

ZARZĄDZENIE Nr 1295 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 5 czerwca 2019 r.

w sprawie ustanowienia wyróżnień
Prezydenta Miasta Łodzi „Mecenas łódzkiej kultury”
i powołania Kapituły ds. przyznawania wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury”.

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam doroczne wyróżnienia Prezydenta Miasta Łodzi „Mecenas łódzkiej kultury”, jako formę uhonorowania współpracy sektora kultury z sektorem biznesu.

2. Zasady przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wyróżnienia mogą być przyznane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom na podstawie rekomendacji miejskich instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, które poprzez wypełnienie ankiety, stanowiącej załącznik do Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, zgłoszą kandydatury do wyróżnień.

2. Wypełnioną ankietę w wersji papierowej należy dostarczyć do Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi lub w wersji elektronicznej przesłać na adres a.magin@uml.lodz.pl.

§ 3. Wyróżnienia przyznawane będą w formie statuetki, której wzór określa załącznik Nr 2 do zarządzenia oraz okolicznościowego dyplomu.

§ 4. 1. Powołuję Kapitułę ds. przyznawania wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury”, zwaną dalej Kapitułą, w składzie:

- | | |
|--------------------|--|
| 1) Przewodniczący: | -Dyrektor Wydziału Kultury
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu
Miasta Łodzi; |
| 2-4) Członkowie: | - dwóch przedstawicieli Wydziału Kultury
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu
Miasta Łodzi;
- przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi. |

2. Do składu Kapituły zapraszam laureatów wyróżnień z lat ubiegłych.

§ 5. Regulamin pracy Kapituły stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Obsługę organizacyjno-administracyjną Kapituły zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Środki finansowe na wykonanie statuetek, o których mowa w § 3, będą corocznie zapewniane w budżecie miasta Łodzi, w części dotyczącej Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 8957/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2018 r. w sprawie ustanowienia wyróżnień Prezydenta Miasta Łodzi „Mecenas łódzkiej kultury” i powołania Kapituły ds. przyznawania wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury”.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 1295 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 5 czerwca 2019 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI „MECENAS ŁÓDZKIEJ KULTURY”**

§ 1. Organizatorem ustanawiającym wyróżnienia „Mecenas łódzkiej kultury” jest Prezydent Miasta Łodzi.

§ 2. Celem wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury” jest uhonorowanie współpracy sektora kultury z sektorem biznesu, dostrzeżenie roli mecenatu w kształtowaniu inicjatyw kulturalnych, promowanie efektywnej współpracy pomiędzy miejskimi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi a przedsiębiorstwami i przedsiębiorcami, oraz inspirowanie do takiej współpracy i tworzenie jej pozytywnego wizerunku.

§ 3. Wyróżnienia mogą być przyznane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom na podstawie rekomendacji miejskich instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, które poprzez wypełnienie ankiety, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, zgłoszą kandydatury do wyróżnienia.

§ 4. Wyróżnienia przyznawane są corocznie na podstawie decyzji Kapituły ds. przyznawania wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury”, powołanej przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwanej dalej Kapitułą.

§ 5. 1. Kapituła przyznaje wyróżnienia osobom lub podmiotom wyłonionym spośród zgłoszonych kandydatur zgłoszonych zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

2. Jedna miejska instytucja kultury lub organizacja pozarządowa może każdorazowo zgłosić jedną kandydaturę.

§ 6. 1. Kapituła dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i przyznaje wyróżnienie wybranej osobie lub podmiotowi, kierując się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) wymierne efekty współpracy pomiędzy miejską instytucją kultury bądź organizacją pozarządową a rekomendowanym przez nią kandydatem;
- 2) długofalowość i aktywność we współpracy kandydata z rekomendującą go miejską instytucją kultury lub organizacją pozarządową;
- 3) działalność charytatywna kandydata i wrażliwość na potrzeby społeczne.

2. Kapituła może przyznać dwa wyróżnienia - jedno dla małej firmy (zatrudniającej do 49 osób) i jedno dla dużej firmy (zatrudniającej powyżej 50 osób). Kapituła może nie przyznać wyróżnienia, jeśli uzna, że żadna ze zgłoszonych kandydatur nie zasługuje na wyróżnienie.

§ 7. Wyróżnienia w formie statuetki oraz okolicznościowego dyplomu wręczane są przez Prezydenta Miasta Łodzi podczas dorocznej uroczystości inaugurującej sezon artystyczny w danym roku kalendarzowym.

§ 8. O możliwości zgłaszania kandydatur do wyróżnienia oraz o terminie i sposobie ich zgłaszania Prezydent Miasta Łodzi każdorazowo powiadomi miejskie instytucje kultury oraz organizacje pozarządowe za pośrednictwem Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, w danym roku kalendarzowym.

§ 9. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania przyznawania wyróżnień w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**ANKIETA DOTYCZĄCA ZGŁASZANYCH KANDYDATUR DO WYRÓŻNIENIA
„MECENAS ŁÓDZKIEJ KULTURY”**

Pełna nazwa Wnioskodawcy – miejskiej instytucji kultury lub organizacji pozarządowej			
1. Nazwa kandydata do wyróżnienia (rekomendowanej firmy):			
2. Branża i rodzaj prowadzonej działalności:			
3. Osoba kierująca/właściciel firmy:.....			
4. Ilość zatrudnionych osób			
5. Opis rodzaju pomocy/wsparcia jakie otrzymujecie Państwo od firmy (np.: finansowa, rzeczowa, pozafinansowa, organizacyjna itp.):			
6. Data rozpoczęcia współpracy:			
7. Data zakończenia współpracy:			
1. Jaki region reprezentuje firma?			
2. Jest to firma lokalna czy przedsiębiorstwo o ogólnopolskim zasięgu? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): LOKALNA O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM			
Z jaką częstotliwością Państwa instytucja/organizacja współpracuje z rekomendowaną firmą?			
OKAZJONALNIE	CYKLICZNIE – PRZY KAŻDYM WYDARZENIU	JEST TO STAŁY I JEDYNY PARTNER INSTYTUCJI/ORGANIZACJI	INNA FORMA
1. Czy firma udziela wsparcia finansowego? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE			
2. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK , proszę o podanie kwoty (<u>tylko do wglądu Komisji</u>)			
1. Czy firma jest zainteresowana działalnością merytoryczną Państwa instytucji? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE			
2. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK , należy podać zakres (np.: udział w premierze, koncercie, spotkania z przedstawicielami Wnioskodawcy itp.):			

1. Czy firma udziela wsparcia merytorycznego? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE 2. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, należy podać zakres:.....;
Czy firma wspiera Państwa instytucję technologicznie? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE
W jakiej formie prawnej odbywa się współpraca? (np. wymiana świadczeń, umowa sponsorska, itp.)
Czy firma wspiera Państwa instytucję w zakresie PR bądź reklamowym? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE
1. Czy firma wspiera Państwa instytucję rzeczowo? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE 2. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, należy podać rodzaj/ formę/ sposób wsparcia:
Czy firma jest przedsiębiorstwem działającym charytatywnie, czy oceniacie Państwo ją jako wrażliwą na potrzeby społeczne? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE
1. Czy została zrealizowana impreza/ wydarzenie/ projekt w Państwa instytucji, tylko dzięki wsparciu finansowemu kandydata? (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE 2. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, proszę wymienić: Nazwę imprezy/ wydarzenia/ projektu: Forma/ rodzaj wsparcia:
Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za kontakt w sprawie rekomendacji do wyróżnienia „Mecenas Łódzkiej Kultury”. Imię i nazwisko: Numer telefonu: Adres e – mail:

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 1295 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 5 czerwca 2019 r.

Wzorcowy model statuetki



Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 1295 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 5 grudnia 2019 r.

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY DS. PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ „MECENAS ŁÓDZKIEJ KULTURY”

§ 1. Kapituła ds. przyznawania wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury”, zwana dalej Kapitułą, obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Kapituły.

§ 2. Posiedzenie Kapituły prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego uzasadnionej nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Kapituły.

§ 3. Posiedzenie Kapituły uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu Kapituły.

§ 4. Wyboru laureatów wyróżnień „Mecenas łódzkiej kultury” Kapituła dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

§ 6. 1. Posiedzenie Kapituły jest protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
3. Protokół zawiera decyzję Kapituły o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wyróżnień „Mecenas Łódzkiej kultury”.

§ 7. Udział w pracach Kapituły jest obowiązkowy i nieodpłatny.

§ 8. 1. Decyzję Kapituły przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie pisemnego protokołu.

2. Decyzja Kapituły zatwierdzana jest przez Prezydenta Miasta Łodzi.
3. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.