

ZARZĄDZENIE Nr 1247 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Gospodarki Komunalnej
w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi

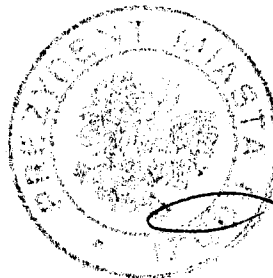
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 4548/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~1247~~ /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 maja 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I SPORTU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Energetyki Miejskiej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie zadań w zakresie termomodernizacji oraz poprawy efektywności energetycznej obiektów będących własnością gminy Łódź, w tym: pozyskiwanie środków zewnętrznych, przygotowywanie oraz realizacja robót budowlanych, monitoring obiektów.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 545) § 49 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
2.	Planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 18 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755) § 49 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy

		z dnia 27 lutego 2019 r.)	
3.	Współdziałanie w sprawach energetyki z innymi jednostkami samorządowymi i rządowymi, m.in. w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii, oświetlenia znajdujących się na terenie gminy miejsc publicznych.	art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755) § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją urządzeń oświetlenia iluminacyjnego obiektów.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755)	własne gminy
5.	Koordinacja i organizacja działań mających na celu zaopatrzenie miejskich jednostek organizacyjnych w energię elektryczną.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755)	własne gminy
6.	Planowanie, organizacja oraz koordynacja działań związanych z realizacją Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi oraz sprawozdawczość i raportowanie przebiegu niniejszego procesu.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała Nr V/162/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi”	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta	własne gminy

	3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami.	<p>Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

II. Oddział Gospodarki Odpadami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, m.in. na odbieranie oraz na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 6d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia</p>	własne gminy

		Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)	
3.	Nadzorowanie i rozliczanie usług wykonywanych w zakresie odbierania oraz odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 9u w związku z art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem poziomów recyklingu, przygotowaniem do ponownego użycia oraz odzysku z odpadów komunalnych, a także ograniczania mas odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
5.	Nadzór nad eksploatacją obiektów związanych z gospodarką odpadami komunalnymi.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		z dnia 27 lutego 2019 r.)	
6.	Określanie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy Łódź działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. poz. 299)</p> <p>uchwała Nr LIII/1097/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 270)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
7.	Udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a także prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 2, ust. 6, 6b i art. 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
8.	<p>Prowadzenie rejestru przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przekazywanie marszałkowi województwa wykazu podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 9b, art. 9ba oraz art. 9c ust. 1-5 i 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
9.	<p>Przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) danych i informacji dotyczących przedsiębiorców w zakresie m.in. udzielanych zezwoleń oraz ich cofnięcia, utraty lub wygaśnięcia, wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz wykreślenia z tego rejestru.</p>	<p>art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647, z późn. zm.)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
10.	<p>Prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 7 ust. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
11.	Udostępnianie na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) § 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
12.	Kontrola wykonywania obowiązków przez firmy opróżniające zbiorniki bezodpływowe i transportujące nieczystości ciekłe.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, o których mowa w rozdziale 4b oraz 4d ustawy z dnia 13 września 1996 r.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) rozdział 4b oraz 4d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r.	własne gminy

	o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	poz. 1454, z późn. zm.) § 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
14.	Opracowanie i aktualizowanie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
15.	Zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.	ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Prowadzenie strony internetowej – www.czystemiasto.uml.lodz.pl	§ 49 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
17.	Przekazywanie materiałów i informacji przeznaczonych do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)	własne gminy

		<p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347 poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	
19.	<p>Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wydział funkcji nadzoru i kontroli w stosunku do Zarządu Gospodarowania Odpadami, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Zarządu;</p> <p>2) przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania dyrektora Zarządu, zmiany wysokości wynagrodzenia itp.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
20.	<p>Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej Komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.</p>	<p>§ 16 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
21.	<p>Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.</p>	<p>§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
22.	<p>Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.</p>	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 11 Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p>	własne gminy

		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
23.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.</p>	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 7877/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
24.	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk pracy itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy</p>	
--	--	--

		w Urzędzie Miasta Łodzi	
25.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi;</p> <p>2) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
26.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8618/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z poleceniem ich przetwarzania (z późn. zm.)</p>	własne gminy
27.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r.</p>	własne gminy

	<p>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętka, identyfikatory itp.;</p> <p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</p> <p>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych a stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
28.	Przygotowywanie projektów sprawozdań, ocen, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
29.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji	własne gminy

		w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
30.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Nadzór nad Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. w zakresie zleconego zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz dostarczania ich do Grupowej Oczyszczalni Ścieków Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej, w tym:</p> <p>1) współpraca w zakresie ustalania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków – przygotowywanie prognoz zużycia wody i ilości odprowadzonych ścieków oraz bilansów wodno-ściekowych;</p> <p>2) nadzorowanie powierzonych Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z o.o. zadań, związanych z dostawą wody na cele przeciwpożarowe oraz eksploatacją studni publicznych, źródeł i dowozu wody beczkowozami.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>§ 17 ust. 3 i § 49 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p> <p>umowa nr 342/4/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. zawarta pomiędzy Miastem Łódź a Łódzką Spółką Infrastrukturalną Spółką z o.o. o wspólnej realizacji inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych do posesji gminnych”</p>	własne gminy
2.	<p>Nadzór realizacji przez Grupową Oczyszczalnię Ścieków w Łodzi Spółkę z o.o. obowiązków wynikających z zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków i usług polegających na oczyszczaniu ścieków dostarczonych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z o.o.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Nadzór nad realizacją przez Łódzką Spółkę Infrastrukturalną Spółkę z o.o. obowiązków</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p>	własne gminy

	wynikających z umowy dzierżawy systemów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz majątku Grupowej Oczyszczalni Ścieków Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej.	§ 49 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.) umowa nr 342/4/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. zawarta pomiędzy Miastem Łódź a Łódzką Spółką Infrastrukturalną Spółką z o.o. o wspólnej realizacji inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych do posesji gminnych”	
4.	Realizacja wraz z innymi podmiotami inwestycji wspólnych oraz wynikających z budżetu obywatelskiego.	§ 49 ust. 1 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
5.	Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie podłączania nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w ulicy.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Koordinowanie i realizacja zadań związanych z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją istniejącej kanalizacji deszczowej, rzek i zbiorników wodnych związanych z kanalizacją deszczową, w tym wykonywanie corocznego sprawozdania zawierającego informację o zakresie korzystania ze środowiska oraz wnoszenie opłat do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) § 49 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
7.	Sporządzanie planów krótkoterminowych, opracowań rzeczowo-finansowych oraz prognoz rozwojowych długoterminowych w zakresie wodociągowo-kanalizacyjnym, oczyszczania ścieków i gospodarki wodnej oraz opiniowanie planów przestrzennych	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)	własne gminy

	i dokumentacji w zakresie uzbrojenia wodno-kanalizacyjnego i rzek.	<p>ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.)</p>	
8.	<p>Przygotowywanie, realizowanie, nadzorowanie i rozliczanie zadań inwestycyjnych, z zakresu komunalnej infrastruktury technicznej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planowanie, opracowywanie i koordynowanie prac związanych z projektowaniem i przygotowywaniem zadań inwestycyjnych do realizacji; 2) wyjaśnianie stanów prawnych terenów pod planowane inwestycje; 3) uzgadnianie harmonogramów realizacji zadań; 4) kontrolowanie realizacji robót; 5) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót; 6) opracowanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych; 7) udział w odbiorach częściowych i końcowych inwestycji; 8) przekazywanie inwestycji do użytkowania; 9) rozliczanie zakończonych i przekazanych do eksploatacji inwestycji pod względem rzeczowym i finansowym; 10) zbieranie i przygotowywanie dla uzyskania 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)</p> <p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 2 i 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy

	pozabudżetowych środków finansowania inwestycji.		
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji i eksploatacji studni publicznych i źródeł ulicznych usytuowanych na miejskiej sieci wodociągowej oraz punktów dowozu wody autocysternami.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)	własne gminy
11.	Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem lub przejęciem przez gminę zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w drodze zawartych porozumień międzygminnych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	Wdrażanie organizacyjne, techniczne i finansowe programów objętych dofinansowaniem z Unii	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)	własne gminy

	Europejskiej.	<p>Porozumienie o realizacji Projektu Funduszu Spójności pn. „Oczyszczanie ścieków w Łodzi, faza 1” zawarte w dniu 20 grudnia 2002 r. pomiędzy Miastem Łódź a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p> <p>uchwała Nr XXXV/583/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu „Oczyszczanie ścieków w Łodzi - Faza II” przewidzianego do współfinansowania z Funduszu Spójności i zaciągnięcia pożyczek na sfinansowanie jego realizacji (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXXVI/1481/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 października 2006 r. w sprawie delegowania uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Beneficjenta, wynikających z realizacji Projektu Funduszu Spójności Nr 2004/PL/16/C/PE/010 pod nazwą „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II”, na „Łódzką Spółkę Infrastrukturalną” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością</p> <p>uchwała Nr L/1023/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 października 2012 r. w sprawie określenia zasad obejmowania przez Miasto Łódź udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym Łódzkiej Spółki Infrastrukturalnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II” środkami Funduszu Spójności</p> <p>zarządzenie Nr 4219/IV/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekty objęte dofinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności (z późn. zm.)</p>	
--	---------------	--	--

		§ 49 ust. 1 pkt 9 i 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
13.	Opiniowanie dokumentacji projektowej, planów rozwojowych, projektów aktów prawnych i sprzedaży dotyczących infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
14.	Prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanów prawnych istniejącej i projektowanej infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej (analizy, opinie, pozyskanie dokumentów itp.) oraz regulowanie stanów prawnych nieruchomości gruntowych na potrzeby infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, a także prowadzenie spraw związanych z roszczeniami z tytułu posiadania infrastruktury miejskiej.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej, przekazywanie podmiotom zobowiązanym do ponoszenia opłat informacji o wysokości i sposobie obliczenia tej opłaty, rozpatrywanie reklamacji, wydawanie decyzji.	art. 269 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.) § 49 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	zlecone gminie
16.	Prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji zgłaszanych przez jednostki pomocnicze miasta.	§ 49 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
17.	Przejmowanie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych od osób, które wybudowały je z własnych środków	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)	własne gminy

	(dotyczy urządzeń kanalizacyjnych deszczowych oraz sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, których inwestor zawarł z gminą umowę przed dniem 13 lipca 2015 r.).	<p>art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.)</p> <p>art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenia Nr 1470/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lipca 2015 r. uchylającego zarządzenie w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania przez Miasto Łódź urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych sanitarnych od osób, które wybudowały je z własnych środków</p>	
18.	Sprawowanie nadzoru nad powierzonym majątkiem: wodociągowo-kanalizacyjnym, rzekami i zbiornikami, kanalizacją deszczową, siecią ciepłowniczą.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>umowa dzierżawy systemów zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków z dnia 6 lutego 2006 r. MIASTO ŁÓDŹ-ŁSI Sp. z o.o.</p>	własne gminy
19.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Oczyszczania Miasta

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących oczyszczania letniego pasów drogowych w granicach administracyjnych gminy, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planów, w tym finansowych w zakresie letniego oczyszczania dróg; 2) sporządzanie informacji do sprawozdań budżetowych w zakresie wydatkowania środków na letnie oczyszczanie dróg; 3) rezerwacja środków finansowych na letnie oczyszczanie dróg oraz rozliczanie i kontrola faktur, rachunków; 4) sporządzanie opracowań kosztorysów inwestorskich oraz analiz i ekspertyz niezbędnych dla przetargów, zleceń, umów; 5) zlecenie: <ol style="list-style-type: none"> a) oczyszczania pozimowego jezdni, b) oczyszczania cyklicznego jezdni, c) mycia powierzchni utwardzonych, d) oczyszczania cyklicznego ręcznego, e) oczyszczania interwencyjnego „lekkiego” i „ciężkiego”, f) opróżniania koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, g) koszenia pasów drogowych oraz rowów odwadniających, h) grabienia oraz usuwania liści z pasów drogowych. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 11, 12 i 15 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXIX/1770/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 marca 2018 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2308)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi)</p>	własne gminy

		z dnia 27 lutego 2019 r.)	
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planów, w tym finansowych w zakresie zimowego utrzymania dróg; 2) sporządzanie informacji do sprawozdań budżetowych w zakresie wydatkowania środków na zimowe utrzymanie dróg; 3) rezerwacja środków finansowych na zimowe utrzymanie dróg oraz rozliczanie i kontrola faktur, rachunków; 4) podejmowanie opracowań kosztorysów inwestorskich oraz analiz i ekspertyz niezbędnych dla przetargów, zleceń, umów; 5) nadzór nad odśnieżaniem oraz zapobieganie i zwalczanie śliskości zimowej, w tym zlecenie: <ol style="list-style-type: none"> a) odśnieżania nawierzchni jezdni oraz odśnieżania powierzchni utwardzonych, b) wywozu śniegu. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 11, 12 i 15 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454. z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXIX/1770/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 marca 2018 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2308)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie	własne gminy

	<p>nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa i nieprzekazanych w administrowanie innym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi oraz utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym obiektów budowlanych i infrastruktury technicznej znajdujących się na tych terenach, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrzymanie terenów zielonych niezabudowanych, chodników, dojeżdż i dojazdów na terenach niezabudowanych; 2) interwencyjne sprzątanie terenów (porządkowanie terenów ogólnodostępnych o charakterze reprezentacyjnym, usuwanie zanieczyszczeń powypadkowych itp.); 3) zastępcze oczyszczanie terenów, których zarządcy nie wywiązują się ze swoich obowiązków oraz terenów o nieuregulowanym stanie prawnym; 4) likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci; 5) usuwanie zastępcze plakatów wyborczych; 6) oczyszczanie ciągów pieszych, chodników, dojazdów, dojeżdż, przejść podziemnych, ścieżek rowerowych itp.; 7) przeciwdziałanie i likwidowanie skutków dewastacji tzw. „graffiti”, usuwanie napisów antysemitycznych itp.; 8) przejmowanie i przekazywanie nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa w celu ich ewentualnej sprzedaży. 	<p>gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 11, 12 i 15 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXIX/1770/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 marca 2018 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2308)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 5 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
4.	<p>Realizowanie programów w zakresie poprawy czystości i porządku w gminie, w szczególności: prowadzenie akcji Wiosenne porządki, Akcja liść, Sprzątanie Świata.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 2 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r.</p>	własne gminy

		poz. 1454, z późn. zm.)	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień na wykonanie prac w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych i w pasach dróg publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

V. Oddział Usług Komunalnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw dotyczących grobów i cmentarzy wojennych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>uchwała Nr XIX/353/99 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lipca 1999 r. w sprawie przejęcia przez gminę obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Łodzi</p> <p>coroczne porozumienie Wojewody Łódzkiego i Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	powierzone gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia
2.	Prowadzenie spraw dotyczących pomników i miejsc pamięci narodowej znajdujących się w ewidencji Wydziału.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 4 i 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>§ 49 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	własne gminy
3.	Organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych.	art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912, z późn. zm.)	własne powiatu
4.	Utrzymanie i konserwacja słupów reklamowo-ogłoszeniowych Urzędu Miasta Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)	własne gminy

5.	Prowadzenie spraw dotyczących szaleatów miejskich.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaleatów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 73, poz. 1461)</p>	własne gminy
6.	Realizacja i nadzorowanie spraw związanych z Programem „Zielone Podwórka” w zakresie zawarcia i realizacji umów o wykonanie projektu współfinansowanego przez gminę Łódź i wyboru wykonawcy.	<p>ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)</p> <p>uchwała Rady Miejskiej Nr XCIV/1986/14 z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego poz. 4118)</p> <p>§ 7 pkt 2 Programu „Zielone podwórka” (załącznik do zarządzenia Nr 7475/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2017 r.)</p>	własne gminy
7.	Realizacja remontów na terenach niezabudowanych, będących we władaniu gminy, w tym: 1) nawierzchni utwardzonych: chodników, placów, parkingów, dojazdów; 2) urządzeń małej architektury: wyposażenia placów zabaw, piaskownic oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>rozdział 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4821/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 września 2010 r. w sprawie funkcjonowania placów zabaw zarządzanych przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy

8.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją fontann i źródeł ulicznych.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych zgłoszonych przez jednostki pomocnicze w ramach środków rezerwy celowej przeznaczonej na ich realizację, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazywanie radom osiedli informacji o stanie realizacji zadań lub zagrożeń w ich realizacji; 2) sporządzanie i przekazywanie radom osiedli sprawozdań rzeczowych i finansowych 	<p>rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)</p> <p>uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)</p>	własne gminy

	z zakończenia realizacji zadań.	§ 49 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
11.	Realizacja zadań wynikających z budżetu obywatelskiego.	coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Oddział ds. Ekonomicznych i Kontrolnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 8) prowadzenie spraw finansowych dotyczących realizacji wyroków sądowych w sprawach dotyczących przyznawania odszkodowań osobom, które na skutek zaniedbań w utrzymaniu porządku i czystości w gminie doznały uszczerbku na zdrowiu lub mieniu oraz wyroków w sprawach, w których Wydział pozostaje stroną z uwagi na realizowane 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 869)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca</p>	własne gminy

<p>zadania (naliczanie odsetek, wystawianie dyspozycji zapłaty odszkodowań, wystawianie dyspozycji zapłaty rent);</p> <p>9) prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń z tytułu wydanych przez Zarząd Dróg i Transportu decyzji na umieszczenie w pasie drogi infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej i komunalnej;</p> <p>10) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Wydziału;</p> <p>11) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>12) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu.</p>	<p>2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi.</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p>	
---	--	--

		<p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 328/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2019 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)</p>	
2.	Wnioskowanie o zmiany w planie finansowym Wydziału stosownie do uchwał jednostek pomocniczych (Rad Osiedli), na wniosek oddziałów merytorycznych, w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.	§ 49 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
3.	Nadzorowanie działalności Zarządu Gospodarowania Odpadami w zakresie spraw budżetowo-finansowych, w tym: 1) opiniowanie planów finansowych; 2) przekazywanie informacji i wytycznych	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) § 49 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta	własne gminy

	w zakresie planowania budżetowego; 3) dokonywanie analiz materiałów finansowych przekazywanych przez Zarząd oraz monitorowanie jego wyników ekonomicznych.	Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	
4.	Opiniowanie propozycji wysokości cen i opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków przedstawianych Miastu przez spółki: Zakład Wodociągów i Kanalizacji oraz Grupową Oczyszczalnię Ścieków oraz wypełnianie obowiązków wynikających z zapisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 24c ust. 6 i 24e ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów ekonomiczno-finansowych Zgromadzenia Wspólników Spółek: Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Grupowa Oczyszczalnia Ścieków w Łodzi, Łódzka Spółka Infrastrukturalna, Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania.	art. 212 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505) § 7 ust. 1 Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z kapitałowym udziałem Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 748/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 marca 2019 r.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie niezbędnych informacji związanych z realizacją finansową projektów współfinansowanych przez Narodowy oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także inne podmioty, przygotowywanie wniosków o przekazanie środków na realizowane projekty, prowadzenie obsługi projektów.	§ 49 ust. 1 pkt 9 i 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r.)	własne gminy
7.	Realizacja programów i działań w zakresie poprawy czystości i porządku w mieście: Zakręcone miesiące, Posprzątaj! to nie jest kupa roboty, Na tropie CD.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 ust. 2 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy

8.	Planowanie i prowadzenie działań w zakresie selektywnej zbiórki odpadów dotyczących programów: 1) zbiórka w aptekach zużytych termometrów rtęciowych i przeterminowanych leków; 2) zbiórka nośników CD i nakrętek.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 ust. 2 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Zlecenie i kontrola wykonywania usług polegających na usuwaniu padłych zwierząt z miejsc publicznych.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Rozpatrywanie spraw dotyczących wniosków o przyznanie odszkodowań osobom, które na skutek zaniedbań w utrzymaniu porządku i czystości w gminie poniosły straty lub doznały uszczerbku na zdrowiu.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, z późn. zm.) art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny	własne gminy

		(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 381) zarządzenie nr 6003/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie ustalania „Procedury likwidacji szkód poniżej franszyzy określonej w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Miasta Łodzi nr DGM-DM-XV.272.2/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.” (z późn. zm.)	
12.	Udział w kontrolach dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez podmioty zewnętrzne na podstawie wydanych zezwoleń przez Prezydenta Miasta Łodzi, w tym kontrola podmiotów realizujących opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości w zakresie zgodności realizowanych usług z zapisami zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
13.	Opracowywanie propozycji do projektów planu kontroli na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Wydział.	§ 8 ust. 4 i § 40 ust. 2 i 3 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
14.	Wykonywanie kontroli dotyczących zadań realizowanych przez pracowników Wydziału, jak i osób fizycznych i podmiotów zewnętrznych na podstawie uprawnień wynikających ze szczególnych przepisów prawa oraz zawartych umów w tym: opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
15.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych	własne gminy

	<p>zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja;</p> <p>2) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	
16.	<p>Uzgadnianie lokalizacji sieci w gruntach miejskich, obejmujące opiniowanie wniosków o czasowe zajęcie terenu, decyzji lokalizacyjnych inwestycji (sieć + urządzenia) i opiniowanie ustanawiania służebności przesyłu.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)</p> <p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.)</p>	własne gminy
17.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</p>	własne gminy

	Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	------------------------------	--

VII. Oddział ds. Kontroli Gospodarki Odpadami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym: prowadzenie nadzoru oraz kontroli nad działalnością firm odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz nad realizacją przez nie obowiązków wynikających z umów zawartych przez te firmy z gminą Łódź.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 9u ust. 1 i art. 9x ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Przygotowywanie dla firm odbierających odpady komunalne niezbędnych danych oraz informacji, koniecznych do prawidłowego prowadzenia działalności.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 9u ust. 1, art. 9x, art. 9xa i art. 9xb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Obsługa „Punktu Informacyjnego”, w którym mieszkańcy uzyskują informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie oraz „Zielonej Linii” – telefonu, na który kierowane są uwagi mieszkańców dotyczące czystości i porządku w gminie.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Administrowanie i prowadzenie prac wdrożeniowych nad systemami informatycznymi wspierającymi gospodarkę odpadami w gminie Łódź.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia	własne gminy

	<p>Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	---	---	--

VIII. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora i jego zastępców; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 263/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu z dokumentacją w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	Przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	
3.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
4.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Gospodarki Komunalnej
w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I SPORTU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

