

ZARZĄDZENIE Nr 127 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020
programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności
metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata
2016-2020” oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532, 1544, 1552, 1669, 1925 i 2192) w związku z uchwałą Nr XXXI/792/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

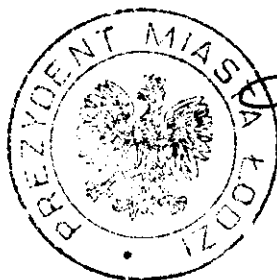
§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący - Szymon Kostrzewski
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-3) Członkowie: - Marta Syguda
p.o. Kierownika Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki
Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- Juliusz Kurzawa
Główny specjalista w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki
Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.
- Katarzyna Wąsik
Inspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki
Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 127 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 17 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/792/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”.

Program dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym www.uml.lodz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

II. Adresaci konkursu:

Konkurs ofert adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219), świadczących usługi medyczne w zakresie leczenia niepłodności metodami zapłodnienia pozaustrojowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2017 poz. 865), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, stanowiących załącznik Nr 2 do zarządzenia oraz mają swoją siedzibę i będą wykonywać procedury zapłodnienia pozaustrojowego na terenie województwa łódzkiego.

III. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m. in.:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) wskazane miejsce realizacji procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach zadania (jeśli jest inne niż adres oferenta);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 4) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 5) deklarowaną liczbę procedur zapłodnienia pozaustrojowego, którą oferent może zrealizować w ramach zadania w 2019 r. oraz w 2020 r.;

- 6) oferowaną cenę wykonania jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego z podaniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury;
- 7) oferowaną cenę kriokonserwacji zarodków przez okres 1 roku kalendarzowego,
- 8) całkowity koszt realizacji deklarowanej liczby procedur zapłodnienia pozaustrojowego w 2019 r. oraz w 2020 r.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących, które podpisały ofertę;
- 2) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- 3) pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji;
- 4) informację merytoryczną i finansową nt. działalności podmiotu składającego ofertę;
- 5) oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta może być wypełniona komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Oferenta na podstawie wzorów stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

5. Wszelkie skreślenia i zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.

6. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Organizator konkursu może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości i nie można sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu miasta Łodzi na realizację zadania w konkursie ofert, którego dotyczy ogłoszenie wynosi **łącznie 1.862.200,00 zł**, w tym **do 862.200.000,00 zł na rok 2019 oraz do 1.000.000,00 zł na rok 2020**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem ofert jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na jego realizację w budżecie miasta Łodzi i może ulec zmianie.

2. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia **7 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**, przy czym wszystkie etapy procedur biotechnologicznych (za wyjątkiem kriokonserwacji zarodków) powinny zostać zakończone do dnia **31 października 2020 r.**

3. Oferty do konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, do godz. 16⁰⁰.**

4. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie miasta Łodzi).

7. Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi informacji o wynikach konkursu. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni od daty jego wniesienia.

8. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 113 (tel. 0-42 638-47-22) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 127 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej
pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia
pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”, zwanego dalej Programem.

2. Załącznik do uchwały Nr XXXI/792/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020” określa sposób organizacji i realizacji Programu, w tym w szczególności:

- 1) części składowe, etapy i działania organizacyjne w ramach Programu;
- 2) planowane interwencje medyczne;
- 3) kryteria i sposób kwalifikacji par do udziału w Programie;
- 4) zasady udzielania świadczeń w ramach Programu;
- 5) sposób zakończenia udziału w programie i możliwości kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników Programu, jeżeli istnieją wskazania;
- 6) wymagane kompetencje personelu i warunki prowadzenia leczenia.

3. Program obejmuje dofinansowanie w wysokości do 5000,00 zł do jednej procedury biotechnologicznej, ale nie więcej niż 80% kosztów danej procedury składającej się z:

- 1) wykonania punkcji pęcherzyków jajowych;
- 2) znieczulenia ogólnego podczas punkcji;
- 3) zapłodnienia komórki jajowej dostępnymi obecnie metodami i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro;
- 4) transferu zarodków do jamy macicy;
- 5) witrifikacji zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym;
- 6) przechowywanie zarodków kriokonserwowanych.

4. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury obejmującym: badania kwalifikujące, nadzór nad stymulacją mnogiego jajczkowania, niezbędne badania wirusologiczne i innych chorób, koszty leków ponoszą pacjenci.

5. Maksymalna liczba zabiegów, do których przysługuje dofinansowanie to 3 zabiegi. Koszty ewentualnych kolejnych zabiegów ponoszą w całości pacjenci.

6. Procedury biotechnologiczne mogą być rozpoczynane dopiero po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę przyznania dofinansowania dla każdej pary biorącej udział w Programie.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Oferty zgłoszone do konkursu ofert powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 2) posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji oraz pozytywną opinię SANEPID;
- 3) realizować Europejski program monitoringu wyników leczenia metodami zapłodnienia pozaustrojowego - European IVF Monitoring (EIM);
- 4) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia leczenia zgodnie z wymogami zawartymi w części IV „Programu dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”;
- 5) w latach 2015-2017 wykonać co najmniej 200 programów zapłodnienia pozaustrojowego rocznie i działa od co najmniej 3 lat;
- 6) stosować wytyczne zawarte w Algorytmach Diagnostyczno-Lecznicznych w Niepłodności przygotowanych przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Sekcję Płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego oraz wytyczne zawarte w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”.

§ 5. Do obowiązków Oferenta, wybranego do realizacji zadania należeć będzie m.in.:

- 1) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie Oferenta;
- 2) zapewnienie dostępności do świadczeń finansowanych w ramach Programu przez 7 dni w tygodniu, w godz. 8.00-18.00 (możliwość rejestracji telefonicznej oraz elektronicznej przez 7 dni w tygodniu);
- 3) prowadzenie rekrutacji i dokonywanie kwalifikacji medycznej pacjentów do Programu;
- 4) wykonanie co najmniej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego obejmującej przeprowadzenie następujących elementów:
 - a) wykonanie punkcji pęcherzyków jajowych,
 - b) znieczulenie ogólne podczas punkcji,
 - c) pozaustrojowe zapłodnienie i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro,
 - d) transfer zarodków do jamy macicy w cyklu stymulowanym i kriokonserwowanych w cyklu spontanicznym,
 - e) witrifikację zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym,
 - f) przechowywanie zarodków kriokonserwowanych;
- 5) przeprowadzenie ankiety satysfakcji uczestników Programu;
- 6) comiesięczne raportowanie realizacji Programu.

§ 6. Komisja Konkursowa wybiera do udziału w Programie oferty zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu ofert niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaną zawarte umowy na realizację Programu. Umowy zawarte z oferentami określą szczegółowe warunki realizacji zadania.

3. Realizacja części lub całości zadania przez podmiot niebędący stroną umowy wymaga pisemnej zgody Organizatora konkursu.

§ 8. Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 3) odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie miasta Łodzi dotyczących zadania);
- 4) przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy wartości środków, o które zabiega oferent); w takim przypadku Komisja Konkursowa określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert;
- 5) zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem ofert w razie dokonania zmian w budżecie miasta Łodzi dotyczących zadania; w takim przypadku wysokość środków finansowych przyznana poszczególnym oferentom w rozstrzygnięciu konkursu ulega zwiększeniu albo zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1
do szczegółowych warunków konkursu ofert
na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020
programu polityki zdrowotnej pn. „Program
dofinansowania do leczenia niepłodności
metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla
mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-
2020”

Pieczętka firmowa Oferenta

Oferta
na realizację w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program
dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla
mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”.

I. INFORMACJE O OFERENCIE:		
1.	Pełna nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, telefon, adres e-mail	
3.	Nazwa podmiotu tworzącego	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i organ prowadzący rejestr	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
11.	Nazwa banku i nr rachunku	

II. OPIS PROPONOWANEJ REALIZACJI PROGRAMU:

1. Szczegółowy opis realizacji Programu uwzględniający specyfikę Programu (m.in. populacja objęta Programem (wiek/rocznik), liczba osób objętych Programem, rodzaj i zakres świadczeń).

--

2. Kwalifikacje personelu biorącego udział przy realizacji Programu.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji oferty	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania

3. Informacje o sprzęcie medycznym do realizacji Programu, którym dysponuje Oferent.

--

4. Informacja o ewentualnych podwykonawcach biorących udział przy realizacji Programu.

--

5. Sposób organizacji kampanii informacyjno–edukacyjnej (rodzaj działań/ liczba działań, liczba uczestników)

--

6. Miejsce wykonywania Programu z uwzględnieniem podwykonawców biorących udział przy realizacji Programu, dokładny adres, telefon, adres mailowy, (m.in. zasady udziału/rejestracji beneficjentów w Programie, dni i godziny realizacji Programu).

--

--

7. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia działań oraz rozbiem na rok 2019 i 2020).

--

8. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROGRAMU:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (odrębnie dla roku 2019 i 2020):

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba planowanych jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z budżetu miasta Łodzi (w zł)
Rok 2019						
1.						
2.						
3.						
Rok 2020						
1.						
2.						
3.						
OGÓLEM						

* Rodzaje kosztów winny być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i szczegółowymi warunkami konkursu ofert. W szczególności koszt kriokonserwacji zarodków powinien zostać podany za 1 rok kalendarzowy przechowywania.

* Deklarowana liczba procedur zapłodnienia pozaustrojowego, którą oferent może zrealizować w 2019 r. oraz w 2020 r., a także całkowity koszt ich realizacji powinny zostać podane odrębnie dla każdego roku.

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

3. Przewidywane źródła finansowania Programu:

Źródło finansowania	zł	%
Rok 2019		
Kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Rok 2020		
Kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Ogółem:		

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Należy przedstawić załączniki wskazane w części III ogłoszenia o konkursie ofert, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr /VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2018 r.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik Nr 2

do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatorów w latach 2019 i 2020 programu polityki zdrowotnej pn. „Program dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”

.....
Pieczętka firmowa Oferenta

Pełna nazwa podmiotu wykonującej działalność leczniczą:

.....
Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia Oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, a w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 3) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności;
- 4) dysponuje odpowiednią doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiada odpowiednie warunki do prowadzenia leczenia;
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania;
- 6) realizuje Europejski program monitoringu wyników leczenia metodami zapłodnienia pozaustrojowego - European IVF Monitoring (EIM) i raportuje dane do europejskiego raportu ESHRE;
- 7) w trakcie leczenia stosuje wytyczne zawarte w Algorytmach Diagnostyczno-Lecznicznych w Niepłodności, opracowane przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Embriologii oraz Sekcję Płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego oraz wytyczne zawarte w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”;
- 8) w latach 2015-2017 wykonał co najmniej 200 procedur zapłodnienia pozaustrojowego rocznie i działa od co najmniej 3 lat;
- 9) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 10) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelne podpisy i pieczętka
osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, a które zostały odrzucone.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale wszystkich członków Komisji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji „Programu dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców miasta Łodzi na lata 2016-2020”, zwanego dalej Programem.

2. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów Komisja może podjąć decyzję o wezwaniu Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 5. Komisja ocenia merytorycznie oferty pod względem:

- 1) spełnienia warunków konkursu ofert i minimalnych wymagań określonych w Programie;
- 2) zaoferowanych warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 3) liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 4) doświadczenia oferenta w prowadzeniu medycznie wspomaganej prokreacji;
- 5) kosztu całkowitego jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego;
- 6) zaoferowanego sposobu promocji i realizacji Programu;
- 7) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby procedur przez personel Oferenta w ramach zadania.

§ 6. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja wybiera do udziału w Programie oferty, które spełniły warunki formalne

- i uzyskały pozytywną ocenę Komisji na podstawie kryteriów wskazanych w § 5;
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen) oraz liczby procedur do wykonania przez każdego z nich;
 - 3) w przypadku wyboru w konkursie ofert większej liczby ofert, Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert w każdym roku realizacji Programu, uwzględniając dokonaną ocenę ofert.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 8. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań.