

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na  
„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów”.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

### PROWADZĄCY DIALOG TECHNICZNY:

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź

Adres strony internetowej: [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl)

### II. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny (dalej: Dialog) prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego (dalej: Regulamin) stanowiącego Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Dialogu Technicznym (dalej: Ogłoszenie).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:

- najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;
- uzyskanie informacji na temat alternatywnych sposobów doręczania korespondencji w stanie podwyższonego zagrożenia epidemicznego;
- ustalenie wpływu podziału korespondencji na końcową cenę usługi;
- oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
- pozyskanie wiedzy na temat możliwych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty i sposobu jego weryfikacji;
- zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.

2. Celem prowadzonego Dialogu Technicznego jest konsultacja z podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym

i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego oraz pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Dialogu.
3. Zgłoszenia należy składać:
  - **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Strategii i Rozwoju**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**
  - drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

#### **UWAGA:**

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem **„Dialog Techniczny - Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów”**

4. Termin składania wniosków: **do dnia 06.11.2020 r. do godziny 12:00.**
5. W przypadku składania Zgłoszeń drogą pocztową lub przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną za termin złożenia Zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.

7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Do zgłoszenia należy załączyć:

– pełnomocnictwo Podmiotu do złożenia Zgłoszenia i/lub udziału w Dialogu wraz z wymaganymi dokumentami (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- zaświadczenie o wpisaniu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego lub zaświadczenie o posiadaniu ważnych uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku złożenia Zgłoszenia i/lub udziału w Dialogu poprzez pocztę elektroniczną pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Podmiot, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.

## **V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. Dialog prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Dialogu.
3. Wszczęcie procedury Dialogu Technicznego następuje w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie Zgłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu dokumentów.
5. Zamawiający zaprosi do udziału w Dialogu Podmioty, które złożyły wymagane do Zgłoszenia dokumenty wymienione w punkcie IV.8 Ogłoszenia.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Dialogu, Podmiot zostanie poinformowany poprzez zaproszenie przesłane na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
7. Dialog prowadzony będzie oddzielnie z każdym z Podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu w szczególności w formie bezpośrednich spotkań i/lub w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej.
8. Podmiot winien załączyć do Zgłoszenia pełnomocnictwo do udziału w Dialogu (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego

rejestr). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku złożenia pełnomocnictwa poprzez pocztę elektroniczną winno być ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Przy czym przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone nie później niż w dniu wyznaczonego spotkania.

9. Termin i miejsce prowadzenia poszczególnych spotkań w ramach Dialogu będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Podmiotem zaproszonym do Dialogu (dalej: Uczestnik).

W związku z obowiązującym w Polsce stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w Dialogu, Dialog z każdym Uczestnikiem zostanie przeprowadzony poprzez Zoom.

W celu przeprowadzenia Dialogu Uczestnik winien pobrać aplikację Zoom. Adres do pobrania aplikacji Zoom: <https://zoom.us/download>

Link i hasło zostanie wygenerowane indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazane w zaproszeniu do Dialogu technicznego.

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Dialog zostanie przeprowadzony telefonicznie.

10. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
11. Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
12. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
13. Poprzez udział w Dialogu Podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy.
14. Za udział w Dialogu Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Dialogu.

15. Zamawiający zakłada, że będzie prowadził Dialog do czasu, aż uzna, że osiągnięty został jego cel określony w przedmiocie Dialogu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie bez podania przyczyn.
17. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej oraz poprzez przekazanie informacji Podmiotom w nim uczestniczącym.
18. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
19. Z przebiegu Dialogu z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Podmiotami uczestniczącymi w Dialogu są: Magdalena Michalska, Daria Baradyn.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2019, poz. 1445, ze zm.), ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. 2019 poz. 1528 ze zm.).
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu zostały określone w Regulaminie Dialogu, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez Podmiot ubiegający się o udział w Dialogu oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia