

ZARZĄDZENIE Nr 130 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi do realizacji zadań związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Łodzi oraz z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku § 6 - 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743 oraz z 2017 r. poz. 1973) oraz § 22 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam:

- 1) Małgorzatę Markowską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi,
 - 2) Elżbietę Twardowską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi,
 - 3) Joannę Bajerską – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi
- do realizacji zadań związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Łodzi oraz z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) zawiadomianiu Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi o rozpoczęciu procesu przygotowania materiałów archiwalnych do ich przekazania;
- 2) zawiadomianiu Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi o zakończeniu czynności porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przedstawiając ewidencję tych materiałów;
- 3) występowaniu do Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 4) występowaniu do Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej dokumentacji w celu zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji;
- 5) informowaniu Dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi o stwierdzeniu utraty dokumentacji przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi, włamania do pomieszczeń magazynowych, ich zalania lub zniszczenia.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowiskach określonych w § 1 ust. 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA