

data
wpływu

2018 -05- 02

**Uchwała nr 237/58/18
Rady Osiedla Złotno
z dnia 23 kwietnia 2018**

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. zał. podpis

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno.

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 433 873,00 (słownie złotych czterysta trzydzieści trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt trzy złote) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą

"Remont chodników:

- ul. Kwiatowa (odc. Rzepakowa - Rabatkowa)
 - ul. Bronowa (odc. Złotno - Lemieszowa)
 - ul. Jagodnica (uzupełnienie na całej długości)
 - ul. Czołgistów (odc. Spadochroniarzy - Fizylierów)"
- zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. wykonane prace należy oznaczyć "Sfinansowano z środków Rady Osiedla Złotno"

§ 3. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest **Zarząd dróg i Transportu**

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

02.05.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowego (*właściwe podkreślić*):

"Remont chodników:

- ul. Kwiatowa (odc. Rzepakowa - Rabatkowa)
- ul. Bronowa (odc. Złotno - Lemieszowa)
- ul. Jagodnica (uzupełnienie na całej długości)
- ul. Czolgistów (odc. Spadochroniarzy - Fizylierów)"

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

433 873, 00 (słownie złotych: czterysta trzydzieści trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt trzy)

4. Opis i lokalizacja zadania: Wykonanie nowej nawierzchni chodników

- ul. Kwiatowa (odc. Rzepakowa - Rabatkowa)
- ul. Bronowa (odc. Złotno - Lemieszowa)
- ul. Jagodnica (uzupełnienie na całej długości)
- ul. Czolgistów (odc. Spadochroniarzy - Fizylierów)

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

23. 04. 2018
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO
- 
Jacek Kopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

Data
wpływu

2018 -05- 02

**Uchwała nr 238/58/18
Rady Osiedla Złotno
z dnia 23 kwietnia 2018**

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. zał. podpis

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 30 000 (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. **"Wykonanie koncepcji drogowej ulicy Cyganka"** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Inwestycji Miejskich

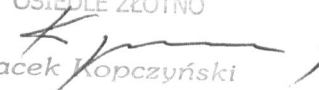
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

02. 05. 2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Wykonanie koncepcji drogowej ulicy Cyganka"

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

30 000, 00 (słownie złotych: trzydzieści tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Wykonanie koncepcji drogowej ulicy Cyganka**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

23. 04. 2018
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO

Jacek Kopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

data
wpływu

2018 -05- 02

Uchwała nr 239/58/18
Rady Osiedla Złotno
z dnia 23 kwietnia 2018

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz. zał. podpis

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 100 000 (słownie złotych sto tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. " **Budowa chodnika w ul. Huta Jagodnica (odcinek pomiędzy ulicami: Kurka - Dzieci Łodzi) "** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Inwestycji Miejskich

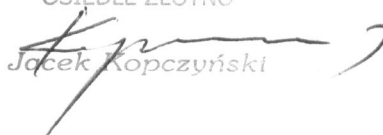
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

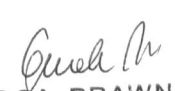
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopiczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

02.05.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Budowa chodnika w ul. Huta Jagodnica (odcinek pomiędzy ulicami: Kurka - Dzieci Łodzi) "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

100 000, 00 (słownie złotych: sto tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Budowa chodnika w ul. Huta Jagodnica (odcinek pomiędzy ulicami: Kurka - Dzieci Łodzi)**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

23. 04. 2018
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO
- 
Jacek Kopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

data
wpływu

2018 -05- 0 2

**Uchwała nr 240/58/18
Rady Osiedla Złotno**

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B z dnia 23 kwietnia 2018

Łódź zał. podpis


RPW/223823/2018 P
Data: 2018-05-02

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 30 000 (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. **"Wykonanie projektu budowy oświetlenia w ul. Rąbieńskiej na odcinku pomiędzy ulicami: Cedry - Podjazdowa"** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Inwestycji Miejskich

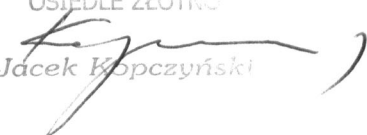
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopiczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
02.05.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Wykonanie projektu budowy oświetlenia w ul. Rąbieńskiej na odcinku pomiędzy ulicami: Cedry - Podjazdowa "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

30 000, 00 (słownie złotych: trzydzieści tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Wykonanie projektu budowy oświetlenia w ul. Rąbieńskiej na odcinku pomiędzy ulicami: Cedry - Podjazdowa**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

23. 04, 2018

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO

Jacek Kopczyński

OSIEDLE ŻŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

data
wpływu

2018 -05- 02

**Uchwała Nr 241/58/2017
Rady Osiedla Złotno
z dnia 23.04.2018**

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. zał. ¹ podpis ³⁰

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno.

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 50 000 (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą **"Renowacja zbiornika wodnego w użytku ekologicznym Majerowskie Błota"** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. wykonane prace należy oznaczyć "Sfinansowano z środków Rady Osiedla Złotno"

§ 3. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest **Wydział Gospodarki Komunalnej**

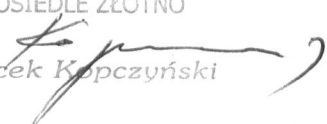
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopczyński

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Renowacja zbiornika wodnego w użytku ekologicznym Majerowskie Błota "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

50 000, 00 (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Renowacja zbiornika wodnego w użytku ekologicznym
Majerowskie Błota**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania
jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu oraz poprawa rekreacji na osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja
w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

23. 04. 2018
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO
- 
Jacek Kopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



RPW/223825/2018 P

Data: 2018-05-02

data
wpływu

2018 -05- 02

Uchwała nr 242/58/18

Rady Osiedla Złotno

z dnia 23 kwietnia 2018

94-000 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
Łódź Zał. 1 podpis 32

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 30 000 (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. " **Projekt budowy tężni na terenie placu zabaw przy ul. Cyganka** " zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Inwestycji Miejskich

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO

Jacek Kopiczyński

Urszula Cnak-Mirowska
RADCA PRAWNY
Urszula Cnak-Mirowska

02.05.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Projekt budowy tężni na terenie placu zabaw przy ul. Cyganka "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

30 000, 00 (słownie złotych: trzydzieści tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Projekt budowy tężni na terenie placu zabaw przy ul. Cyganka**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i atrakcji na osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

OSIEDLE ŻŁOTNO

RADA OSIEDLA

ul. Garnizonowa 38

94-224 Łódź

tel. 42 634 81 28

Przewodniczący Rady Osiedla

OSIEDLE ŻŁOTNO

Jacek Kopczyński

23.04.2018 r.

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

data
wpływu

2018 -05- 02

Uchwała nr 243/58/18

Rady Osiedla Złotno

z dnia 23 kwietnia 2018

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

L.dz. zał. podpis

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 3 000 (słownie złotych trzy tysiące złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. **"Montaż stojaków na rowery na terenie zajezdni MPK BRUS "** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Lokali Miejskich

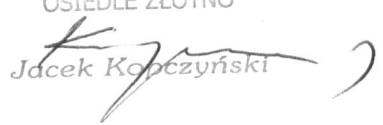
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO


Jacek Kopeczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

02.05.2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Montaż stojaków na rowery na terenie zajezdni MPK BRUS "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

3 000, 00 (słownie złotych: trzy tysiące)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Montaż stojaków na rowery na terenie zajezdni MPK BRUS**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO
- 23.04.2018.*
- Jacek Kopczyński*
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

data
wpływu

2018 -05- 02

**Uchwała nr 244/58/18
Rady Osiedla Złotno**

94-030 Łódź, ul. Rozwiniemicka 2 B, z dnia 23 kwietnia 2018

L.dz. zał. 1 podpis J.G.



RPW/223818/2018 P
Data: 2018-05-02

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 3 000 (słownie złotych trzy tysiące złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. "Zakup książek dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Filia nr 31 przy ulicy Garnizonowej 38" zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Kultury UMŁ

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO

Jacek Kępczyński
Jacek Kępczyński

Gmoli M
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
02.05.2018r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" Zakup książek dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Filia nr 31 przy ulicy Garnizonowej 38 "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

3 000, 00 (słownie złotych: trzy tysiące)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Zakup książek dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Filia nr 31 przy ulicy Garnizonowej 38**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie poziomu edukacji i czytelnictwa na osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

- 23.04.2018 Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO

Jacek Kopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploataatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploataatora zadania



RPU/223626/2018 P

Data: 2018-05-02

data
wpływu

2018 -05- 02

Uchwała nr 245/58/18

Rady Osiedla Złotno

z dnia 23 kwietnia 2018

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

Łódź: zał. podpis
.....

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno..

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 136 000 (słownie złotych sto trzydzieści sześć tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą. " **Uporządkowanie i wstępne zagospodarowanie lasu na Brusie** " zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ZŁOTNO

Jacek Kocznyński

Gnada M

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

02. 05. 2018 r.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu
w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

" **Uporządkowanie i wstępne zagospodarowanie lasu na Brusie** "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

136 000, 00 (słownie złotych: sto trzydzieści sześć tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania: **Uporządkowanie i wstępne zagospodarowanie lasu na Brusie**

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa poruszania się po osiedlu

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1)

2),

3),

- 23.04.2018
- Przewodniczący Rady Osiedla
OSIEDLE ŻŁOTNO
- Jan*
Jacek Hopczyński
- OSIEDLE ŻŁOTNO**
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
- Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:;

2) rodzaj władania:;

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania