

ZARZĄDZENIE Nr 2314/VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Procedury dysponowania środkami pieniężnymi przekazywanymi przez Wojewodę Łódzkiego Miastu Łódź z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na wyodrębniony rachunek bankowy na realizację zadań mających na celu wsparcie społeczne, zawodowe lub zdrowotne osób niepełnosprawnych”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 91 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815), art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192 oraz z 2019 r. poz. 1622 i 1696) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Procedurę dysponowania środkami pieniężnymi przekazywanymi przez Wojewodę Łódzkiego Miastu Łódź z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na wyodrębniony rachunek bankowy na realizację zadań mających na celu wsparcie społeczne, zawodowe lub zdrowotne osób niepełnosprawnych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 lipca 2019 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 2314/VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 października 2019 r.

Procedura
dysponowania środkami pieniężnymi przekazywanymi przez Wojewodę Łódzkiego
Miastu Łódź z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na
wyodrębniony rachunek bankowy na realizację zadań mających na celu wsparcie
społeczne, zawodowe lub zdrowotne osób niepełnosprawnych.

§ 1. Do przyjęcia środków i obsługi zadań, wynikających z ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej Funduszem Solidarnościowym zostały uruchomione przez Miasto Łódź wyodrębnione rachunki bankowe, według zawartych umów.

§ 2. Rachunki bankowe, o których mowa w § 1 są rachunkami dochodowo wydatkowymi.

§ 3. Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi zwany dalej Wydziałem Budżetu odpowiedzialny jest za funkcjonowanie wyodrębnionych rachunków bankowych dla środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 4. Realizatorami wydatków ze środków Funduszu Solidarnościowego na podstawie zawartych umów są:

- 1) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 3) domy pomocy społecznej prowadzone przez Miasto Łódź.

§ 5. Na koordynatora rozliczenia środków w ramach Funduszu Solidarnościowego wyznacza się Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Ewidencja wpływu środków z Funduszu Solidarnościowego prowadzona jest przez Wydział Budżetu na koncie 139 – Inne rachunki bankowe w korespondencji z kontem 240 – Pozostałe rozrachunki.

§ 7. Ewidencja wydatków ze środków Funduszu Solidarnościowego prowadzona jest przez:

- 1) Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi (w zakresie zadań Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi);
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 3) domy pomocy społecznej prowadzone przez Miasto Łódź.

§ 8. Wydział Budżetu w celach kontrolnych prowadzi ewidencję przelewów dokonanych przez realizatorów wydatków na koncie 240 analitycznie dla każdego Podmiotu, wskazanego w § 4 pkt 1-3. Podmioty, wskazane w § 4 pkt 1-3 sporządzając przelew zobowiązane są umieścić w treści przelewu skrót nazwy jednostki – umożliwiający identyfikację przelewu przez Wydział Budżetu oraz w przypadku programu podzielonego na moduły także numer modułu.

§ 9. Wydatki są dokonywane przez Podmioty, wskazane w § 4 pkt 1-3 na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania zgodnie z zawartymi umowami.

§ 10. Rozliczenie wykorzystanych środków zgodnie z zawartymi umowami sporządza koordynator, o którym mowa w § 5 na podstawie informacji uzyskanych do dnia 7 stycznia od Podmiotów, wskazanych w § 4 pkt 1-3 (merytorycznie) oraz w § 7 pkt 1-3 (rachunkowo) i przesyła do Wydziału Budżetu do dnia 10 stycznia po zakończeniu zadania. Powyższe rozliczenie stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia środków przez Wydział Budżetu do Wojewody.

§ 11. Niewykorzystaną część dofinansowania ze środków Funduszu Solidarnościowego Wydział Budżetu zwraca na rachunek bankowy Wojewody nie później niż do 15 stycznia po zakończeniu zadania.

§ 12. Podmioty, wskazane w § 4 pkt 1-3 sporządzają sprawozdanie z wydatkowanych środków i przekazują je do koordynatora, o którym mowa w § 5 do 15 stycznia po zakończeniu zadania. Koordynator o którym mowa w § 5 w terminie do 30 dnia po zakończeniu zadania przekazuje łączne sprawozdanie do Wojewody oraz składa kopię do Wydziału Budżetu. Wzory składanych sprawozdań z realizacji programu stanowią załączniki do zawartych umów.

§ 13. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków w Funduszu Solidarnościowego Wydział Budżetu przekazuje na rachunek bankowy Wojewody, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.