnika na ul. Zapaśniczej na odcinku od ul. Gimnastycznej do ul. Kolarskiej - algorytm” realizowanym w roku bieżącym ze środków przekazanych przez RO w ramach algorytmu, po zawarciu umowy z Wykonawcą zadania pozostały wolne środki w wysokości 6 341,00 zł.

W związku z powyższym, prosimy o podjęcie uchwały dotyczącej zmniejszenia środków z algorytmu na zadaniu realizowanym przez ZIM i przeznaczenie niewykorzystanej kwoty na inne cele.

Jednocześnie informujemy, że po otrzymaniu stosownej uchwały Zarząd Inwestycji Miejskich podejmie działania mające na celu wprowadzenie zmian do budżetu jednostki i zwolnienie ww. kwot.

Do wiadomości:
Wydział Programowania
i Monitorowania Inwestycji
w miejscu

Sprawę prowadzi :
Mariola Fraszek
Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych
Tel : 42/638 49 23

Z-CIA DYREKTORA
ds. Inwestycji Liniowych
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
Katarzyna Mikołajec



WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA I MONITOROWANIA INWESTYCJI

ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

tel. +48 42 272 62 80
fax +48 42 272 62 77

NIP 725-21-32-934
REGON 364429563

WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA I MONITOROWANIA INWESTYCJI

www.uml.lodz.pl/zim

strona 1

Załącznik Nr 2
do Procedury planowania, kontroli
i sprawozdawczości z realizacji
zadań jednostek pomocniczych
Miasta Łodzi – osiedli

Wniosek

**dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze
środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu**

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Retkinia Zachód- Smulsko

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

Zakup ławek na plac zabaw przy ul. Gimnastycznej w Łodzi

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

.....**6.341,--**..... zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

- zakupienie i montaż 4 ławek przy placu zabaw zlokalizowanym przy ul. Gimnastycznej i Żużlowej.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Szczególnie starsi mieszkańcy spędzający czas z wnukami skarżą się na brak ławek.

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploataatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploataatora zadania