

ZARZĄDZENIE Nr 1394 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 13 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 1225/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 maja 2019 r.

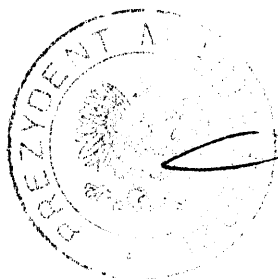
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 7125/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2017 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 1394 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 13 czerwca 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad Zarządem Lokali Miejskich w sprawach związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych w ramach zadań Oddziału.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali zamiennych z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji oraz lokali wyłączonych z użytkowania z uwagi na stwierdzony stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także osób pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub innego zdarzenia losowego, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	art. 28 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.) uchwała Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi (z późn. zm.) § 6 ust. 1 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali zamiennych z: 1) nieruchomości objętych zamiarem zbycia przez miasto Łódź,	§ 6 ust. 2 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>2) budynków usytuowanych na terenach przeznaczonych na cele inwestycyjne finansowane przez miasto Łódź,</p> <p>3) budynków objętych programem inwestycji strategicznych realizowanych na terenie miasta Łodzi lub programów pilotażowych realizowanych przez miasto Łódź,</p> <p>4) budynków placówek oświatowych ze względu na potrzeby związane z realizacją zadań placówki – na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali zamiennych na czas:</p> <p>1) koniecznej naprawy lokalu,</p> <p>2) wykonywania robót budowlanych – na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)</p> <p>art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p> <p>§ 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Występowanie do Wojewody Łódzkiego z wnioskiem o wydanie decyzji nakazującej opróżnienie lokalu wraz z nadaniem jej rygoru natychmiastowej wykonalności, w celu realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, gdy lokator nie opróżni lokalu we wskazanym terminie.</p>	<p>art. 28 i 29 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych dla osób:</p> <p>1) opuszczających placówki opiekuńczo-</p>	<p>§ 7 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego</p>	własne gminy

	<p>wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka,</p> <p>2) rekomendowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi na rodziny zastępcze zawodowe, rodziny zastępcze niezawodowe oraz rodzinne domy dziecka na czas sprawowania opieki</p> <p>– na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
7.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 7 ust. 2 pkt 3 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 11 oraz § 22a uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 521/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków i wyboru najemców lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas trwania stosunku pracy</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Opracowywanie i kierowanie, przekazanych przez Zarząd Lokali Miejskich, wniosków na posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi w celu uzyskania opinii dotyczącej:</p>	<p>§ 7 ust. 2 pkt 4 i 6 oraz § 22a uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r.</p>	własne gminy

	<p>1) osób ubiegających się o najem lokali ze względu na zasady współżycia społecznego;</p> <p>2) osób, które po ustaniu stosunku najmu socjalnego lokalu przekroczyły kryterium dochodowe umożliwiające zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu.</p>	poz. 4450, z późn. zm.)	
10.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych dla osób, które uzyskały opinię Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych dla repatriantów, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609, z późn. zm.)</p> <p>§ 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5570/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie wykazu czynności realizowanych w związku z zapraszaniem nieokreślonych imiennie rodzin repatriantów do osiedlenia się na terenie miasta Łodzi</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu socjalnego lokali dla osób, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i których dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w przepisach prawa miejscowego, na podstawie</p>	§ 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
13.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu socjalnego lokali dla osób, którym sąd w wyroku eksmisyjnym przyznał prawo do najmu socjalnego lokalu, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 2 pkt 1 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
14.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu pomieszczeń tymczasowych na realizację wyroków eksmisyjnych bez prawa do najmu socjalnego lokalu, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>art. 25b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)</p> <p>§ 3 ust. 1, § 5 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
15.	<p>Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu, po przekwalifikowaniu zajmowanego lokalu na najem socjalny lokalu w przypadku, gdy osoby, które utraciły tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu uzyskają dochody uprawniające do najmu socjalnego lokalu, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.</p>	<p>§ 8 ust. 5 oraz § 11 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)</p> <p>§ 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

		Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
16.	Wydawanie skierowań dotyczących przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu, na następny okres, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Wydawanie skierowań dotyczących przedłużenia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego, na następny okres, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	art. 25b w związku z art. 25e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i pomieszczenia przeznaczonego do adaptacji.	§ 22b ust. 8 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Wykonywanie kontroli w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
20.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym	własne gminy

		<p>wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	
21.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

II. Oddział Polityki Lokalowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego oraz wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi i ich aktualizacja.	art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Nadzór nad Zarządem Lokali Miejskich w zakresie realizacji założeń wynikających z Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego i wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowywanie oraz przeprowadzanie rocznych i okresowych ewaluacji Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego i wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi oraz monitorowanie ich realizacji.	§ 40 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Opracowywanie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Łodzi oraz zasad wynajmowania lokali użytkowych.	§ 40 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Podejmowanie działań w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, w tym zabezpieczenia finansowania.	§ 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw dotyczących ustalania stawek czynszu w lokalach mieszkalnych i użytkowych, w tym opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta	art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)	własne gminy

	Łodzi w tym zakresie.		
7.	Przygotowywanie zestawień danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze miasta Łodzi.	art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Ustalanie zasad zawierania z właścicielami nieruchomości umów o najem lokali mieszkalnych.	art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem zasobu pomieszczeń tymczasowych w mieszkaniowym zasobie miasta Łodzi.	art. 25a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 7877/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym	własne gminy

		<p>wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	
12.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Regulacji Tytułów Prawnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad Zarządem Lokali Miejskich w sprawach związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych w ramach zadań Oddziału.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotyczących zamiany lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta, polegającej na wskazaniu najemcy innego lokalu w zamian za dotychczas zajmowany, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 11 i § 21a uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotyczących zamian pomiędzy kontrahentami zajmującymi lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta Łodzi na inne lokale, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 11 oraz § 21 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotyczących najmu lokali mieszkalnych przez osoby wspólnie zamieszkujące z najemcą w razie śmierci najemcy, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 11 oraz § 12 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Potwierdzanie wstąpienia w stosunek najmu lokalu	art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny	własne gminy

	mieszkalnego, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
6.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotychczasowych najemców lokali i innych osób zamieszkujących z najemcą, w przypadku uregulowania całości zadłużenia czynszowego, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 11 oraz § 13 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotyczących najmu lokali mieszkalnych przez osoby wspólnie zamieszkujące z najemcą w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 11 oraz § 14 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Wydawanie akceptacji do zawarcia aneksu do umowy najmu lokalu mieszkalnego w sprawach dotyczących zawierania umów najmu z osobami będącymi najemcami lokalu mieszkalnego pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu zwolnionego, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Zarząd Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 16 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Współpraca z Oddziałem Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi przy przygotowywaniu wniosków kierowanych na posiedzenia Komisji Gospodarki	§ 7 ust. 2 pkt 4 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego	własne gminy

	Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi w celu uzyskania opinii dotyczącej osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu na bezumownie zajmowany lokal.	zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450, z późn. zm.)	
10.	Wykonywanie kontroli w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy

IV. Oddział Zasobu Nieruchomości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie zasad i kierunków zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność i współwłasność miasta Łodzi, nieruchomościami stanowiącymi współwłasność miasta Łodzi pozostającymi w zarządzie obcym oraz nieruchomościami prywatnymi pozostającymi w zarządzie Zarządu Lokali Miejskich.	art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.) art. 200 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem Zarządowi Lokali Miejskich zarządzania/administrowania nieruchomościami, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi.	uchwała Nr XXIII/561/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zarząd Lokali Miejskich i nadania jej statutu § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie ewidencji nieruchomości pozostających w zarządzie Zarządu Lokali Miejskich.	art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Nadzór nad realizacją przez Zarząd Lokali Miejskich założeń określonych w Polityce Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ i Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 w zakresie wyjścia miasta Łodzi z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych i nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi.	Polityka Miasta Łodzi dotycząca gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIV/825/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r., z późn. zm.) Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 (załącznik do uchwały Nr XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 1120) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy

		z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
5.	Przygotowywanie projektów oświadczeń woli w zakresie wykonywania przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich uprawnień właścicielskich, w imieniu miasta Łodzi, w sprawach dotyczących wspólnot mieszkaniowych.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictw Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich oraz prowadzenie ich ewidencji i aktualizowanie.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Kwalifikowanie, na wniosek Zarządu Lokali Miejskich, budynków mieszkalnych do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny.	art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) art. 140 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi o przeznaczeniu do rozbiórki obiektów, w których znajduje się zasób lokalowy miasta Łodzi oraz budynków gospodarczych.	art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) art. 140 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) uchwała Nr 3825/375/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie likwidacji środków trwałych będących własnością Miasta Łodzi wycofanych z użytkowania na skutek zniszczenia lub zużycia (z późn. zm.)	własne gminy
9.	Monitorowanie zarządzania zasobem lokalowym stanowiącym własność i współwłasność miasta Łodzi, Skarbu Państwa oraz zasobem prywatnym pozostającym w zarządzie Zarządu Lokali Miejskich.	§ 40 ust. 1 pkt 6 i ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Opiniowanie – na wniosek właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi – sprzedaży nieruchomości miasta Łodzi bądź udziałów miasta Łodzi w nieruchomościach pozostających w zarządzie/administrowaniu Zarządu Lokali Miejskich	§ 17 ust. 3 oraz § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

	lub nabywania przez miasto nieruchomości (w zakresie korzystania przez miasto Łódź z prawa pierwokupu) bądź udziałów w tych nieruchomościach.		
11.	Prowadzenie spraw dotyczących wystąpień dłużników o wyliczenie wartości wierzytelności z tytułu remontów budynków prywatnych, ulepszeń w wyposażeniu technicznym tych budynków, ich odbudowy lub przebudowy, wykonanych ze środków terenowych organów administracji państwowej oraz gminnych, na podstawie decyzji administracyjnych, w tym przygotowywanie oświadczeń o spłacie długu i udzieleniu zgody na wykreślenie hipoteki.	art. 100 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r. poz. 1916, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Wykonywanie kontroli w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie	własne gminy

	w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
--	---	---	--

V. Oddział ds. Administracyjno-Ekonomicznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcy; 5) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora i jego zastępcy oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 263/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, pieczęcie i pieczątki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych Biura oraz ich aktualizacja, b) prowadzenie kart użytkownika na sprzęt użytkowany przez pracowników Biura, c) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, d) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
3.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Biuro.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura oraz prowadzenie ich ewidencji.	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 11 ust. 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych,	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych</p>	własne gminy

	<p>opisów stanowisk pracy itp.</p>	<p>(Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p>	
--	------------------------------------	---	--

		zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi	
7.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8618/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie upoważnienia do przetwarzania</p>	własne gminy

		danych osobowych wraz z poleceniem ich przetwarzania (z późn. zm.)	
9.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) kontrola formalno-rachunkowa wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 8) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań; 9) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Biura, w tym sporządzanie opisowej informacji z wykonania budżetu. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r.)</p> <p>§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
10.	Opiniowanie projektów planów finansowych sporządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich oraz monitorowanie realizacji dochodów i wydatków Zarządu Lokali Miejskich na podstawie informacji otrzymanych ze sprawozdań budżetowych.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

11.	Sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych oraz prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Biuro.	§ 8 ust. 3 i § 45 ust. 3 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
13.	Wykonywanie kontroli w Zarządzie Lokali Miejskich, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych w Biurze przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie wniosków w sprawach osobowych Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich oraz prowadzenie spraw dotyczących udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich.	zarządzenie Nr 6082/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych zatrudnianych w tych jednostkach na podstawie umowy o pracę oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.) zarządzenie Nr 165/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników miejskich jednostek organizacyjnych § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
16.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania stałego dyżuru w Biurze oraz jej aktualizacja.	zarządzenie Nr 2336/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie Systemu Stałych Dyżurów Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy
17.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)	własne gminy
18.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi informacji i materiałów dotyczących Biura we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji	własne gminy

		kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
20.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Biura do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
W DEPARTAMENCIE GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

