



**Uchwała nr 20/5/2019
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 30 października 2019 r.**

w sprawie: zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Stare Polesie uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 70.165 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt pięć złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą **"Dostosowanie klatek schodowych w Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich w Łodzi do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych"** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Stare Polesie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak

Uzasadnienie:

Rada Osiedla Stare Polesie w uchwale Nr 171/33/2018 z dnia 7 czerwca 2018 r. zmienionej uchwałą Nr 186/38/2019 z dnia 13.02.2019 r. przeznaczyła kwotę 88.000 zł na zadanie inwestycyjne pn. „Prace inwestycyjne w Publicznym Gimnazjum Nr 26 w Łodzi”. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. Publiczne Gimnazjum Nr 26 zakończyło działalność a od 1 września w budynku przy ul. 1 Maja 89 swoją siedzibę ma Technikum Nr 1. W związku z tym, iż z kwoty 88.000 wykonano już projekt budowlany którego koszt wyniósł 17.835 zł, Rada Osiedla podjęła uchwałę jak wyżej, przeznaczając pozostałą kwotę czyli 70.165 zł dla nowej placówki.

Urszula Onak-Mirowska
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
06.11.2019r.

INSPEKTOR
mgr Dorota...

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie: Stare Polesie
2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):
3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 70.165,00 zł słownie: (siedemdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt pięć zł 00/100)
4. Opis i lokalizacja zadania: „Dostosowanie klatek schodowych w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomiczno – Turystyczno – Hotelarskich w Łodzi Al. 1 Maja 89 do obowiązujących przepisów p.poz.
5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek: Zgodne z potrzebami mieszkańców.
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
 - 1) Piotr Kaźmierczak
 - 2) .Dorota Jagoda
 - 3)
7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

09.10.2019

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak
Piotr Kaźmierczak

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania