

**Uchwała Nr 14/4/2019  
Rady Osiedla Stare Polesie  
z dnia 18.09.2019 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 171/33/2018 z dnia 07.06.2018 r. w sprawie  
zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego.**

Na podstawie § 5 pkt. 1 i 11 Statutu Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Stare Polesie z późn. zmianami, §1 ust. 1 pkt.2 i §.6 ust. 1 pkt1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli z późniejszymi zmianami.

**Rada Osiedla Stare Polesie  
uchwała , co następuje :**

§ 1. W uchwale Nr 171/33/2018 z dnia 07.06.2018 r. w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 r. zadania remontowego § 1 otrzymuje brzmienie: „Przeznacza się kwotę w wysokości 70.165,00 zł ( słownie siedemdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt pięć zł 00/100) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu do realizacji w 2019 r. na zadanie inwestycyjne pod nazwą:

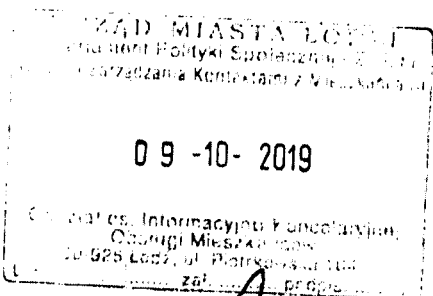
**„Dostosowanie klatek schodowych w Technikum nr 1 w Zespole Szkół  
Ekonomiczno - Turystyczno – Hotelarskich w Łodzi do obowiązujących przepisów  
p.poż” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Stare Polesie.”**

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Piotr Kazmierczak*  
Piotr Kazmierczak



*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
*15.10.2019*

4333/19

## WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

### A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie: Stare Polesie
2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):
3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 70.165,00 zł słownie: (siedemdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt pięć zł 00/100)
4. Opis i lokalizacja zadania: „Dostosowanie klatek schodowych w Technikum nr 1w Zespole Szkół Ekonomiczno – Turystyczno – Hotelarskich w Łodzi Al. 1 Maja 89 do obowiązujących przepisów p.poż.
5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek: Zgodne z potrzebami mieszkańców.
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
  - 1) Piotr Kaźmierczak
  - 2) Dorota Jagoda
  - 3) .....
7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

09.10.2019

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Poleśie  
Piotr Kaźmierczak

*Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla*

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

*Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek*

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: .....

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania*

**Uchwała Nr 15 / 4 / 2019**

**Rady Osiedla Stare Polesie**

**z dnia 18.09.2019**

**w sprawie wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą  
zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2019 rok.**

Na podstawie § 23 ust 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII 1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XLVIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 181/37 /2019 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 15.01.2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2019

**Rada Osiedla Stare Polesie  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Wydatkować kwotę 1.100,00 zł. z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów spożywczych, oraz wody mineralnej i soków dla potrzeb Rady Osiedla wg załączonej tabeli – patrz załącznik.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

Tabela – artykuły spożywcze

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Piotr Kaźmierczak*  
Piotr Kaźmierczak

INSPEKTOR  
*Dorota Dudkiewicz*  
Dorota Dudkiewicz


INSPEKTOR  
*Grzegorz*  
Grzegorz

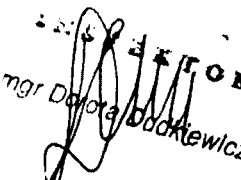
INSPEKTOR  
*Marta Talar*  
Marta Talar

**art. spożywcze**

l.p	asortyment	ilość	cena jednostkowa	wartość
1	Ciastka Jeżyki 140 g, różne smaki lub produkt równoważny	40	3,87 zł	154,80 zł
2	Ciasteczka maślane, Solidarność 160 g lub produkt równoważny	30	3,58 zł	107,40 zł
3	Ciasteczka waniliowe, Solidarność 160 g lub produkt równoważny	30	3,58 zł	107,40 zł
4	Ciasteczka zbożowe Bell Vito 300 g, Kraft lub produkt równoważny	35	6,14 zł	214,90 zł
5	Herbata Lipton Express, 100 torebek po 2 g w opakowaniu lub produkt równoważny	2	13,07 zł	26,14 zł
6	Kawa mielona Tchibo 500g w opakowaniu lub produkt równoważny	10	12,48 <del>12,78 zł</del>	124,80 <del>127,80 zł</del>
7	Kawa Nescafe Espresso, rozpuszczalna w opakowaniu 100 g lub produkt równoważny	5	19,53 zł	97,65 zł
8	Wafel Jutrzenka 180 g (różne smaki) lub produkt równoważny	30	3,08 zł	92,40 zł
9	Wafel w czekoladzie, Prince Polo lub Mega Grześki 48/50 g lub produkt równoważny	59	1,21 zł	71,39 zł
	<b>Razem:</b>			<b>999,88 zł</b>

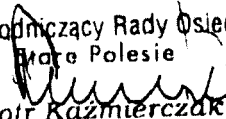
996,88

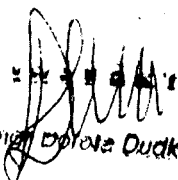
Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
  
Piotr Kaźmierczak

  
mgr Daria Bockiewicz

## woda mineralna

l.p	asortyment	ilość	cena jednostkowa	wartość
1	woda mineralna gazowana w butelkach typu PET o poj. 0,5 l.	50	0,91 zł	45,50 zł
2	woda mineralna niegazowana w butelkach typu PET o poj. 0,5 l.	30	0,91 zł	27,30 zł
3	woda mineralna smakowa niegazowana różne smaki w butelkach typu PET o poj. 1,5 l.	22	1,21 zł	26,62 zł
	Razem:			99,42 zł

Przewodniczący Rady Osiedla  
Błone Polesie  
  
Piotr Rzymierczak

  
Dorota Dudkiewicz



**Uchwała Nr 16 / 4 / 2019**

**Rady Osiedla Stare Polesie**

**z dnia 18.09.2019**

**w sprawie wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą  
zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2019 rok.**

Na podstawie § 23 ust 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII 1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XI.VIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 181/37 /2019 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 15.01.2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2019

**Rada Osiedla Stare Polesie  
uchwała, co następuje:**

- § 1 Wydatkować kwotę 100,00 zł. z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów biurowych dla potrzeb Rady Osiedla wg załączonej tabeli – patrz załącznik.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

Tabela – artykuły biurowe

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Piotr Kazmierczak*  
Piotr Kazmierczak

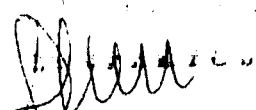
INSPEKTOR  
*[Signature]*  
mgr Dorota Dudkiewicz

*[Signature]*

INSPEKTOR  
*[Signature]*  
mgr Anna Talar

art. biurowe

l.p	asortyment	ilość	cena jednostkowa	wartość
1	foliopis do pisania na gładkich powierzchniach, niezmywalny, odporny na działanie światła, grubość linii 0,4 mm	5	0,85 zł	4,25 zł
2	kalendarz trójdzielny 3-miesięczny na 2020 r.	2	7,38 zł	14,76 zł
3	marker permanentny zokrągłą końcówką, grubość linii 5 mm, odporny na wysychanie, czarny	5	0,98 zł	4,90 zł
4	Papier ksero A-4, biały, do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie (pozycja 51)	5	13,21 zł	66,05 zł
5	Przekładka do segregatorów A4, z kolorowymi wyróżnikami, 10 szt w opak.	2	2,62 zł	5,24 zł
6	Zakreślacze tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, różne kolory	7	0,62 zł	4,34 zł
	Razem:			99,54 zł

  
 Dorota Dudkiewicz

02 -10- 2019

Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej  
Usługi Mieszkańców  
94 030 Łódź, ul. Krzemińska 2b  
L. dz. z ul. podpis 34

**Uchwała Nr 17 / 4 / 2019**

**Rady Osiedla Stare Polesie**

**z dnia 18.09.2019**

**w sprawie wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą  
zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2019 rok.**

Na podstawie § 23 ust 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII 1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XLVIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 181/37 /2019 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 15.01.2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2019

**Rada Osiedla Stare Polesie  
uchwala, co następuje:**

- § 1 Wydatkować kwotę 1.500.00 zł. z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup lodówki dla potrzeb Rady Osiedla
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Piotr Kaźmierczak*  
Piotr Kaźmierczak

*[Signature]*

*[Signature]*

INSPEKTOR  
*[Signature]*  
M. Tomasz Talar

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa lodówki na potrzeby Zamawiającego.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Lodówka typu MPM 125-CZ-08H lub produkt równoważny

Parametry i cechy produktu:

- max wymiary bez elementów wystających (wys. x szer. x głęb.) 116x48x53cm
- kolor biały lub srebrny
- klasa energetyczna A+
- pojemność użytkowa chłodziarki min. 89 litrów
- pojemność użytkowa zamrażarki min. 30 litrów
- klasa zamrażarki \*\*\*\*
- klasa klimatyczna N

- poziom hałasu max 39 db
  - wyposażenie: 1 półka w zamrażarce, 1 szuflada na warzywa i owoce, min. 2 półki szklane w chłodziarce, 3 półki w drzwiach
  - instrukcja w języku polskim
  - gwarancja 24 miesiące
- Ilość: 1 szt.

Termin realizacji: do dnia 31 października 2019 r.

Miejsce realizacji: Łódź, ul. Żeromskiego 25 – Rada Osiedla Stare Polesie, siedziba Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, rozładunku i wniesienia lodówki na własny koszt – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

  
m. p. [illegible]

02 -10- 2019

Urząd ds. Informacyjno-Kancelaryjnej  
Usługi Mieszkańców  
94 030 Łódź, ul. Krzemieniowska 24c  
Lodz zat podpis

**Uchwała Nr 18 / 4 / 2019**

**Rady Osiedla Stare Polesie**

**z dnia 18.09.2019**

**w sprawie wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą  
zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2019 rok.**

Na podstawie § 23 ust 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII 1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XLVIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 181/37 /2019 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 15.01.2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2019

**Rada Osiedla Stare Polesie  
uchwała, co następuje:**

- § 1 Wydatkować kwotę 2.500,00 zł. z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup klimatyzatora przenośnego dla potrzeb Rady Osiedla
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Patryk Kaźmierczak*  
Patryk Kaźmierczak

INSPEKTOR  
*Grzegorz Dudkiewicz*  
mgr Grzegorz Dudkiewicz

INSPEKTOR  
*Grzegorz Dudkiewicz*  
mgr Grzegorz Dudkiewicz

*Grzegorz Dudkiewicz*

INSPEKTOR  
*Grzegorz Dudkiewicz*  
mgr Grzegorz Dudkiewicz

Nowy dokument tekstowy  
Zalety klimatyzatora przenośnego KP35W Warmtec:

- 4 funkcje: chłodzenie, grzanie, osuszanie, wentylacja,
- wydajny na powierzchni do 40 m<sup>2</sup>,
- klasa energetyczna A/A+,
- ekologiczny czynnik chłodniczy R410A,
- dotykowy panel sterujący,
- zmywalne filtry powietrza
- funkcja swing - regulacja kąta nawiewu,
- 24-godzinny timer,
- tryb nocny,
- pilot zdalnego sterowania,
- kółka ułatwiające przemieszczanie.

Dane techniczne Warmtec KP35W:

- model: KP35W
- zasilanie: ~230
- moc znamionowa - chłodzenie: 1200 W
- wydajność chłodnicza: 3500 W
- wydajność chłodnicza BTU: 12000 Btu/h
- zakres temperatury pracy dla chłodzenia: od 18°C do 32°C
- moc znamionowa - ogrzewanie: 1100 W
- wydajność grzewcza: 2900 W
- wydajność grzewcza BTU: 10000 Btu/h
- zakres temperatury pracy dla ogrzewania: od 13°C do 27°C
- przepływ powietrza: 350 m<sup>3</sup>/h
- osuszanie powietrza: 1,5 l/h
- klasa energetyczna: A/A+
- koszt 1h pracy urządzenia: około 66 groszy
- regulacja pracy wentylatora: 3-stopniowa
- czynnik chłodniczy: R410A
- max. poziom głośności: do 54 dB
- wymiary (szer. x wys. x gł.): 43,5 / 71,5 / 35 cm
- średnica rury odprowadzającej: 13 cm
- długość rury odprowadzającej: 150 cm
- pilot w zestawie: tak
- waga: 34 kg
- gwarancja: 36 miesięcy

Przewodniczący Rady Osiedla  
Stare Polesie  
*Piotr Kaźmierczak*  
Piotr Kaźmierczak

*[Signature]*  
mgr Alicja Dudkiewicz