

ZARZĄDZENIE Nr 2254 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie powołania Komitetu Koordynacyjnego i Zespołu Zadaniowego ds. realizacji programu „Osiedle+”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r. i Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Głównym celem Komitetu Koordynacyjnego i Zespołu Zadaniowego ds. realizacji programu „Osiedle+”, zwanego dalej Programem, jest:

- 1) rekomendacja inwestycji i zadań do realizacji w ramach Programu;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji prac inwestycyjnych;
- 3) koordynacja i wdrożenie działań w osiedlach.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Koordynacyjny ds. realizacji Programu, zwany dalej Komitetem Koordynacyjnym, w następującym składzie:

- | | |
|--|--|
| 1) Przewodniczący Komitetu Koordynacyjnego | - Hanna Zdanowska
Prezydent Miasta Łodzi; |
| 2-7) Członkowie Komitetu Koordynacyjnego | - Tomasz Piotrowski
Prezes Zarządu Łódzkiej Spółki
Infrastrukturalnej Sp. z o.o.; |
| | - Robert Kolczyński
Dyrektor Wydziału ds. Zarządzania
Projektami w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi; |
| | - Agnieszka Kowalewska-Wójcik
Dyrektor Zarządu Inwestycji
Miejskich; |
| | - Marcin Woźniak
p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu
Dróg i Transportu ds. Eksploatacji; |
| | - Ewa Jasińska
Dyrektor Wydziału Gospodarki
Komunalnej w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu Urzędu Miasta
Łodzi; |
| | - Maciej Winsche
Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej
w Łodzi. |

2. Do zadań Komitetu Koordynacyjnego należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działania Zespołu Zadaniowego;

- 2) nadzór nad przebiegiem prac Zespołu Zadaniowego;
- 3) zarządzanie Programem na poziomie strategicznym;
- 4) przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji;
- 5) wspieranie Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego oraz proponowanie mu rozwiązań.

3. Pracami Komitetu Koordynacyjnego kieruje Przewodniczący Komitetu Koordynacyjnego, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komitetu Koordynacyjnego.

4. Posiedzenie Komitetu Koordynacyjnego zwołuje Przewodniczący Komitetu Koordynacyjnego lub wskazany przez niego członek Komitetu Koordynacyjnego.

5. Posiedzenia Komitetu Koordynacyjnego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. W pracach Komitetu Koordynacyjnego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Koordynacyjnego lub wskazanego przez niego członka Komitetu Koordynacyjnego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z realizacją Programu.

7. Komitet Koordynacyjny może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Koordynacyjnym lub/i Zespołem Zadaniowym.

§ 3. Komitet Koordynacyjny odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Programu.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. realizacji Programu, zwany Zespołem Zadaniowym, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu Zadaniowego - Mariusz Łysio
Dyrektor ds. Strategii i Rozwoju w Łódzkiej Spółce Infrastrukturalnej Sp. z o.o.;
- 2-6) Członkowie Zespołu Zadaniowego:
 - Konrad Kulawiak
Dyrektor ds. Technicznych w Łódzkiej Spółce Infrastrukturalnej Sp. z o.o.;
 - Marcin Sośnierz
Naczelnik Wydziału Inwestycji Infrastrukturalnych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Robert Mordzak
Naczelnik Wydziału Eksploatacji Dróg i Obiektów Inżynierskich w Zarządzie Dróg i Transportu;
 - Agnieszka Dura
Kierownik Oddziału Usług Komunalnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
 - Katarzyna Luzyńczyk
Starszy Specjalista ds. Organizacyjnych w Łódzkiej Spółce Infrastrukturalnej Sp. z o.o.

2. Przewodniczący Zespołu Zadaniowego jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Programem oraz jego realizację, w założonym terminie i budżecie.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego należy w szczególności:

- 1) planowanie i weryfikacja zadań przypisanych do realizacji Programu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Programu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) zarządzanie zakresem rzeczowym oraz harmonogramem realizacji zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem w Programie;
- 6) zarządzanie komunikacją w Programie;
- 7) raportowanie do Komitetu Koordynacyjnego na temat:
 - a) stanu zaawansowania Programu,
 - b) istotnych problemów i ryzyk, wymagających rozwiązań,
 - c) wymaganych zmian wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Programu;
- 8) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Koordynacyjnego;
- 9) powierzenie zadań i odpowiedzialności poszczególnym członkom Zespołu Zadaniowego;
- 10) zwoływanie posiedzeń Zespołu Zadaniowego.

4. W pracach Zespołu Zadaniowego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

5. Posiedzenia Zespołu Zadaniowego zwoływać będzie Przewodniczący Zespołu uwzględniając postęp prac i bieżące potrzeby Programu.

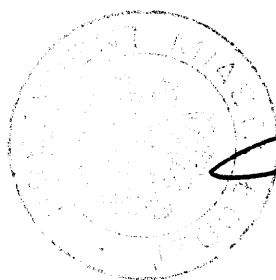
§ 5. Komitet Koordynacyjny oraz Zespół Zadaniowy działają do dnia zakończenia prac nad Programem, przez który rozumie się oddanie do użytkowania inwestycji wodno-kanalizacyjnych oraz drogowych.

§ 6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Koordynacyjnego oraz Zespołu Zadaniowego zapewnia Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Pomoc prawną dla Komitetu Koordynacyjnego oraz Zespołu Zadaniowego świadczy radca prawny wskazany przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu i Dyrektorowi Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA