

**ZARZĄDZENIE Nr 225 /VIII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 24 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób  
zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury  
oraz powołania Komisji Stypendialnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), w związku z art. 7b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4946)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie w sprawie naboru, o którym mowa w ust. 1, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury powołuję Komisję Stypendialną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący
  - Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-11) Członkowie:
  - trzech przedstawicieli Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi wskazanych przez Dyrektora Wydziału Kultury;
  - dwóch przedstawicieli Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi wskazanych przez Komisję;
  - pięciu przedstawicieli wskazanych przez środowiska twórcze.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury wraz z harmonogramem przewidywanych prac, kosztorysem przedsięwzięcia, klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem o prawach autorskich, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury wraz z oświadczeniem, stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 grudnia 2018 r.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Łodzi

**ogłasza nabór wniosków o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób  
zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.**

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom realizującym przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury.
2. Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany w szczególności w takich dziedzinach sztuki jak:
  - 1) sztuki wizualne;
  - 2) film;
  - 3) teatr;
  - 4) muzyka;
  - 5) taniec;
  - 6) literatura.
3. Projekt stypendialny z zakresu upowszechniania kultury może być realizowany w szczególności w zakresie:
  - 1) animacji kultury;
  - 2) organizacji wydarzeń kulturalnych;
  - 3) edukacji kulturalnej i artystycznej;
  - 4) badań nad kulturą.
4. Dopuszcza się realizację projektów stypendialnych łączących twórczość artystyczną z działaniami z zakresu upowszechniania kultury.
5. Projekt stypendialny musi być kierowany do mieszkańców Łodzi.
6. Stypendia mają wspierać rozwój artystyczny kandydatów i obejmować realizację stworzonych przez nich przedsięwzięć.
7. Stypendium nie może być przyznane na:
  - 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych w tym rozpraw doktorskich i habilitacyjnych;
  - 2) zakup środków trwałych;
  - 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych kandydata.
8. Stypendium jest przyznawane osobom, które nie przekroczyły trzydziestego piątego roku życia.

9. Kandydat przed złożeniem wniosku winien prowadzić działalność twórczą lub zajmować się upowszechnianiem kultury na terenie Miasta Łodzi.
10. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.
11. Wysokość indywidualnego stypendium określa się **na kwotę 10.000 zł**.
12. Stypendia przyznawane są w systemie rocznym obejmują okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 r.
13. Wnioski należy składać w punkcie kancelaryjnym w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), lub przesać na ww. adres w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 21 stycznia 2019 r.** Każdy wniosek winien być złożony w oddzielnej kopercie, na której należy napisać imię i nazwisko kandydata oraz dziedzinę sztuki, której dotyczy wnioski. Nie będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone albo wpłyną po wskazanym terminie. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi.
14. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.
15. Złożone wnioski wstępnie rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.
16. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia (zarządzenie do wglądu w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl>).
17. Ogłoszenie wyników naboru nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)) wejście przez ogłoszenia i zawiadomienia, a następnie ogłoszenia Urzędu Miasta Łodzi) i na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

#### UWAGA

Wzór formularza, wzór umowy stypendialnej, wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzór karty oceny merytorycznej, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl> oraz w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 638-43-73.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 grudnia 2018 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1. Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisją zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 2. W pracy Komisji wyróżnia się następujące etapy:

- 1) ocena formalna pod względem poprawności i kompletności wniosków, po uprzednim przygotowaniu rekomendacji przez wydział właściwy ds. kultury;
- 2) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej;
- 3) określenie średniej liczby punktów kandydata z dokładnością do jednej setnej (iloraz sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji do liczby członków Komisji uczestniczących w ocenie);
- 4) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 5) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

§ 3. Obrady Komisji są niejawne.

§ 4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

§ 5. Wyniki swych prac Komisja przedstawia w formie protokołu Prezydentowi Miasta Łodzi. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

§ 7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Gospodarki Mieszkaniowej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.





**b) środki i metody realizacji (nie dotyczy środków finansowych):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) przewidywane rezultaty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**d) obecny stan zaawansowania prac przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach stypendium:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2019 r. stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191,1293, 1669, 2245 i 2339).

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że prowadzę działalność twórczą na terenie Miasta Łodzi.

.....  
*czytelny podpis kandydata/ki*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie danych kontaktowych w zakresie:  
- numeru telefonu .....  
- adresu e-mail .....  
w celu analizy mojego wniosku w ramach naboru wniosków o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

Zostałam/em poinformowana/y o prawie do usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie, w jakiej została ona wyrażona.

.....  
*(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)*

Załączniki:

1. Harmonogram przewidywanych prac.
2. Kosztorys przedsięwzięcia.
3. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.
4. Dokumentacja własnego dorobku artystycznego w formie elektronicznej. Kandydaci/Kandydatki, którym nie zostanie przyznane stypendium zobowiązani są do odbioru dokumentacji własnego dorobku artystycznego w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników procedury konkursowej. W przypadku braku odbioru dokumentów w/w terminie poniższe materiały zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Kopia formularza oraz załączników w wersji elektronicznej.
6. Dwie rekomendacje osób uznanych w danej dziedzinie (opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji) w formie papierowej, podpisane własnoręcznie przez te osoby. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami. Rekomendacje powinny dotyczyć aktualnie składanego projektu zawartego we wniosku.



Załącznik Nr 1  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
dla osób zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

**WZÓR**

**HARMONOGRAM PRZEWIDYWANYCH PRAC  
W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ  
ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM  
I ANIMACJĄ KULTURY**

\_\_\_\_\_

**Dziedzina**

**Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Kultury  
w Departamencie Gospodarki  
Mieszkaniowej i Kultury  
ul. Piotrkowska 102  
90-423 Łódź**

| <b>Harmonogram przewidywanych prac</b> |                  |
|--|------------------|
| <b>Termin realizacji</b>               | <b>Działanie</b> |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |

.....

*czytelny podpis kandydata/ki*



Załącznik Nr 2  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
dla osób zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

**WZÓR**

**KOSZTORYS PRZEDSIĘWZIĘCIA  
REALIZOWANEGO W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ  
TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ  
KULTURY**

\_\_\_\_\_

Dziedzina

**Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Kultury  
w Departamencie Gospodarki  
Mieszkaniowej i Kultury  
ul. Piotrkowska 102  
90-423 Łódź**

| <b>Szczegółowy kosztorys przedsięwzięcia</b> |                     |
|--|---------------------|
| <b>Kwota</b>                                 | <b>Nazwa kosztu</b> |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |

.....

*czytelny podpis kandydata/ki*



Załącznik Nr 3  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
dla osób zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

**WZÓR**

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku  
stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną  
oraz upowszechnianiem i animacją kultury.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosków osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych (rozpatrzenie wniosków osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury) zostały wskazane w uchwale Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4946).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym członkom Komisji Stypendialnej, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Zgodnie z uchwałą Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, dane osobowe będą udostępnione poprzez opublikowanie protokołu z prac komisji na tablicy informacyjnej Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
*czytelny podpis kandydata/ki*



Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 grudnia 2018 r.

## WZÓR

### UMOWA STYPENDIALNA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku, pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą: 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-002-89-02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwanym dalej Miastem,

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/zamieszkałym w ....., legitymującą się dowodem osobistym nr ....., PESEL: ....., zwaną dalej Stypendystą/Stypendystką.

Na podstawie uchwały Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury Strony ustalają, co następuje:

#### § 1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście/Stypendystce stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia pn., w wysokości 10.000 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty/Stypendystki o numerze: .....

#### § 2.

1. Stypendysta/Stypendystka zobowiązana jest do realizacji programu stypendium w terminie od dnia ..... 2019 r. do dnia ..... 2019 r.
2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu wniosku o przyznanie w 2019 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia ..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia .....grudnia 2018 r.
3. Stypendysta/Stypendystka oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Stypendysta/Stypendystka przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności prawa autorskich osób trzecich, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia Nr ...225/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia ..24. grudnia 2018 r.

6. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

### § 3.

Stypendysta/Stypendystka zobowiązuje się do:

1. umieszczania logo Miasta Łodzi na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia;
2. informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia;
3. poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
4. przedstawienie na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia;
5. powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

### § 4.

1. Miasto zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w celach promowania Miasta i jego działalności, a w szczególności:
  - a) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
  - b) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - c) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na polach eksploatacji określonych w pkt 1 i 2.
2. Licencja udzielona w ust. 1 uprawnia Miasto do korzystania z utworu w okresie pięciu lat od powstania utworu i jest nieograniczona terytorialnie, tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkich innych państw. Po upływie okresu opisanego w ust. 1 licencja trwać będzie dalej jako udzielona na czas nieoznaczony.

### § 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązane jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Stypendysta/Stypendystka bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć realizacji innej osobie.

### § 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium oraz niezuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym, stanowi podstawę do odstąpienia przez



Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta/Stypendystka zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze 94 1560 0013 2026 0000 0026 0022 Getin Bank S.A w Katowicach w terminie 30 dni od dnia wezwania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta/Stypendystka

Miasto







**e) Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu oraz że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

.....  
czytelny podpis Stypendysta/Stypendystka

załącznik:

1. Płyta CD/DVD zawierająca elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia oraz zeskanowany formularz sprawozdania.

\* Kompletne sprawozdanie musi zawierać materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, opis konkretnych efektów, np. kwerend bibliotecznych i innych



Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 24 grudnia 2018 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ  
ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY**

Dziedzina

Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Kultury  
w Departamencie Gospodarki  
Mieszkaniowej i Kultury  
ul. Piotrkowska 102  
90-423 Łódź

| Kryteria   | Punktacja |
|--|-----------|
| <p><b>I. Wartość artystyczna / ranga i znaczenie projektu:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 30 punktów</b></p> <p><b>30 punktów</b> – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy i 2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści/eksperci/specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami.</p> <p><b>0 punktów</b> - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy. Nie wykazano konkretnych artystów/ekspertów/specjalistów biorących udział w projekcie.</p> |           |
| <p><b>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Łodzi i ocena aspektów społecznych</b></p> <p><b>Skala: 0 do 20 punktów</b></p> <p><b>20 punktów</b> – Łącznie za: 1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu) i 2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych.</p> <p><b>0 punktów</b> - W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do</p>   |           |

|   |  |
|---|--|
| działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.   |  |
| <p><b>III. Informacja i promocja</b><br/> <b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - w projekcie został jasno i precyzyjnie określony Plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p><b>0 punktów</b> - przedstawiony w projekcie Plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich dobór jest nieadekwatny.</p>  |  |
| <p><b>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</b><br/> <b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p><b>0 punktów</b> - Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu lub jest nierealny.</p>   |  |
| <p><b>V. Ocena wydatków w projekcie:</b><br/> <b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b>- Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są konieczne do zrealizowania planowanych działań i 2)Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie – są niezawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> <p><b>0 punktów</b> - 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub 2) Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> |  |
| <b>VI. Suma punktacji</b>   |  |

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

.....  
*data i podpis członka Komisji Stypendialnej*