

ZARZĄDZENIE Nr 1299 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 6 czerwca 2019 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji „Programu ochrony i rozwoju systemu przyrodniczego Łodzi”.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za koordynację „Programu ochrony i rozwoju systemu przyrodniczego Łodzi”, zwanego dalej Programem, wyznaczającego ścieżkę realizacji w ujęciu długoterminowym dla wytyczonych Projektów, obejmujących swym zakresem działania funkcjonalno-przestrzenne, społeczne i ekonomiczne.

2. Celem Programu jest ochrona, rewaloryzacja i rozwój systemu przyrodniczego i naturalnego krajobrazu Miasta Łodzi oraz stworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju Miasta Łodzi, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie prawnymi formami ochrony przyrody terenów o najwyższych w skali miasta walorach przyrodniczych i krajobrazowych wskazanych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 2) ochronę i rozwój sieci korytarzy ekologicznych opartych o sieć dolin rzecznych i tereny uzupełniające;
- 3) ochronę krajobrazu otwartego i ograniczenie presji urbanistycznej na obszarach o wysokich walorach krajobrazowych i przyrodniczych;
- 4) ochronę dolin rzecznych i przeciwdziałanie ich urbanizacji oraz renaturyzację zdegradowanych koryt rzecznych;
- 5) rozwój systemu retencji wód, wypracowanie rozwiązań na rzecz rozszczelniania zlewni rzek i ograniczenia tempa spływu wód;
- 6) wypracowanie rozwiązań do tworzenia oraz integracji elementów zielonej infrastruktury, jako uzupełnienia sieci korytarzy ekologicznych;
- 7) opracowanie modelu zastępowania szarej infrastruktury infrastrukturą zieloną;
- 8) przeciwdziałanie obniżaniu się poziomu wód gruntowych i wypracowaniu rozwiązań do poprawy ich gromadzenia;
- 9) wzmocnienie walorów systemu przyrodniczego miasta i podnoszenie jakości wód powierzchniowych;
- 10) ochronę bioróżnorodności biologicznej i krajobrazowej;
- 11) tworzenie i poprawę warunków współistnienia systemu przyrodniczego z zasobami dziedzictwa historycznego i kulturowego oraz wzmocniania ich synergii;
- 12) tworzenie rozwiązań do podnoszenia jakości przestrzeni w terenie zurbanizowanym;
- 13) wypracowanie rozwiązań wspierających obniżanie poziomu stresu miejskiego;

14) wypracowanie rozwiązań do zwiększenia udziału mieszkańców w działaniach na rzecz ochrony i rozwoju systemu przyrodniczego miasta.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Programu, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Hanna Zdanowska, Prezydent Miasta Łodzi;
- 2-8) Członkowie:
 - Robert Kolczyński, p.o. Dyrektora Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Robert Warsza, Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
 - Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
 - Michał Baryła, Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marek Janiak, Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Aleksandra Hac, p.o. Kierownika Oddziału Prasowego w Biurze Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
 - Krzysztof Mączkowski, Skarbnik Miasta Łodzi.

2. W pracach Komitetu Programu, poza osobami wymienionymi w ust.1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Programu, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Programu.

3. Posiedzenia Komitetu Programu zwołuje Przewodniczący Komitetu Programu na wniosek Dyrektora Programu.

4. Komitet Programu odpowiedzialny jest za:

- 1) zatwierdzenie planu Programu;
- 2) zatwierdzanie propozycji kandydatów na Przewodniczących Komitetów Sterujących Projektów w Programie, przed ich ostatecznym powołaniem przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) osiągnięcie wyników Programu zgodnie z ustalonym planem Programu;
- 4) rozwiązywanie i zarządzanie zagadnieniami powstającymi w Projektach realizowanych w ramach Programu, które nie mogą być rozwiązane na poziomie Komitetów Sterujących poszczególnych Projektów;
- 5) zagwarantowanie, że zmiany osiągnięte w wyniku realizacji Programu nie zakłócą innych zadań realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

5. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Programu, który zostanie zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Komitetu Programu, odpowiedzialny jest Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Wyznaczam na Dyrektora Programu Aleksandrę Hac, p.o. Kierownika Oddziału Prasowego w Biurze Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi

2. Obsługę administracyjno-organizacyjną Programu zapewnia Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

3. Dyrektor Programu jest odpowiedzialny za przygotowanie oraz za bieżące zarządzanie i realizację Programu.

4. Do zadań Dyrektora Programu należy w szczególności:

- 1) planowanie i projektowanie Programu, operacyjne zarządzanie Programem w tym aktywne monitorowanie jego ogólnych postępów przy utrzymaniu jego integralności i spójności;
- 2) rozwiązywanie zagadnień pojawiających się w Programie oraz inicjowanie działań korygujących, jeżeli są konieczne;
- 3) koordynowanie Projektów realizowanych w ramach Programu oraz zarządzanie powiązaniem pomiędzy Projektami;
- 4) zarządzanie ryzykiem Programu i wdrażanie działań korygujących, jeżeli są konieczne;
- 5) analizowanie ryzyk poszczególnych Projektów w kontekście ich wpływu na Program;
- 6) raportowanie o stopniu realizacji Programu do Komitetu Programu.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Programu, zadania wymienione w ust. 4 powierzam Barbarze Wymyk-Lamprecht, Kierownikowi Zespołu w Zespole Projektowym nr 2 w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

§ 4. 1. Powołuję Biuro Programu, w następującym składzie:

- 1) Barbara Wymyk-Lamprecht - Kierownik Zespołu Projektowego nr 2 w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
- 2) Monika Andrzejewska-Koniuszaniec - Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Monika Kaźmierczak - Kierownik Oddziału Monitorowania Strategii i Programów w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Małgorzata Kryzińska - p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi;
- 5) Marek Lisiak - Główny Specjalista w Zespole Rozwoju Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 6) Kamila Mielnikow - Inspektor w Dziale Miejskiego Systemu Informacji o Terenie w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 7) Anita Waack-Zajęc - Kierownik Oddziału Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- 8) Anna Wierzbicka - p.o. Kierownika Oddziału ds. EXPO w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 9) Piotr Witosławski - Główny Specjalista na Samodzielnym Stanowisku ds. Ochrony Przyrody w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

2. Wyznaczeni Członkowie Biura Programu odpowiadają za powierzone im zadania przed Dyrektorem Programu, utrzymując jakość i integralność z założeniami Programu.

3. Do zadań Biura Programu należy w szczególności:

- 1) wsparcie Dyrektora Programu w realizacji Programu, w tym udział w aktywnym monitorowaniu jego ogólnych postępów przy utrzymaniu jego integralności i spójności;
- 2) rozwiązywanie wspólnie z Dyrektorem Programu zagadnień pojawiających się w Programie oraz inicjowanie działań korygujących, jeżeli są konieczne;

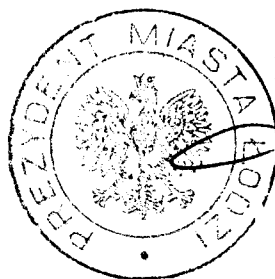
- 3) koordynowanie Projektów realizowanych w ramach Programu wspólnie z Dyrektorem Programu oraz proponowanie Dyrektorowi Programu powiązań pomiędzy Projektami w celu właściwego zarządzania;
- 4) przygotowywanie analiz w zakresie zarządzania ryzykiem Programu i proponowanie Dyrektorowi Programu działań korygujących, jeżeli są konieczne;
- 5) opracowywanie analiz ryzyk poszczególnych Projektów w kontekście ich wpływu na Program;
- 6) pomoc Dyrektorowi Programu w opracowaniu raportów o stopniu realizacji Programu.

§ 5. Pomoc prawną dla Programu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Dyrektora Programu zasobów niezbędnych do realizacji Programu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA