



data wpływu 2018-08-21

UCHWAŁA NR 118/29/2018

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 100
L.dz. 1/2018
Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie: opracowania materiału planistycznego Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko na rok 2019.

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1679/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Retkinia Zachód-Smulsko, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 8968/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie założeń do projektu budżetu Miasta Łodzi na 2019 rok oraz zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko

uchwala, co następuje:

- §1. Przyjmuje się materiał planistyczny Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko na rok 2019 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Retkinia Zachód-Smulsko

G. Ostojka
Grzegorz Ostojka

G. Ostojka
RADCA PRAWNY

ul. Krakowska 100

20.08.2018

[Signature]

Załącznik Nr 1
do Procedury

**Materiały Planistyczne Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
na rok 2019**

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej

2	T
---	---

Nazwa i numer jednostki podrzędnej

0	0	0	0
---	---	---	---

Dział

7	5	0
---	---	---

Rozdział

7	5	0	9	5
---	---	---	---	---

Nazwa i numer zadania

2	1	8	4	6	3	1
---	---	---	---	---	---	---

Zadanie nr 2184631 - Osiedle Retkinia-Zachód-Smulsko.....

Dział	Rozdział	§§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	
Wydatki zadania nr 2184631							
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	15 600		15 600	
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla	art. biurowe, zakup tonerów	500	500	500
			Zakup art. na imprezy				
			Środki przekazane do komórek organizacyjnych UML		0		
			Zakup biletów MPK		0		
			Środki do rozdysponowania		0		
		4260	Zakup energii				
		4270	Zakup usług remontowych				
		4300	Zakup usług na potrzeby Rady	składowe czynszu, abonament	0	54 779	54 779
			Zakup usług na imprezy				
			Środki przekazane do wydziałów UML		54.779		
			Środki do rozdysponowania		0		
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		96		96

	4400	Oplaty czynszowe	4 800	4 800
		Ogółem	75 775	75 775

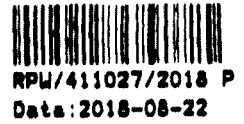
pieczętka i podpis
Przewodniczącego Rady
Osiedla

Przewodnicząca Rady Osiedla
Osiedla Zachód-Smąlsko
[Podpis]
Magdalena Gstańska

K. Słupianczyk

pieczętka i podpis Dyrektora
Biura ds. Partycypacji
Społecznej
w Departamencie
Partycypacji Społecznej
i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi

Łódź, dnia 20.08.2018



2018 -08- 22

UCHWAŁA NR 119/30/2018
Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych stanowiących oszczędności na zadaniu inwestycyjnym realizowanym w ramach tzw. „algorytmu” na 2018 rok

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1679/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Retkinia Zachód-Smulsko, z późniejszymi zmianami; § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko
uchwala, co następuje:

§1. Przeznacza się kwotę w wysokości 6.341zł (słownie: sześć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych) stanowiącą oszczędności powstałe na zadaniu inwestycyjnym realizowanym w ramach tzw. „algorytmu” na 2018 r. pod nazwą „Wykonanie projektu technicznego na budowę chodnika po północnej stronie ulicy Zapaśniczej w Łodzi na odcinku od ulicy Gimnastycznej do ulicy Kolarskiej” na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Zakup ławek na plac zabaw przy ul. Gimnastycznej w Łodzi”,

§2. Realizatorem zadania, o którym mowa w §1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Wnioskowane zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko.

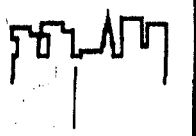
Zgodnie z pismem Zarządu Inwestycji Miejskich z dnia 21.06.2018 r. w sprawie powstania oszczędności na zadaniu zasadne jest zmniejszenie środków z algorytmu i przeznaczenie środków na inne zadania Osiedla.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Retkinia Zachód-Smulsko

[Podpis]
Genyina Ostojka

[Podpis]
RADCA PRAWNY
Ul. 12 Czerwona 12

24 08 2018



**ZARZĄD
INWESTYCJI
MIEJSKICH**

ZIM II.0502.1.67.2018

Łódź, dn. 21.06.2018 r.

15/2018

Rada Osiedla Retkinia

Zachód - Smulsko

ul. Kusocińskiego 116

94 -054 Łódź

Zarząd Inwestycji Miejskich informuje, że na zadaniu pn. „Wykonanie projektu chodnika na ul. Zapaśniczej na odcinku od ul. Gimnastycznej do ul. Kolarskiej - algorytm” realizowanym w roku bieżącym ze środków przekazanych przez RO w ramach algorytmu, po zawarciu umowy z Wykonawcą zadania pozostały wolne środki w wysokości 6 341,00 zł.

W związku z powyższym, prosimy o podjęcie uchwały dotyczącej zmniejszenia środków z algorytmu na zadaniu realizowanym przez ZIM i przeznaczenie niewykorzystanej kwoty na inne cele.

Jednocześnie informujemy, że po otrzymaniu stosownej uchwały Zarząd Inwestycji Miejskich podejmie działania mające na celu wprowadzenie zmian do budżetu jednostki i zwolnienie ww. kwot.

Do wiadomości:
Wydział Programowania
i Monitorowania Inwestycji
w miejscu

Sprawę prowadzi:
Mariola Fraszek
Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych
Tel. 42/638 49 23

Z-CA DYREKTORA
ds. Inwestycji Linowych
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
Katarzyna Mikołajec



ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

tel. +48 42 272 62 80
tel. +48 42 272 62 77

NIP 725-21-32-934
REGON 364429563

strona 1

www.um.lodz.pl/zim

Załącznik Nr 2
do Procedury planowania, kontroli
i sprawozdawczości z realizacji
zadań jednostek pomocniczych
Miasta Łodzi – osiedli

Wniosek

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze
środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Retkinia Zachód- Smulsko

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

Zakup ławek na plac zabaw przy ul. Gimnastycznej w Łodzi

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

.....6.341,--..... zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

- zakupienie i montaż 4 ławek przy placu zabaw zlokalizowanym przy ul. Gimnastycznej i Żużlowej.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Szczególnie starsi mieszkańcy spędzający czas z wnukami skarżą się na brak ławek.

5. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

- 1) Grażyna Ostojńska –
- 2) Marcin Obijalski – przewodniczący Zarządu

6. Załącznik – uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

Szt.1.....;

<p>WZROSTAJĄCA REZERWA 34 0011</p>	<p>Przewodnicząca Rady Osiedla Zachód Śmiłsko <i>Grażyna Ostojńska</i> Grażyna Ostojńska</p>
<p><i>Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla</i> 20.08.2018</p>	

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

<p><i>Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek</i></p>

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

