

ZARZĄDZENIE Nr 1368 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 Czerwca 2019 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Szlakiem Architektury
Włókienniczej - Rewitalizacja Księżego Młyna”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Zarząd Inwestycji Miejskich, jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej - Rewitalizacja Księżego Młyna”, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. realizacji Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Robert Kolczyński
p.o. Dyrektora Departamentu Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Agnieszka Kowalewska-Wójcik
Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 3-7) Członkowie:
 - Małgorzata Belta
Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich
ds. Obiektów Budowlanych;
 - Anna Wosiek
p.o. Dyrektora Biura Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi;
 - Dorota Kędzierska
p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem
w Zarządzie Lokali Miejskich;
 - Bogusława Kolis
p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu
Miasta Łodzi;
 - Artur Nogala
Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji Zasobu
w Zarządzie Lokali Miejskich.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektu oraz struktury Zespołu Projektu;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

7. Komitet Sterujący Projektu działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu i będzie nadzorował Projekt we wszystkich jego fazach.

§ 3. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany Zespołem Projektowym, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektowy składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu
 - Arkadiusz Bogusławski
Główny Specjalista
w Wydziale Obiektów Budowlanych
w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
- 2-10) Członkowie Zespołu:
 - Grzegorz Kaleta
Naczelnik Oddziału Dzielnicowego
Łódź-Widzew w Straży Miejskiej w Łodzi;
 - Anna Kamińska
Główny Specjalista
w Oddziale Dysponowania Lokalami
Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki
Mieszkaniowej w Departamencie
Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi;
 - Barbara Rudzka
Inspektor
w Oddziale ds. Obsługi Postępowań Kluczowych
w Wydziale Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi;

- Agnieszka Woźniak
Kierownik Rejonu Obsługi Najemców Nr 14
w Zarządzie Lokali Miejskich;
- Magdalena Wrona
Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów
Europejskich w Biurze Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Piotr Zdziechowski
Kierownik Zespołu ds. Rozliczeń Strategicznych
Projektów Inwestycyjnych w Wydziale
ds. Rozliczeń Projektów
w Centrum Usług Wspólnych;
- Otta Więckowska-Czekalska
Kierownik II Wydziału Pracy Środowiskowej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Łodzi;
- Marta Jurga
Podinspektor w Wydziale Lokali Mieszkalnych
w Zarządzie Lokali Miejskich;
- Emilia Kołodziej
Inspektor
w Wydziale Obiektów Budowlanych
w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego realizację, w założonym terminie i budżecie.

4. Kierownik Projektu określi i dostosuje do zakresu i charakteru realizowanego Projektu strukturę, podział odpowiedzialności i role członków Zespołu Projektowego.

5. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 3) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 4) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.
- 5) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 10) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 11) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,

- c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
- d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;

12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego.

13) akceptowanie:

- a) wniosków o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu;
- b) projektów umów i aneksów do umów w ramach Projektu;
- c) dokumentów księgowych w ramach Projektu.

6. Posiedzenia Zespołu Projektowego zwoływać będzie Kierownik Projektu.

7. W przypadku nieobecności Kierownika Projektu, na czas jego nieobecności, Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca mogą wyznaczyć Zastępcę Kierownika Projektu, który wykonywać będzie zadania ustalone w ust. 5.

8. Posiedzenia Zespołu Projektowego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

9. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub wyznaczonego Zastępcy Kierownika Projektu, mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

10. Zespół Projektowy działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu.

11. W ramach Zespołu Projektowego powstanie Zespół Zadaniowy ds. przeprowadzek, zwany dalej Zespołem Zadaniowym, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja zadań polegających na przeniesieniu lokatorów do lokali zamiennych wg harmonogramu Projektu, a po zakończeniu robót budowlanych na udostępnieniu lokali mieszkańcom deklarującym powrót na obszar objęty Projektem.

12. Zespół Zadaniowy składa się z następujących osób:

1) Kierownik Zespołu Zadaniowego:

- Anna Kamińska
Główny Specjalista
w Oddziale Dysponowania Lokalami
Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki
Mieszkaniowej w Departamencie
Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi;

2- 3) Członkowie Zespołu:

- Agnieszka Woźniak
Kierownik Rejonu Obsługi Najemców Nr 14
w Zarządzie Lokali Miejskich;

- Marta Jurga
Podinspektor w Wydziale Lokali Mieszkalnych
w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego i Zespołu Projektowego świadczą radcowie prawni zatrudnieni w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

§ 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 6. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 7. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom:

- 1) Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 2) Centrum Usług Wspólnych.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 7100/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna”.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

The seal is circular with the text "PREZYDENT MIASTA ŁÓDZI" around the perimeter and a central emblem of a bird.

PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA