

ZARZĄDZENIE Nr 1360 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 4 czerwca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 6672/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7066/VII/17 z dnia 12 października 2017 r., Nr 7078/VII/17 z dnia 16 października 2017 r. i Nr 9787/VII/18 z dnia 20 listopada 2018 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Projekt aktu prawnego o charakterze szczególnie zawiłym lub zawierający rozwiązania nowatorskie, który wpłynął do Wydziału Prawnego zgodnie z ust. 1, z wyjątkiem projektu aktu prawnego przygotowanego przez miejską jednostkę organizacyjną lub zaakceptowanego zgodnie z ust. 2, może zostać przekazany przez pracownika Oddziału Legislacyjnego do radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych w celu dokonania niezwłocznej wstępnej oceny w zakresie zgodności z prawem założeń projektu aktu prawnego. Jeżeli ocena, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykaże niezgodność z prawem, to nie przeprowadza się czynności, o których mowa w następnych przepisach niniejszego rozdziału, natomiast projekt aktu prawnego zwracany jest projektodawcy wraz z uwagami radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych.”;

2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy Oddziału Legislacyjnego przeprowadzają czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu projektu aktu prawnego do Wydziału Prawnego zgodnie z § 7 ust. 1. W sprawach dokumentowanych papierowo termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie po przesłaniu przez pracownika, który przygotował projekt aktu prawnego jego edytowalnej postaci elektronicznej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 5.”;

3) w § 20 w ust. 3 w pkt 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„w postaci elektronicznej, do Oddziału ds. Obsługi Sesji Rady Miejskiej w Biurze Rady Miejskiej.”;

4) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oddział ds. Obsługi Sesji Rady Miejskiej w Biurze Rady Miejskiej zapewnia przekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, sporządzonych w formacie XML, opatrzonych przez przewodniczącego rady kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznych postaci uchwał rady będących aktami prawa miejscowego i innych aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę. Wnioski o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwał rady będących aktami prawa miejscowego i innych aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę, w postaciach elektronicznej i papierowej, podpisuje przewodniczący rady.”;

5) w § 27:

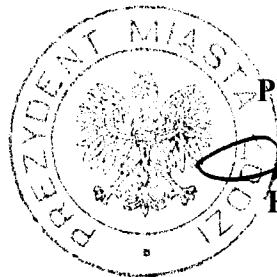
a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ogłoszenie w prasie lokalnej (w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Prezydenta urzędu)”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wykaz nieruchomości, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348 oraz z 2019 r. poz. 270, 492 i 801), stanowiący załącznik do zarządzenia prezydenta, uzupełniany jest, po zarejestrowaniu zarządzenia, w szczególności o numer zarządzenia i datę jego wydania oraz termin wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dwa egzemplarze tak przygotowanego załącznika (w tym jeden podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnego za wykonanie zarządzenia) przekazywane są w terminie 14 dni kalendarzowych do Oddziału Prezydzialnego przez przedstawiciela komórki organizacyjnej, która przygotowała projekt zarządzenia.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA