

**ZARZĄDZENIE Nr 10 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 listopada 2018 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi
oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi
i Skarbnikowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r., Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 7987/VII/18 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 8337/VII/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r., Nr 8391/VII/18 z dnia 14 maja 2018 r., Nr 8657/VII/18 z dnia 15 czerwca 2018 r., Nr 8935/VII/18 z dnia 13 lipca 2018 r., Nr 9020/VII/18 z dnia 27 lipca 2018 r., Nr 9261/VII/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r., Nr 9480/VII/18 z dnia 5 października 2018 r. i Nr 4/VIII/18 z dnia 22 listopada 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi prowadzą powierzone im sprawy miasta Łodzi, zwanego dalej miastem, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Prezydent Miasta Łodzi Hanna Zdanowska nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) powierzone wiceprezydentom Miasta Łodzi i Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Łodzi,
 - b) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem,
 - c) polityki kadrowej,
 - d) polityki finansowej miasta,
 - e) pomocy prawnej,
 - f) polityki informacyjnej,
 - g) gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – wykonywane jako zadanie z zakresu administracji rządowej,
 - h) współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - i) wspierania przedsiębiorczości i obsługi inwestorów,
 - j) współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi,
 - k) zgromadzeń i imprez masowych,
 - l) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych,
 - m) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 2) pracę Departamentu Prezydenta.

§ 3. Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Trela nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) funkcjonowania urzędu pracy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz pozyskiwania na ten cel zewnętrznych źródeł finansowania,
 - b) działalności gospodarczej,
 - c) edukacji i wychowania,
 - d) programowania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta,
 - e) energetyki miejskiej,
 - f) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji,
 - g) kultury fizycznej i sportu;
- 2) pracę Departamentu Spraw Społecznych.

§ 4. Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki:

- 1) nadzoruje sprawy:
 - a) urbanistyki i administracji architektoniczno-budowlanej,
 - b) planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
 - c) programowania gospodarczego i strategii miasta,
 - d) rozwoju budownictwa mieszkaniowego i rewitalizacji,
 - e) organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2022 (International EXPO),
 - f) pozyskiwania środków z funduszy europejskich na projekty inwestycyjne,
 - g) zarządzania projektami strategicznymi miasta,
 - h) inwestycji miejskich,
 - i) dróg i transportu publicznego;
- 2) nadzoruje pracę Departamentu Architektury i Rozwoju;
- 3) współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 5. Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
 - b) osób niepełnosprawnych,
 - c) pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
 - d) jednostek pomocniczych miasta,
 - e) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - f) konsultacji społecznych,
 - g) ochrony środowiska naturalnego i rolnictwa,
 - h) kształtowania sprawnego systemu obiegu informacji i dokumentacji oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji;
- 2) pracę Departamentu Polityki Społecznej i Zieleni.

§ 6. Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) komunikacji społecznej,
 - b) promocji i turystyki,
 - c) kultury,
 - d) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - e) ochrony praw konsumentów,
 - f) ochrony informacji niejawnych;
- 2) pracę Departamentu Partycypacji Społecznej i Kultury.

§ 7. 1. Sekretarzowi Miasta Łodzi Barbarze Mrozowskiej-Nieradko powierza się:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania i organizowania pracy, a w szczególności:
 - a) tworzenia organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności urzędu,
 - b) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu,
 - c) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu,
 - d) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - e) tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - f) ochrony danych osobowych,
 - g) zamówień publicznych,
 - h) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami urzędu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących obsługi organizacyjnej i technicznej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie przypisanym Prezydentowi Miasta Łodzi i urzędowi, organizowania i obsługi posiedzeń Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) nadzór nad sprawami:
 - a) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) akt stanu cywilnego,
 - d) stowarzyszeń i fundacji,
 - e) związanymi z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta,
 - f) ochrony praw własności do nieruchomości,
 - g) zarządzania majątkiem miasta,
 - h) gospodarowania nieruchomościami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 lit. g,
 - i) lokalizacji i regulaminów targowisk miejskich,
 - j) geodezji.

2. Sekretarz Miasta Łodzi nadzoruje prace Departamentu Obsługi i Administracji oraz Departamentu Gospodarowania Majątkiem.

§ 8. 1. Skarbnik Miasta Łodzi Krzysztof Mączkowski prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
- 4) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;
- 5) nadzoru nad ewidencją finansowo-księgową;
- 6) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 7) opiniowania decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
- 8) wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych.

2. Skarbnik Miasta Łodzi kieruje pracą Departamentu Finansów Publicznych.

§ 9. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi:

- 1) wykonują zadania powierzone przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) inicjują i przedkładają Prezydentowi Miasta Łodzi projekty kompleksowych rozwiązań problemów funkcjonowania oraz rozwoju miasta;
- 3) uczestniczą w przygotowaniu oraz opiniują dokumenty dotyczące strategicznych decyzji wobec spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 4) wyznaczają kierunki i cele działalności dyrektorom departamentów urzędu, zgodnie z unormowaniami wynikającymi z aktów prawnych organów miasta;
- 5) składają oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 6) reprezentują miasto w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Łodzi;
- 7) udzielają wywiadów i informacji dotyczących miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) podejmują – w formach przewidzianych prawem – działania wobec (lub z udziałem) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji, stowarzyszeń, właściwych dla rozwiązania określonego problemu oraz organizują współdziałanie z inspekcjami, partiami politycznymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami obywatelskimi, związkami zawodowymi i środkami masowego przekazu;
- 9) współpracują z doradcami i pełnomocnikami Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 11. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta Miasta Łodzi, jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Trela.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Prezydenta Miasta Łodzi, jak i przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Tomasza Trełę, zadania i obowiązki Prezydenta Miasta Łodzi wykonują wg ustalonej kolejności:

- 1) Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki;

- 2) Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek;
- 3) Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

- 1) Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Tomasza Trełę – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki;
- 2) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Wojciecha Rosickiego – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek;
- 3) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Wieczorka – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Krzysztof Piątkowski;
- 4) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Krzysztofa Piątkowskiego – jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Tomasz Treła.

4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1-3 – ich zadania i obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

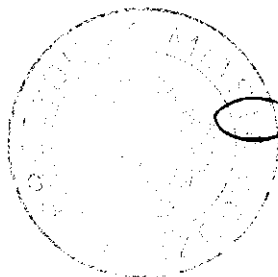
§ 12. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Gospodarowania Majątkiem lub inna wyznaczona osoba, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 11 w ust. 4.

§ 13. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych lub inna osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta Łodzi.

§ 14. Sprawy z zakresu prawa pracy mogą być delegowane na wskazane osoby na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 6462/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi i Skarbnikowi Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 6595/VII/17 z dnia 28 lipca 2017 r. i Nr 6668/VII/17 z dnia 10 sierpnia 2017 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 22 listopada 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA