

ZARZĄDZENIE Nr 1135/VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 14 maja 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi

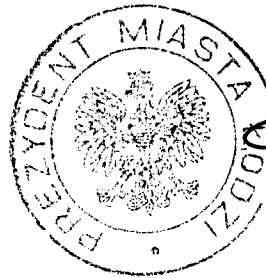
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 105/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 1135 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 14 maja 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO DS. REWITALIZACJI
W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja i zatwierdzanie zasadności wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej zadań Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie o wprowadzanie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) monitorowanie realizacji przez Biuro uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych; 5) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych; 6) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 7) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji wydatków; 8) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie 	<p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł</p>	własne gminy

<p>środków finansowych na realizację zadań; 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu Biura.</p>	<p>zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	
--	---	--

		<p>z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 328/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2019 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Łodzi</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości</p>	
--	--	---	--

		<p>dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Biura oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych dotyczących zamówień publicznych przygotowywanych przez Oddział; 4) przygotowywanie umów dla zamówień publicznych udzielanych przez Oddział; 5) prowadzenie rejestrów: <ol style="list-style-type: none"> a) umów zawartych przez Biuro, b) udzielanych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Rozliczanie faktycznie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia polegającego na zakupie lokali mieszkalnych, w ramach pozyskanego z Banku Gospodarstwa Krajowego wsparcia finansowego.</p>	<p>ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 2321)</p> <p>rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. poz. 823)</p>	własne gminy

		§ 37 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
4.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 5) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora; 6) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 263/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

	7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.		
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczęcie i pieczętki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowanie i wydawanie wnioskodawcom zaświadczeń w zakresie położenia nieruchomości względem obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 3 i 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)	własne gminy

		<p>dział VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197)</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
8.	Przygotowywanie i przekazywanie materiałów przeznaczonych do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących zadań Biura oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Biuro.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
10.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
12.	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, badań profilaktycznych, opisów stanowisk pracy itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia</p>	własne gminy

		<p>Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
13.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie list obecności i nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września</p>	własne gminy

		2017 r., z późn. zm.)	
14.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
15.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji, w tym koordynowanie załatwiania skarg, wniosków i petycji przez wewnętrzne komórki organizacyjne Biura oraz prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 7877/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
16.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Biura (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy

17.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Coroczna aktualizacja maksymalnej dopuszczalnej wysokości rekompensaty, wyliczanej w oparciu o informacje o kosztach i przychodach ponoszonych i planowanych przez jednostki organizacyjne Miasta Łodzi realizujące usługi w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi.	uchwała Nr XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4214, z późn. zm.) zarządzenie Nr 5697/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad wdrożenia mechanizmu rekompensaty oraz określenia wskaźników służących do obliczania, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty z tytułu wykonania przez Miasto Łódź usługi w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu mieszkalnictwa i realizacji projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi oraz Rewitalizacji Księżego Młyna, określonych w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 (z późn. zm.)	własne gminy
19.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział ds. Działań Społeczno-Gospodarczych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Przygotowanie merytoryczne i realizacja działań dotyczących partycypacji społecznej w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z Komitetem Rewitalizacji; 2) współpraca z Komisjami Dialogu Obywatelskiego, w tym z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji; 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi; 4) przygotowanie merytoryczne i prowadzenie konsultacji społecznych, udział w spotkaniach konsultacyjnych, opracowywanie raportów z konsultacji społecznych prowadzonych przez Biuro ds. Rewitalizacji. 	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji (załącznik do uchwały Nr XXXIX/1035/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2016 r.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6212/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5998/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne oraz ustalenia regulaminu określającego jej tryb pracy oraz kryteria oceny wniosków</p>	własne gminy

		§ 16 ust. 1 pkt 13 i § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
2.	<p>Przygotowywanie i wsparcie przy wdrażaniu przedsięwzięć rewitalizacyjnych odnoszących się do społeczno-gospodarczego aspektu procesu rewitalizacji ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadnianie szczegółowego zakresu merytorycznego działań; 2) ewaluacja realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi ze szczególnym uwzględnieniem korzyści dla lokalnej społeczności; 3) koordynacja i udział merytoryczny w planowaniu i realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań rewitalizacyjnych; 4) kwalifikowanie projektów/zadań/przedsięwzięć do pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Przygotowanie i realizacja zadań wchodzących w zakres cross-financingu określonego w projektach 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie postępowań przetargowych; 2) organizacja przetargów, wyłonienie wykonawców realizacji zadań; 3) nadzór nad realizacją zadań; 4) przygotowywanie części merytorycznej do wniosków 	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	o płatność z realizacji działań w ramach cross-financingu.		
4.	<p>Przygotowywanie i realizacja projektów pilotażowych związanych z wypracowywaniem i testowaniem modelowych rozwiązań wykorzystywanych w realizacji procesu rewitalizacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja działań związanych z wypracowywaniem modelowych rozwiązań dla procesu rewitalizacji (Projekt Pilotażowy pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”); 2) udział w seminariach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych organizowanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju i inne jednostki samorządu terytorialnego w ramach realizowanych projektów pilotażowych i modelowych w procesie rewitalizacji; 3) rekomendowanie działań związanych z realizacją modelowych rozwiązań w procesie rewitalizacji; 4) prowadzenie strony internetowej Centrum Wiedzy o Rewitalizacji (www.centrumwiedzy.org) zgodnie z umową zawartą z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Pomoc interesariuszom rewitalizacji w trwającym procesie przeprowadzek, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie sytuacji mieszkańców i przedsiębiorców przeprowadzonych z obszaru projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi; 2) indywidualna pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów społecznych; 3) zbieranie informacji i analiza zebranych danych dotyczących procesu przeprowadzek pod kątem terminowej realizacji harmonogramów projektów; 	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>4) organizacja konkursów w zakresie wynajmu lokali zamiennych od innych właścicieli nieruchomości na potrzeby procesu przeprowadzek w ramach projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi.</p>	<p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 (załącznik do uchwały Nr XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4214, z późn. zm.)</p> <p>Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 5332/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
6.	<p>Analiza danych dotyczących negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, środowiskowych i technicznych występujących na obszarze rewitalizacji w czasie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Organizacja pracy Zespołu ds. Rewitalizacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwoływanie spotkań; 2) sporządzanie protokołów ze spotkań; 3) przechowywanie dokumentacji Zespołu; 4) aktualizacja składu Zespołu i zakresu zadań. 	<p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5414/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego</p>	własne gminy

		ds. Rewitalizacji i Zespołu ds. Rewitalizacji (z późn. zm.)	
8.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych realizowanych przez Oddział.	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie	własne gminy

	Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

III. Oddział ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Zarządzanie Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi jako ramą operacyjną dla przedsięwzięć z zakresu rewitalizacji.	ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.) § 37 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
2.	Gromadzenie, przetwarzanie danych dotyczących negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, środowiskowych i technicznych występujących na obszarze rewitalizacji w czasie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.	ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Monitorowanie postępów realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz zadań budżetowych oznaczonych literą „R”.	ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.) § 37 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
4.	Analiza aktualności Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi i przygotowywanie niezbędnych zmian, w tym: 1) opracowanie projektu zmiany Programu;	ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik	własne gminy

	<p>2) występowanie do właściwych organów publicznych w celu zasięgnięcia opinii do sporządzonego projektu;</p> <p>3) wprowadzanie zmian zgłoszonych podczas procesu konsultacji społecznych i opiniowania.</p>	<p>do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
5.	<p>Opracowywanie rocznego harmonogramu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Monitorowanie wydatkowania środków związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi poprzez agregowanie zbiorczych zestawień komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi/miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w ww. procesie.</p>	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy

7.	<p>Koordinacja działań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi/miejskich jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych oraz interesariuszy rewitalizacji w zakresie realizowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym koordynacja:</p> <p>1) przedsięwzięcia nr 1 „Przedsięwzięcia właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości obejmujące roboty budowlane, prace konserwatorskie oraz prace restauratorskie” wpisanego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi;</p> <p>2) przedsięwzięcia nr 4 „Tworzenie przyjaznych przestrzeni miejskich” wpisanego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291, z późn. zm.)</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
8.	<p>Koordinacja działań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi/miejskich jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych oraz interesariuszy rewitalizacji w zakresie realizowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym koordynacja przedsięwzięcia nr 3 „Budowa lub przebudowa budynków służących rozwojowi społecznego budownictwa czynszowego” oraz składanie wniosków na pozyskiwanie finansowego wsparcia z Banku Gospodarstwa Krajowego na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia nr 3 „Budowa lub przebudowa budynków służących rozwojowi społecznego budownictwa czynszowego”, polegającego na zakupie lokali mieszkalnych.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 2321)</p> <p>rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. poz. 823)</p>	własne gminy

		<p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291, z późn. zm.)</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
9.	Przygotowanie i koordynacja realizacji przedsięwzięcia nr 102 „Coroczna inwentaryzacja stanu walorów krajobrazu kulturowego Łodzi” wpisanego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.	<p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Przygotowanie projektów rewitalizacyjnych i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację, w tym:</p> <p>1) analiza stanu i rekomendacje działań we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi;</p> <p>2) wdrażanie działań i współpraca z interesariuszami rewitalizacji;</p> <p>3) analiza uzyskanych efektów i opracowywanie raportów.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 3 i § 37 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
11.	Koordynacja programu adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.	§ 22b ust. 7 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego	własne gminy

		<p>zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5998/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne oraz ustalenia regulaminu określającego jej tryb pracy oraz kryteria oceny wniosków</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
12.	<p>Współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie wymiany doświadczeń i promocji dobrych praktyk w obszarze rewitalizacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i składanie dokumentacji aplikacyjnej; 2) negocjacje warunków dotyczących możliwości współfinansowania projektów z Instytucjami Zarządzającymi /Instytucjami Pośredniczącymi/ Koordynatorami projektów; 3) koordynacja projektów; 4) przygotowanie dokumentacji pozwalającej na ogłoszenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów międzynarodowych; 5) udział w pracach komisji przetargowych, wybór wykonawców; 6) współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych zamówień, weryfikacja podejmowanych działań; 7) raportów zgodnie z wymogami programów i projektów; 8) udział w międzynarodowych seminariach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw; 	<p>zarządzenie Nr 9268/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie realizacji projektu pn. „URBAN REGENERATION MIX” w ramach Programu Operacyjnego URBACT III oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Wiodącego Projektu (z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 4 i § 37 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy

	<p>9) organizacja spotkań międzynarodowych w Łodzi w ramach realizowanych inicjatyw;</p> <p>10) rozliczanie projektów międzynarodowych w ramach realizowanych inicjatyw.</p>		
13.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych realizowanych przez Oddział.</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
14.	<p>Przygotowanie i realizacja działań promocyjnych zaplanowanych w projektach 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w celu rozpowszechniania wiedzy z zakresu realizowanych projektów, w szczególności:</p> <p>1) przygotowanie dokumentacji pozwalającej na ogłoszenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców działań promocyjnych w ramach projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi;</p> <p>2) udział w komisjach przetargowych, wybór wykonawców;</p> <p>3) współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych zamówień, weryfikacja podejmowanych działań promocyjnych;</p> <p>4) przygotowywanie części merytorycznej do wniosku o płatność przekazywanego do Instytucji</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5332/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania</p>	własne gminy

	Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Łódzkiego w zakresie informacji i promocji; 5) uzgadnianie działań informacyjnych i promocyjnych z Biurem Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta oraz Biurem Promocji i Nowych Mediów.	inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych § 17 ust. 3 i 4 § 37 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
15.	Przygotowywanie i przekazywanie materiałów informacyjnych, prezentacji w zakresie realizacji projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, w szczególności opracowywanie materiałów dla mieszkańców, interesariuszy procesu rewitalizacji, Komitetu Sterującego ds. projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, Komitetu Rewitalizacji.	art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5332/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi zarządzenie Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych § 37 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
16.	Prowadzenie Portalu rewitalizacji.	ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 5332/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>§ 37 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
17.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych realizowanych przez Oddział.	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
18.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały</p>	własne gminy

		<p>Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	
19.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA DS. REWITALIZACJI
W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

