



Uchwała Nr 30 /8/2020
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 14 stycznia 2020 r.

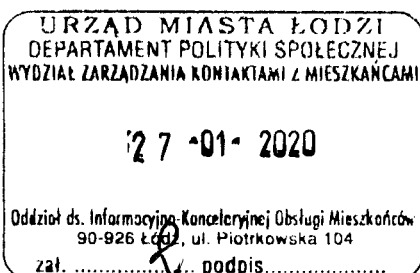
w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2020.

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XCII/ 1682 /10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla

uchwala, co następuje:

- §1. Przyjmuje się plan finansowy Osiedla na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak



93
Uchwała
RADCA PRAVNY
29. 01. 2020r.

[Signature]

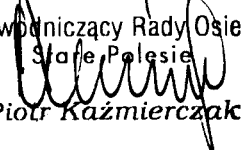
Plan finansowy Osiedla Stare Polesie na rok 2020

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej
Nazwa i numer jednostki podrzędnej
Dział
Rozdział
Nazwa i numer zadania

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 2 | T | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | 5 | 0 | | | |
| 7 | 5 | 0 | 9 | 5 | |
| | | | | | |

Zadanie nr 2184601 - Osiedle Stare Polesie

| Dział | Rozdział | §§ | Treść | Gmina | Powiat | Ogółem | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|---|--|---------------------|------------------|-----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Wydatki zadania nr | | | | | | | | |
| | | 3030 | Diety dla członków organów jednostek pomocniczych | 12.885 | | 12.885 | | |
| 750 | 75095 | 4210 | Zakup art. na potrzeby rady osiedla | art. Biurowe, tonery | 200 | 53.500,00 | 53.500,00 | |
| | | | | art. spożywcze | 1200 | | | |
| | | | | Środki czystości | 100 | | | |
| | | | | Art. przemysłowe | 3800 | | | |
| | | | | Woda mineralna, soki | 200 | | | |
| | | | | Wydział Edukacji – zakup książek do bibliotek Np. Olimpiadę przedszkolną | 6000 | | | |
| | | | | Np. Wydział Edukacji - Dzień Dziecka | 16000 | | | |
| | | | | Wydział Edukacji - Konkursy Np. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Wigilia | 8000 | | | |
| | | | Środki do rozdysponowania | | 10.091,00 | | 10.091,00 | |
| | | | 4260 | Zakup energii | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| | | | 4270 | Zakup usług remontowych | | 0 | | |
| | | | 4300 | Zakup usług na potrzeby Rady | Sprzątanie siedziby | 1.500,00 | 5.801,00 | 5.801,00 |
| | Zakup usług na imprezy | Np. Dzień Seniora | | 0 | | | | |
| | | Np. Spotkanie opłatkowe | | 0 | | | | |
| | Wykonanie półek na segregatory i inne dokumenty | 3000,00 | | | | | | |
| | | Środki do rozdysponowania | | 1.301,00 | | | | |
| | 4360 | Zakup usług telekomunikacyjnych | | 1000,00 | | 1000,00 | | |
| | 4400 | Opłaty czynszowe | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | |
| Ogółem | | | | 90.277,00 | | 90.277,00 | | |

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie

Piotr Kaźmierczak

Lódź dnia

pieczęć i podpis
Dyrektora
Biura ds. Partycypacji Społecznej
w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury

Załącznik
do planu finansowego
Osiedla Stare Pona rok 202

Załącznik
do planu finansowego
Osiedla Stare Polesie na rok 2020

Wykaz zadań bieżących

| § 1 | Nazwa zadania 2 | Planowany/ przewidywany koszt 3 | Realizator zadania 4 | Termin kwartalny/miesięczny realizacji zadania 5 |
|--------|---|--|----------------------------|---|
| 4210 | Art. Biurowe, tonery | 200,00 | BPS | I kw |
| | Środki czystości | 100,00 | BPS | II kw |
| | Art. spożywcze | 1.200,00 | BPS | I kw |
| | Lodówka, klimatyzator | 3.800,00 | BPS | II kw |
| | Woda mineralna, soki | 200,00 | BPS | II kw |
| | Razem | 5.500,00 | BPS | II kw |
| 4270 | Wykonanie półek na segregatory i inne dokumenty | 3.000,00 | BPS | |
| 4300 | Sprzątanie siedziby | 1.500,00 | BPS | II kw |
| | | | | II kw. IV kw. |
| | Ogółem | 10.000,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Przewodniczący Rady Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Ruzmierczak
Piotr Ruzmierczak