

**ZARZĄDZENIE Nr 1267/VIII/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 31 maja 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie  
Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zasadach rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wartość początkową środka trwałego stanowi cena nabycia, wycena lub wartość nakładów inwestycyjnych. W przypadku gruntów, dla których zostało ustanowione prawo wieczystego użytkowania przyjęto wartość, która stanowi podstawę do ustalenia rocznej opłaty za rok 2018 (analityczna ewidencja prowadzona jest w odrębnym programie pn. ZM – Zarządzanie Mieniem, księgowanie na kontach ma miejsce w programie pn. KN – Księgowanie Nieruchomości, natomiast ewidencja syntetyczna prowadzona jest w module finansowo-księgowym, zwanym dalej modulem F-K). W przypadku gruntów będących w zasobie gminnym przyjmowana jest wartość średniej arytmetycznej z próby wolnorynkowych transakcji kupna-sprzedaży.”;

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Rachunkowość w Urzędzie Miasta Łodzi prowadzona jest przy użyciu komputerów. Zgodnie z uchwałą Nr LXXII/701/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 1997 r. w sprawie realizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego MAGISTRAT 2000, został wdrożony dla prowadzenia ewidencji księgowej Podsystem Finansowo-Budżetowy a w nim: moduł F-K i moduł Budżet, stanowiące części tego systemu, moduł WSPÓLNA KASA, Ewidencja Faktur oraz moduły do celów podatkowych: WIWA-OF – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, WIWA-OP – podatek od nieruchomości od osób prawnych, WIWA-R – podatek rolny, WIWA-T – podatek od środków transportu oraz moduł KN – księgowość niepodatkowa.

2. Ewidencja księgowa w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest w systemie MGA v3.

3. Programy, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystają z systemu zarządzania relacyjną bazą danych ORACLE.

4. Analityczna ewidencja księgowa w zakresie należności publicznoprawnych z tytułu mandatów karnych nałożonych przez Straż Miejską w Łodzi prowadzona jest w programie MAKS, a dla celów sprawozdawczości w module F-K-ZSI MAGISTRAT 2000.

5. Ewidencja księgowa w zakresie należności cywilnoprawnych prowadzona jest w aplikacjach DOS: SFINKS i GNOM.

6. Ewidencja planu:

- 1) dochodów i wydatków budżetu,
- 2) przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,

- 3) dochodów Skarbu Państwa,
- 4) planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 5) przychodów i rozchodów  
– prowadzona jest przy użyciu systemu Zarządzania Finansami Miasta (ZFM).

7. W Urzędzie Miasta Łodzi do zarządzania zasobami ludzkimi i wynagrodzeniami stosuje się System Zarządzania Zasobami Ludzkimi Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO, zwany dalej systemem (ZZLiW). System ten służy do pełnej obsługi kadrowo-płacowej, w tym do ewidencjonowania zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi oraz naliczania wynagrodzeń. W systemie ZZLiW funkcjonują następujące moduły:

- 1) Kadry – kompleksowe zarządzanie danymi kadrowymi pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Łodzi, pracowników zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych;
- 2) Płace – prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilno-prawnych i innych;
- 3) Radni – ewidencjonowanie i rozliczanie diet Radnych Rady Miejskiej w Łodzi;
- 4) ZFŚS – kompleksowa obsługa realizacji świadczeń socjalnych na podstawie zweryfikowanych wniosków złożonych przez pracowników;
- 5) Rekrutacja (REKR) – obsługa procesu związanego z naborem na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze;
- 6) Portal pracowniczy (GRIP-PORTAL) – udostępnianie pracownikom ich danych kadrowo-płacowych oraz składanie planów urlopowych, wniosków urlopowych, odbioru nadgodzin, dokonywanie samooceny w ramach oceny okresowej, wypełnianie wstępnej ankiety szkolenia i innych ankiet, zgłaszanie potrzeb szkoleniowych;
- 7) KOS – zarządzanie kartoteką osób fizycznych i pozostałych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 stycznia 2019 r.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**